

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ တော်လှန်ရေးကောင်စီ

ရန်ကုန်ဖွံ့ဗြို့၊ ၁၃၃၅ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မျိုးလဆန်း ၄ ရက်။

(၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိဘာလ ၂၉ ရက်။)

အောက်ဖော်ပြပါ ဥပဒေ ၅၆ ထုတ်ပြန်ကျဉ်းသည်။

၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ အခြေခံပညာရေး ဥပဒေ

[၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ တော်လှန်ရေးကောင်စီဥပဒေမှတ် ၁၄။]

နိဒါနီး

မြန်မာ့ဆိုရှယ်လစ် လမ်းစဉ်အရ၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဆိုရှယ်လစ် စီးပွားရေး၊
ပြည်သူ့ရေးရာ စီမံခန့်ခွဲရေး၊ လူဗျာရေး စနစ်များကို တည်ဆောက်လျက်ရှိရာ ပြည်ထောင်စု
မြန်မာနိုင်ငံ၏ အခြေခံပညာရေး စနစ်သည်၊ ယင်းသို့ တည်ဆောက်နေသော ဆိုရှယ်လစ်
စီးပွားရေး၊ ပြည်သူ့ရေးရာ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် လူဗျာရေးတိုကို ခိုင်မြိုဘိုးတက် မြင့်မားလာအောင်
အသေးစိတ် စနစ်သုတေသနဖြစ်ချက် လုပ်အပ်သောကြောင့်၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ
ကော်လှန်ရေး၊ ကော်စီသည်၊ အောက်ဘွဲ့ဖော်ပြပါ ဥပဒေ၊ ၅၆ ပြန်းလိုက်သည်။

အခန်း ၁

အမည်၊ အာကာთည်သည့် နေ့ဂုဏ်နှင့် အဓိပ္ပါယ်ပေါ်ပြချက်

၁။ (က) ဤဥပဒေ၊ ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ အခြေခံပညာရေး
ဥပဒေ၊ ၅၆ ပြည်ထောင်စုအား အောင် ပေါ်လောက်သည်။

(ခ) ဤဥပဒေသည်၊ ပညာရေး တက္ကသိလ်မှ ပညာရေးဘွဲ့၊ သို့မဟုတ် ဒီပလိုမာ
ဆုံးအာကာသုတေသနများ၊ မဟုတ်သည့် အခြေခံပညာ၊ ၅၆ သင်ကြားပေးရမည့် ဆရာအတတ်သင်
တန်ချိုးရေး၊ အခြေခံပညာ၊ ၅၆ သင်ကြားပေးသော ဆရာများ၏ ပညာအရည်အချင်း
သုတေသနရေး၊ မူးတိပိုက်ရေး၊ ဆရာအလို့ ဂုဏ်သိက္ခာဂျို့ ထိန်းသိမ်းစောင့်စည်းပေးရေး၊
ပြည်သူ့ရေးရာ စီမံခန့်ခွဲရေး၊ ဆရာတို့ အား အခြေခံပညာ၊ ၅၆ သင်ကြားခွင့် ရရှိအောင် အစိုးရအပြင်
ပြည့်သူ့လူဗျာ့ပုံးပေါ်း၊ ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် နည်းလမ်းများ၊ စီစဉ်သတ်မှတ်ရေး၊ သင့်တော်
သောအချိန်တွင် သုတေသနရေး ပညာအဆင့်အသန်းအထိ အခြေခံပညာကို မသင်မနေရ
ပြန်းလေ့ရှိန့် အကျိုးဝင်စေခဲမည်။

(ဂ) ဤဥပဒေသည်၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ တတ်းလုံးတွင် ချက်ခြင်း
အသေးစိတ် အား အောက်ဖော်ပြပါ ဥပဒေ၊ အဓိပ္ပါယ် သက်ဝင်စေ

၂။ ဤဥပဒေ၊ စကားရုပ်များသည် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပါယ် သက်ဝင်စေ

(က) “ဤဥပဒေ” ဆိုသည်မှာ၊ ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ
အခြေခံပညာအေး ဥပဒေ ၅၆ ဆိုသည်။

- (က) “အခြော ပညာရေး ကောင်စီ” ဆိုသည့်မှာ ဖျော် ၅ (က) အရ ဖွံ့ဖြိုးသည့် ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ အခြော ပညာရေး ကောင်ကို ဆိုသည်။
- (က) “သင့်နှုန်းဘမ်း” ဆိုသည့်မှာ ဤဥပဒေအာရ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပညာအရာ၊ ရည်ရွယ်ချက်များ၊ အောင်မြင်စေရန် ရည်ရွှေးလျက်၊ ကျော်း ကွဲ့ကျော်းပြင် သင်ကြား လေ့ကျင့်ပေးသည့် ကျောင်းသင် ဘသယာ ရုံးများနှင့် ပညာရေးလုပ်ကွေ့ဖွံ့ဖြိုးမှ လုပ်ငန်းများကို စုပေါင်းဆိုခြင်း ဖြစ်သည်။
- (လ) “သင့်နှုန်းဘမ်း” ဆိုသည့်မှာ၊ ကျောင်းသင် ဘသယာရပ် တစ် အား ၂လျှောက်၊ ပညာရေး လုပ်စွာ ဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်း တစ်ခုအတွက် လည်းကောင်း သင်ဗိုးစာ အသေးစိတ် အစီအစဉ်သို့ ဆိုသည်။
- (၄) “ပညာရေး၊ လိပ်ငွေ ဖွံ့ဖြိုးမှု လုပ်ငန်း” ဆိုသည့်မှာ ဤဥပဒေအရ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပညာရေး ရည်ရွယ်ချက်များ၊ အောင်မြင်စေရန် ကျော်းသင် ဘသယာရုံးများ၊ သုတေသန်းကြား ပေးနှုန်းနှင့် တွေ့ဖော်လျက်ကျောင်း ပည်းကျော်းပြု၏၊ ကျောင်းချိန်အတွက်၊ ကျောင်းချိန် အပတ္တိ ဖုန်း စုံကျော်းများသည့် ပညာချုပ်လုပ်ငန်း၊ အစီအစဉ် တရာပ်လုပ်ငန်း ဆိုသည်။
- (၅) “ကျောင်း” ဆိုသည့်မှာ၊ အပို့ရ ဂလည်းကောင်း၊ အစိုးရု၏ ခိုင်ပြုချက် အရ အသေးစိုးရာ အနှံ့အသွေး ဘဝ္မာန် လည်းကောင်း ဖွင့်လှစ်၍ အစိုးရ က ပြဋ္ဌာန်းထား သင့်နှုန်းဟမ်းနှင့် သင်ရှိမှုတိကာများ အတိုင်း မသုတေသန်းကြားပေးနေ နွောက် ပို့ဆိုသည်။
- (၆) “အခြော ပညာ” ဆိုသည့်မှာ၊ အာ-ဘုံးလုံး ပညာမှုစဉ် သီးခြားအသက် ဖွောက်နေသူ၏ ပညာသင်ကျောင်းတွင် ဇာတ်ရေးမှုများ၊ လုပ်ငန်းမှုများ၊ ပညာကုန် ပို့ဆိုသည့် သို့ကြားရန်အကျိုး လည်းကောင်း၊ တက္ကသိလ်တွင် ဖွောက် ဆင်လုပ် ဆည်းပွားရန်အတွက် ၏ ပညာလည်းကျောင်း နှင့်တွေ့ဖော်လျက် ဖွင့်လှစ်သို့ တိုင်း တော်အောက် ပညာ၊ အခြော ပညာ အခြော ပညာအပ်ဖြစ် အစိုးရက် အခါးအား အဖွဲ့အစည်း စုံပြုသူ ပညာ ပို့ဆိုသည်။
- (၇) “ဆရာ” ဆိုသည့်မှာ၊ အစိုးရု၊ အခြော ပညာအရေးအတွက်၏ ပို့ဆိုသိန်းထားထားသော သင့်ရှိုး ညွှန်းညွှန်းသွင်းသွင်း ပါဝင်သည့် ဘဘာသာရုပ်များ၊ အနေကို တာသုကာ၏ တာ့ ပို့ပြုနေသာ တာ့အား ပို့ပြုဖြောက် အကျောင်း၌ ပို့ဆိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ရို့ဆိုသည်။
- (၈) “နောက်းသုံး ဖွားဖွား” ဆိုသည့်မှာ၊ ကျောင်းများနှင့် ဆရာတော်အား ကျောင်းများနှင့် အား ပြုရန်၏ ဤဥပဒေအာရ ဖွံ့ဖြိုးဆော့၊ အခြော ပညာ သင်ရှိုးညွှန်းတမ်း၊ သင်ရှိုး မှာဘိကာနှင့် ဇာတ်ရေးသို့အတွက် ဖွောက် ထွေးထွေးသွေးသွေး သို့မဟုတ် အသိမှတ်ပြုလျက် ပြဋ္ဌာန်းထား သည့် စာအုပ်ဆိုဆိုသည်။
- (၉) “အော် အာဘဘ်သင်ကျောင်း” ဆိုသည့်မှာ ပညာရေး တက္ကသိလ် ပြည်တော်းဘွဲ့၏ အော် အာဘဘ်သင်ကျောင်း၊ အော် အာဘဘ်သင်ကျောင်း၏ မဟုတ်သိန်းထား အမြဲ့အမြှေး သို့မဟုတ် အသိမှတ်ပြုလျက် ပြဋ္ဌာန်းထား ဖြစ်သွားသည်။

ကို သိမ္မဟုတ် အစိုးရာ အခြားသီးသန့် သာတူမှတ်ပေးသည့် ဘာသာရပ် မျှားကို သင်ကြားလေးနိုင်ရန် ဆရာအတတ်ကို လေ့ကျင့် သင်ကြားပေးသည့် အစိုးရ နှင့်ထားသော သံပုံ၊ သိမ္မဟုတ် ကျောင်းကိုဆိုသည်။

အခန်း ၂

ရည်ဖုန်းချက်များ

၃။ အခြောင်းပညာအား၏ အိုကရာဇ်ဖုန်းသွေ့ကျော်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်စေသော

- (က) ပြောတော်စု မြန်မာနိုင်ငံသားဘင်း အနေဖြင့်သာကို ကောင်းစွာတတ်ပြောကိုပြီး ကျွန်ုံသာမျှနှင့် စာချို့၊ ကောင်းနှုန်းသည့် ကာယဉ်အားလုံးသာများ ဖြစ်သာစေခဲ့ရန်၊
- (ခ) မြန်မာ့ ဆိုရှုယ်လစ်စဉ် သာတော်သားကို သိနားလည်ပြီး သက်ဝင် ထုံးကြသံရှိ ဆိုင်မာသော ခံမှုသွေ့ကြုံ မြန်မာ့ဆိုရှုယ်လစ်လူ၊ ဘောင်ကို တည်ဆောက် ထိန်းသီးသားနှင့် မျှော်သည့် အင်္ဂလာရပ်များနှင့် ပြည့်စုသော ပြည့်အထားမြန်မာနိုင်ငံသာများ ပြည့်လုပ်းလာစေရန်၊
- (ဂ) မြန်မာ့ဆိုရှုယ်လုပ် လူ့ဘောင် တည်ဆောက် ထိန်းသီးမှု အတွက် သင့်တော်သော အ ပုဂ္ဂိုလ်အမျိုးသမီးအကျောင်းပုံးပုံးကို သင့်တော်သောအဆင့် မှ လမ်းပော်းသံကြေးများမှာ အကွက် အကြောင်းမျှော်ပေးရန်၊
- (ဃ) ကုန်ထုတ်လုပ်း စွမ်းဘား တိုးလက်းရုံးနှင့် ထုတ်မြောက်ရေး အဘွဲ့ အထောက်အကြောင်းမျှော်မှု ပို့ဆောက်ရေးပေးရန်၊
- (င) နိုင်ငံတော်၏ ဗုဏ်ကျေးမှု အနုပ်ညား စာပေ ထိန်းသီးရေးနှင့် ထိုးတက်းရေးအတွက် ပို့ဆောက်ရေးနှင့် မီးမှုးရေးရေးရန်၊
- (ဒ) တက္ကသိုလ်ပညာကို ဆောက်လက်သင်ကြားနှင့်ရေး၊ အတွက် ခိုင်မြှုပ်သံ့ ပညာအခြောင်း တည်ဆောက်ပေးရန်။

အခန်း ၃

ပညာအဆင့်အဘန်းနှင့် ကျောင်းအဆင့်တန်းခွဲခြင်း

- ၄။ (က) အခြောင်းပညာကို ဓားသောက်ပါဘာရို့၊ သုတေသနနှင့် သာတူမှတ်ရမည်။
- (ခ) မူလတန်းအဆင့်၊
 - (ဂ) အရာရှိတန်းအဆင့်၊
 - (ဃ) အထက်တန်းအဆင့်။

- (က) (က) မူလတန်း အဆင့်တွင် သာမန်အားဖြင့် တတန်းလျှင် တန္ထံ
တာစီ သင်ကြားရသည့် ပသာသင်နှစ် ငါးနှစ် သင်ကြားရမည့်
အတန်းငါးတန်း ရှိခာခုံမည်။ မူသတန်းအဆင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်
အသက်အကန္ဒအသတ်ကို အခိုးရက အခါအားလျှော့စွာ သတ်
မှတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) အလယ်တန်း အဆင့်တွင် သာမန်အားဖြင့် တတန်းလျှင် တန္ထံ
တာစီ သင်ကြားရသည့် အသန်း လေးတန်း ရှိစေရမည်။
- (ရ) အထက်တန်း အဆင့်တွင် သာမန်အားဖြင့် တတန်းလျှင် တန္ထံ
တာစီ သင်ကြားရသည့် အလယ်ဘန်း အဆင့် ပြီးဆုံးပြီးနောက်
အခြေခံ ပညာရေး ကုန်ပြီဟု အခိုးရက သတ်မှတ်သောအတန်း
ထိ သင်ကြားရမည့် အတန်းမျှား ရှိခာခုံမည်။
- (က) (က) မူလတန်းအဆင့် အတန်းမျှားရှိ ကျောင်းကို မူလတန်းကျောင်း
ဟူလည်းကောင်း၊
- (ဂ) မူလတန်း အဆင့်ပါသည့်၊ သို့မဟုတ် မပါသည့် အလယ်တန်း
အဆင့် အတန်းမျှားရှိ ကျောင်းကို အလယ်တန်း ကျောင်းဟု
လည်းကောင်း၊
- (ရ) မူလတန်း အဆင့်ပါသည့်၊ သို့မဟုတ် မပါသည့် အလယ်တန်း
အဆင့်နှင့် အထက်တန်းအသင့် တန်းမျှားရှိ ကျောင်းကိုအထက်
တန်းကျောင်းဟူလည်းကောင်း ခေါ်တွင်စေရမည်။

အခန်း ၄

အခြေခံပညာရေး ကြီးကြပ်မှု

၅။ "(က) အခိုးရသည်၊ မိမိနှင့်ကိုယ်စား အခြေခံပညာ သင်ကြားမှုကို ကြီးကြပ်ရှိ
ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ အခြေခံ ပညာရေး ကောင်စီကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) အခြေခံပညာရေးကောင်စီဘွင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်စေရမည်။

- (က) ပညာရေးဝန်ကြီး ဥက္ကဋ္ဌ။
- (ဂ) ခုတိယဝန်ကြီး၊ ပညာချေးဝန်ကြီးဌာန ခုတိယဥက္ကဋ္ဌ။
- (ရ) မြန်မာ့ဆိုင်ယောက် လမ်းစဉ်ပါတီ ဦးဆောင်
သော လူထုလုပ်တန်းစား အဖွဲ့အစည်း မျှားမှ
ကိုယ်စားလှယ်များ အဖွဲ့ဝင်။
- (င) စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ ကိုယ်
စားလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်။
- (ဃ) ညန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အခြေခံပညာဦးစီး
ဌာန အဖွဲ့ဝင်။

- (၆) ညွန့်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အေသာက်တန်း ပညာ
ဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင်။
- (၇) ညွန့်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ စားမှူး သာက်မွေး
ပညာဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင်။
- (၈) ဗြောက်၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ စာစစ်အဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (၉) ပါမောက္ခာဗျုပ်၊ ပညာရေး တက္ကသိလ် အဖွဲ့ဝင်။
- (၁၀) ညွန့်ကြားရေးမှူး၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ
ပညာရေး သုတေသနအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်။
- (၁၁) အစိုးရခုံပုံးစီးများ အဖွဲ့ဝင်။
- (၁၂) ညွန့်ကြားရေးမှူး (အုပ်ချုပ်ရေး)၊ အခြေခံ
ပညာဦးစီးဌာန အတွင်းရေးမှူး။
- (၁၃) ဒုတိယ ညွန့်ကြားရေးမှူး (အုပ်ချုပ်ရေး)၊
အခြေခံပညာဦးစီးဌာန တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး။
- (၁၄) အခြေခံ ပညာရေး ကောင်စီး လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ၊ အောက်ပါ
အတိုင်းဖြစ်စေရမည်။
- (၁) အေ က်ပါကိစ္စ အဝဝဘွှဲ့ နိုင်ငံတော် ပညာရေးဝါဒနှင့်ကိုက်ညီ
သည့် လမ်းညွှန်မှုများ ချမှတ်ပေးရန်။
- (၂) အေခြေခံ ပညာ သင်ကြားပေးရေးကိစ္စ၊ ထိုကိစ္စကို အသက်
ခွေး ဝမ်းကျောင်း ပညာရေး၊ တက္ကသိလ် ပညာရေးတို့နှင့်
ဟာပိုအောင် စီစဉ် ပေးရေး ကိစ္စ။
- (၃) ဆရာ အတတ်သင်ကိစ္စ။
- (၄) အလုပ်ခွဲငါး ဆရာများ၏ အရည်အချင်း မြင့်တင်ရေးကိစ္စ။
- (၅) ဆရာများ၏ ပညာ အရသုံး အချင်း သတ်မှတ်ရေး၊ မှတ်
ပုံတင်ရေးနှင့် ဆရာအလုပ် ဂုဏ်သိက္ခာ ထိန်းသိမ်းစောင့်
စည်းပေးရေးကိစ္စ။
- (၆) သင်ရှိုးညွှန်းတဲ့မူးနှင့် သင်ရှိုးမာတိကာကိစ္စ။
- (၇) ကျောင်းသုံးစာအပ်ကိစ္စ။
- (၈) ကျောင်းစာကြည့်တိုက်နှင့် ပြတိက်များကိစ္စ။
- (၉) အခြေခံ ပညာသင် ကျောင်းများ ဖွွဲ့စွဲ့ခြင်း၊ ပိတ်ခြင်း၊
အဆင့်အတန်း မြှင့်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်းကိစ္စ။
- (၁၀) ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ သားတိုင်း အခြေခံ ပညာကို
သင်ကြားခွင့် ရရှိအောင် အစိုးရအပြင် ပြည်သူလထုပါ
ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် နည်းလမ်းများ စီစဉ်
သတ်မှတ်ရေးကိစ္စ။

- (ည) သင့်တော်သာ အချိန်တွင် သင့်တော်သာ ပညာအဆင့် အတန်းအထိ အခြေခံ ပညာကို မသင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းရေး ကိစ္စ။
- (၂) အခြေခံပညာ တရပ်လုံးနှင့် စပ်လျဉ်းသာ ဆောင်ရွက်ချက်များ သည် ချမှတ်ထားသည့် လမ်းညွှန်မှုများနှင့် ကိုက်ညီခြင်းရှိ မရှိ နိုင်ငံတော်၏ တိုးတက်ခရားကို ထိုးရောက်စွာ အကျိုးပြုမှုရှိမရှိတို့ကို သုံးသပ်စစ်ဆေးပြုပြင်ပေးရန်။
- (၃) အခြေခံ ပညာရေးနှင့် ဆိုင်သာ အစိုးရက လူအပ်သည့်ကိစ္စ များကို စဉ်းစားထွေးခွဲ့ရန်၏ သဘောထား တင်ပြရန်။
- ၆။ ။အခြေခံပညာရေး ကောင်းသည်၊ ပုံမှန် ၅ (၈) ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အောက်ပါအတိုင်း သီးခြား အဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်း၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (က) အခြေခံ ပညာသင်ရှိး ညွှန်းတွေး သင်ရှိးမာတိကာနှင့် ကျောင်းသုံးစာအုပ်ကော်မြို့တို့။
- (ခ) ဆရာအကောင်သင်ပညာကြီးကြပ်ရေးကော်မြို့။
- ၇။ ။(က) အခြေခံပညာ သင်ရှိးညွှန်းတမ်း၊ သင်ရှိးမာတိကာနှင့် ကျောင်းသုံးစာအုပ်ကော်မြို့တို့တွင် အောင်ပါပွဲနိုင်လျှော့များ ပါဝင်စေရမည်။
- (၁) ညွှန်ကြားရေးမှုးချုပ် အခြေခံပညာဦးစီးဌာနာနာ၊
၉၁၅ ဥက္ကဋ္ဌ။
- (၂) ညွှန်ကြားရေးမှုး (ပညာရေး) အခြေခံ ပညာဦးစီးဌာန ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ။
- (၃) မြန်မာ့ဆုံးရှုယ်လစ် လမ်းစဉ်ပါတီ ဦးဆောင် သာ လူထုလုပ်နားစား အဖွဲ့အစည်း များမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်။
- (၄) ဥက္ကဋ္ဌ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ စာစစ် အဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်။
- (၅) ညွှန်ကြားရေးမှုး၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာ နိုင်ငံ ပညာရေး သုတေသနအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်။
- (၆) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၊ မြန်မာစာကော်မြို့တို့ အဖွဲ့ဝင်။
- (၇) စာတည်းမှုး၊ တက္ကထိုလ် ဘာသာပြန်နှင့် စာအုပ်ထုတ်ဝေရေးဌာန အဖွဲ့ဝင်။
- (၈) ပုံနှိပ်ရေးနှင့် စာအုပ် ထုတ်ဝေရေး ကော်ပို့ ရေးဌာန ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်။
- (၉) ညွှန်ကြားရေးမှုး (အပ်ချုပ်ရေးနှင့် ဘဏ္ဍား၊ အခြေခံ ပညာဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင်။
- (၁၀) ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့ငယ် ဥက္ကဋ္ဌများ အဖွဲ့ဝင်။

- (၁၁) အစိုးရခန်းပုံးလိုက်များ အဖွဲ့ဝင်။
 (၁၂) ဓါတ်ယူ ညွှန်ကြားရေးမှူး (ပညာရေး) အတွင်းရေးမှူး။
 (၁၃) အခြေခံပညာသီးစီးဌာန အတွင်းရေးမှူး။
 (၁၄) လက်ထောက် ညွှန်ကြားရေးမှူး (သင်ရီးနှင့်စာအုပ်)၊ အခြေခံပညာ ဦးစီးဌာန တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူး။

(၁) အခြေခံပညာသင်ရီးညွှန်းတမ်း၊ သင်ရီးမာတိကာနှင့် ကျောင်းသုံးစာအုပ်ကော်မိတ္တိ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ပြစ်စေရမည်—

(၁) ပုံစံမ ၅ (၈) (၁) အရာ၊ အခြေခံပညာရေး ကောင်စိကျော်၊ ပေးသည့်လုပ်များနှင့်လည်းကောင်း၊ ဤညွှန်ပေးသော ပြဋ္ဌာန်းသည့် နည်းသူပဒေများနှင့်လည်းကောင်း ညည်းတ်စေလျက်—

- (က) သင်ရီးညွှန်းတမ်းနှင့် သင်ရီးမာတိကာ ရေးဆွဲခြင်း၊ သုံးသပ်ခြင်း၊ ပြင်ခြင်း၊
 (ခ) ကျောင်းသုံး စာအုပ်များ ရေးသား ပြုစုစုတ်လုပ်ခြင်း၊
 (ဂ) သင်ကြားမှူး အထောက် အကူးပွှေ့ညွှန်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
 (ဃ) စာမေးပွဲမည်ကဲ့သို့ စစ်သင့်သည်ကို ထောက်ခံတင်ပြခြင်း။

(၂) သင်ရီးညွှန်းတမ်း၊ သင်ရီး မာတိကာ ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်—

- (က) ဘာသာရပ်အလိုက်၊ သို့မဟုတ် ဘာသာရပ် အုပ်စုအလိုက် ဘာသာရပ်အဖွဲ့ ပေါ်များဖွဲ့၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
 (ခ) ဒေသဆိုင်ရာ သင်ရီးမာတိကာ အဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်း၍ ဆောင်နိုင်သည်။

(၃) ကျောင်းသုံးစာအုပ် ရေးသားပြုစုခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်—

- (က) ကျောင်းသုံးစာအုပ် ရေးသားပြုစုရေး၊ စိစစ်ရေး၊ အသိအမှတ်ပြုရေး စသည်တို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည် အဖွဲ့ယောက်များဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
 (ခ) ယင်းအေးပေါ်များ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်း စဉ်ကိုရေး ဆွဲခြင်း၊ ပြင်ခြင်းများ ပြုလုပ်၍ အခြေခံပညာရေး ဆောင်စိ၏ သဘောတူညီချက် အရ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(က) ဆရာအတတ်ပညာကြီးကြပ်ရေး ကော်မိတီတွင် အောက်ပါပုံစံ
များပါဝင်စေရမည်—

- (ခ) ညွန့်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အခြေခံပညာဦးစီးဌာန ဥက္ကဋ္ဌ။
 - (ဂ) ညွန့်ကြားရေးမှူး (ပညာရေး)၊ အခြေခံ
ပညာဦးစီးဌာန ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ။
 - (ဃ) မြန်မာ? ဆိုရှယ်လစ် လမ်းစဉ်ပါတီ ဦးမောင်
သော ထူးထူးတန်းစား အဖွဲ့ အစည်းများမှ
ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်။
 - (င) ညွန့်ကြားရေးမှူး၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ
ပညာရေး သုတေသနအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်။
 - (စ) ပါမောက္ခာချုပ်၊ ပညာရေးတက္ကသိုလ် အဖွဲ့ဝင်။
 - (၆) ပညာရေးတက္ကသိုလ်မှ ပါမောက္ခာတစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်။
 - (၇) ဆရာအတတ် ပညာကျောင်းအုပ်များ ကိုယ်
းလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်။
 - (၈) အိုးရ နှုန်းပိုလ်များ အဖွဲ့ဝင်။
 - (၉) ဒုတိယ ညွန့်ကြားရေးမှူး (ပညာရေး)၊ အ
ခြောက် ဦးစီးဌာန အတွဲးရေးမှူး။
- (၁၀) ဆရာအတတ်ပညာကြီးကြပ်ရေးကော်ဝိုင် လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ
အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်စရာမည်—

- (၁) ပုံစံ ၅ (၁) (၁) အရာ၊ အခြေခံပညာ ဗောင်စိက ချမှတ်
ပေးသည့် လမ်းညွှန်မှုများနှင့် လည်းကောင်း၊ ကြိုဥပဒေအားဖြော်နှင့်
သည့် နည်းညွေများနှင့် လည်းကောင်း ပြည့်တော်ကြ—
- (၂) ဆရာအတတ်သုတန်းများ အတွက် သင်္ကားဘဏ်း
နှင့်သင်္ကားဘဏ်က ရေးအဖွဲ့ ပြိုင်ရေး၊
- (၃) ဆရာ အတတ်ပညာ သင်ကြားပို့ချ လေ့ကျင့်ရေး၊
- (၄) ဆရာ အတတ်ပညာဆိုင်ရာ ကျောင်းသုံး စာအုပ် ရေးသား
ပြုစုရေး အသိအမှတ် ပြုရေးနှင့် ပြုလာန်းရေး၊
- (၅) ဆရာအတတ် သင်္ကားများအတွက် စာမေးပွဲများ စစ်ဆေး
ရေး၊

(c) အလုပ်ခွင့် ဆရာများ၏ သင်ကြားမှု စွမ်းရည် တိုးတက်ရေး

(c) ဆရာများ၏ ပညာ အရည်အချင်း ထတ်မှတ်ရေး၊

(a) ဆရာများ မှတ်ပုံတင်ရေး၊

(c) ဆရာ အလုပ်ဂုဏ်သိက္ခာ ထိန်းသိမ်း စောင့်ပြည်းပေးရေး။

(J) အပိုဒ် (c) (a), (c), (e)နှင့် (b)တို့တော် ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်း တာဝန်များကို အခြေခံပညာ သင်ရှုံးညွှန်းတမ်း၊ သင်ရှိုးမာတိကာနှင့် ကျောင်းသုံးစာအုပ် ကော်မီတိနှင့် လိုအပ်သလို ညီးနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အခြား အားဖြင့် များကိုလည်း လုံအပ်သလို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(?) ဆရာအတတ်သင် သိပိုနှင့် ကျောင်းများ ဖွင့်ရေး၊ ပိတ်ရေး၊ အရည် အချင်းပြည့် ဆရာ၊ အတတ်သင်ဆရာများ ရရှိရေးတိနှင့် စုလုပ်းချွှေး အခါ အားလျော်စွာ အခြေခံ ပညာရေး ကောင်းကို အကြံ့ဥာဏ် ပေးရမည်။

(d) ဆရာအတတ်သင် သိပိုနှင့် ကျောင်းများတင် သင်ကြားမှု အဆင့် အတန်း တိုးတက်ရေး၊ ဆော်မြို့ရေး၊ သင်ကြားမှု အထောက်အကွို ပစ္စည်းများ လုပ်လောက်စွာ ထားနိုင်ရေး၊ သင်တန်းသားများ ကိုယ်တိုင် ထိပစ္စည်းများကို တိုးတော် ထုတ်လုပ်နိုင်အောင် သင်ကြားပေးရေး၊ ဆရာအတတ်သင် ဆရာများ ဆုတေသန ပြုလုပ်ရေးတို့ကို ကြိုးကြပ်ရမည်။

(g) စစ်ဆေးရေး အားဖြင့် များကို လိုအပ်သလို ဖွဲ့စည်းလျက်၊ ဆရာ အတတ်သင် သိပိုနှင့် ကျောင်းများကို အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေး စောင့် အကြံ့ဥာဏ်များ ပေးစေရမည်။

၈။ အခြေခံ ပညာရေး ကောင်စီနှင့် ယင်းလက်အောက်ခံ အားဖြင့် ရာထူးအရ မဟုတ်သည် အဖွဲ့ဝင်များ သက်တမ်းသည် သုံးနှစ်ဖြစ်စေရမည်။

အခန်း ၅

အခြေခံပညာရေး စီမံခန့်ခွဲမှု

၉။ ပညာရေး ဝန်ကြီးဌာနသည်၊ အခြေခံ ပညာရေး ကောင်စီနှင့် ယင်းလက်အောက် ခံအားဖြင့် အကွိုအညီဖြင့် အခြေခံပညာရေး စီမံခန့်ခွဲမှုကို ဥပဒေ ပြင်းလုပ်ချက်များနှင့်အညီ အသေဆိပ်ရှာ အကော်ပိုင် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် သင့်တော်သလို ညီးနှိုင်းနှေ့ဝေ ဆောင်ရွက် သွားရမည်။

၁၀။ ။အစိုးရသည်၊ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထေမြာက် အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလိုင် နည်းဥပဒေများ ပြဋ္ဌာန်းခြင်း၊ အမိန့် ကြော်ပြာစာများ၊ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၁၁။ ။၁၉၆၆ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံ အခြေခံပညာရေး ဥပဒေ အမှတ်(၂) ကို ဤဥပဒေဖြင့် ရုပ်သံမီးလိုက်သည်။

(ပု) နေဝါယာ

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ တော်လှုန်ရေးကောင်းမီ။

ရန်ကုန်မြို့၊ ဘဏ္ဍာဂ ရွှေ့ကုန်၊ တန်ဆောင်မျိုးလဆန်း င ရက်။

(ဘဏ္ဍာဂ ရွှေ့ကုန်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၉ ရက်။)

အမိန့်အရာ၊

(ပု) ဓာတ်ထိုလ်မူးကြီးမြေကျော်

အတွင်းရေးမှူးမှူး

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ တော်လှုန်ရေးကောင်းမီ။