

# ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

## ပြန်တမ်း

အမှတ် ၆ ] ရန်ကင်းမြို့ { ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၄ ရက်  
( ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၈ ရက် ) } သောကြာနေ့ [ အတွဲ ၇၂

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍ တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

### အပိုင်း ၁

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်အမှတ် ၄၁/၂၀၁၈

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၆ ရက်  
( ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၈ ရက် )

လုံခြုံရေးနှင့် နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီး ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်း

ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ လုံခြုံရေးနှင့် နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီး ဗိုလ်မှူးကြီး သူရဗိုလ်တင် ကို စစ်ဘက်  
မူလတာဝန်များ ပြန်လည်ထမ်းဆောင်စေပြီး ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ  
ပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲ (၂)၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲ (င) နှင့် ပုဒ်မခွဲ (စ)၊ ပုဒ်မ ၂၆၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊  
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဥပဒေပုဒ်မ ၁၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ ပုဒ်မ ၈၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်  
ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဥပဒေပုဒ်မ ၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲ (၂)၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲ (စ) နှင့် ပုဒ်မခွဲ (ဆ)၊  
ပုဒ်မ ၅၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က) တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ရုံး (ကြည်း) မှ ဗိုလ်မှူးကြီး နေလင်းထွန်း  
ကို ကချင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ လုံခြုံရေးနှင့် နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးအဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးလိုက်သည်။

(ပုံ) ဝင်းမြင့်

နိုင်ငံတော်သမ္မတ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်အမှတ် ၄၂/၂၀၁၈

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၇ ရက်  
( ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၉ ရက် )

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်း

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၂၊ ပုဒ်မ ၂၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) နှင့်  
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဦးမင်းသူ ကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဝန်  
ဝန်ကြီးဌာန ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးအဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးလိုက်သည်။

(ပုံ) ဝင်းမြင့်

နိုင်ငံတော်သမ္မတ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်အမှတ် ၄၃/၂၀၁၈

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၇ ရက်

(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၉ ရက်)

ရခိုင်ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီး ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်း

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၄)၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဥပဒေပုဒ်မ ၈၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ)၊ ပြည်ထောင်စုတရားစီရင်ရေးဥပဒေပုဒ်မ ၅၀ နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဥပဒေပုဒ်မ ၁၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဒေါ်ဝါဝါထွန်း ကို ရခိုင်ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးအဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးလိုက်သည်။

(ပုံ) ဝင်းမြင့်

နိုင်ငံတော်သမ္မတ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်အမှတ် ၄၄/၂၀၁၈

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၈ ရက်

(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၃၀ ရက်)

ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီးဝန်ကြီးများ ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးခြင်း

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (စ) နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဥပဒေပုဒ်မ ၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဆ) တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ အောက်ပါ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီးဝန်ကြီးများကို ယှဉ်တွဲပါဝန်ကြီးဌာနအသီးသီးတွင် ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးလိုက်သည် -

- (၁) ဒေါ်ညွန့်ညွန့်ဌေး လူမှုရေးဝန်ကြီးဌာန
- (၂) ဒေါက်တာစောညိုဝင်း သယံဇာတ၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စည်ပင်သာယာရေးဝန်ကြီးဌာန

(ပုံ) ဝင်းမြင့်

နိုင်ငံတော်သမ္မတ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၉၀/၂၀၁၈

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၁ ရက်

(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၃ ရက်)

ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းအကြီးအမှူးများ အတည်ပြုခန့်ထားခြင်း

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် အောက်ဖော်ပြပါ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း အကြီးအမှူးများကို အစမ်းခန့်ကာလ (၁) နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်နေ့မှစ၍ အတည်ပြုခန့်ထားလိုက်သည် -

အမည်

ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းအကြီးအမှူး

ရာထူး၊ ဌာန

- (၁) ဦးဆန်းမြင့် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်  
အမျိုးသားမှတ်တမ်းများမော်ကွန်းတိုက်ဦးစီးဌာန  
စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန





**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အဇာနီ**

၂၂။	လေ	၁၉၁၄	ဗိုလ်မှူးချုပ်	ဇော်မြင့်စန်း	၇၈။	၄၆၈၉၄၁	အရာခံဗိုလ်	အောင်မင်း
၂၃။	လေ	၁၉၁၉	ဗိုလ်မှူးချုပ်	အောင်ကျော်စိုး	၇၉။	၄၇၀၀၅၁	အရာခံဗိုလ်	တင်စိန်
၂၄။	ကြည်း	၁၇၅၁၇	ဗိုလ်မှူးကြီး	ထိန်လင်း	၈၀။	၄၇၀၇၄၅	အရာခံဗိုလ်	ကြည်လှိုင်
၂၅။	ကြည်း	၁၇၅၄၇	ဗိုလ်မှူးကြီး	စိုးဝင်း	၈၁။	၄၇၁၁၃၁	အရာခံဗိုလ်	မြင့်ဇော်
၂၆။	ကြည်း	၁၇၅၉၆	ဗိုလ်မှူးကြီး	ခင်ဇော်	၈၂။	၄၇၂၂၇၂	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းမောင်
၂၇။	ကြည်း	၁၇၆၃၁	ဗိုလ်မှူးကြီး	ညိုမြင့်	၈၃။	၄၇၃၁၆၅	အရာခံဗိုလ်	သောင်းဝင်း
၂၈။	ကြည်း	၁၇၆၃၅	ဗိုလ်မှူးကြီး	လှဝေ	၈၄။	၄၇၄၆၈၈	အရာခံဗိုလ်	အားထူ
၂၉။	ကြည်း	၁၈၁၂၀	ဗိုလ်မှူးကြီး	ဝင်းနိုင်	၈၅။	၄၇၄၈၈၁	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဆွေ
၃၀။	ကြည်း	၁၈၈၄၀	ဗိုလ်မှူးကြီး	အုန်းချို	၈၆။	၄၇၅၂၁၈	အရာခံဗိုလ်	ကျော်ဇောအောင်
၃၁။	ကြည်း	၁၉၃၀၇	ဗိုလ်မှူးကြီး	ခင်မောင်ထွန်း	၈၇။	၄၇၅၄၅၆	အရာခံဗိုလ်	ကံကြီးအောင်
၃၂။	ကြည်း	၁၉၄၅၂	ဗိုလ်မှူးကြီး	စိုးဝင်းကျော်	၈၈။	၄၇၆၆၁၀	အရာခံဗိုလ်	မိုးကျော်လွင်
၃၃။	ကြည်း	၁၉၅၂၈	ဗိုလ်မှူးကြီး	စိုးလွင်	၈၉။	၄၇၈၂၉၅	အရာခံဗိုလ်	ထိန်လင်းအောင်
၃၄။	ကြည်း	၂၂၆၆၅	ဗိုလ်မှူးကြီး	အောင်ဌေး	၉၀။	၄၇၈၃၇၃	အရာခံဗိုလ်	တင်ထွန်း
၃၅။	ရေ	၁၃၄၅	ဗိုလ်မှူးကြီး	စိုးလှိုင်	၉၁။	၄၇၈၅၆၆	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဝင်း
၃၆။	လေ	၁၉၃၄	ဗိုလ်မှူးကြီး	ခင်မြင့်	၉၂။	၄၈၀၇၄၆	အရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်သိန်း
၃၇။	ကြည်း	၁၈၁၂၉	ဒုတိယဗိုလ်မှူးကြီး	ဒေါ်စပါယ်သန်းလွင်	၉၃။	၄၈၁၄၂၈	အရာခံဗိုလ်	ညွန့်စိန်
၃၈။	ကြည်း	၆၅၅၆၉	ဗိုလ်ကြီး	ထွန်းမြင့်	၉၄။	၄၈၃၆၅၆	အရာခံဗိုလ်	ချစ်လှ
၃၉။	ကြည်း	၆၅၈၃၄	ဗိုလ်ကြီး	ကျော်ညွန့်	၉၅။	၄၈၄၃၅၂	အရာခံဗိုလ်	တင်ထွန်း
၄၀။	ကြည်း	၆၅၉၁၇	ဗိုလ်ကြီး	သန်းစိုး	၉၆။	၄၈၄၈၈၅	အရာခံဗိုလ်	သန်းဌေး
၄၁။	ကြည်း	၆၅၉၄၁	ဗိုလ်ကြီး	ဇော်ညွန့်	၉၇။	၄၈၅၄၅၄	အရာခံဗိုလ်	ဆန်းနိုင်
၄၂။	ကြည်း	၆၅၉၄၃	ဗိုလ်ကြီး	စန်းသွင်	၉၈။	၄၈၆၄၇၄	အရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်လတ်
၄၃။	ကြည်း	၆၅၉၄၇	ဗိုလ်ကြီး	မောင်မောင်သန်း	၉၉။	၄၈၆၇၁၅	အရာခံဗိုလ်	ကျော်ညွန့်
၄၄။	ကြည်း	၆၅၉၄၈	ဗိုလ်ကြီး	လဝင်း	၁၀၀။	၄၈၆၇၂၂	အရာခံဗိုလ်	စိုးကိုလေး
၄၅။	ကြည်း	၇၀၅၉၃	ဗိုလ်ကြီး	အောင်ဝင်း	၁၀၁။	၄၈၇၀၄၁	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းတင့်လှိုင်
၄၆။	ကြည်း	၇၀၆၆၅	ဗိုလ်ကြီး	ဝင်းချို	၁၀၂။	၄၉၀၈၂၈	အရာခံဗိုလ်	မြစိုး
၄၇။	ကြည်း	၇၁၉၂၀	ဗိုလ်ကြီး	မျိုးခိုင်	၁၀၃။	၄၉၁၁၁၅	အရာခံဗိုလ်	တင်ဝင်းကျော်
၄၈။	ကြည်း	၇၁၉၄၂	ဗိုလ်ကြီး	ကျော်ဝေ	၁၀၄။	၄၉၁၅၀၇	အရာခံဗိုလ်	အောင်မြင့်
၄၉။	ကြည်း	၇၃၃၀၇	ဗိုလ်	စောမင်း	၁၀၅။	၄၉၂၃၁၅	အရာခံဗိုလ်	မျိုးသန့်
၅၀။	ကြည်း	၇၃၃၂၀	ဗိုလ်	ဝင်းဆွေ	၁၀၆။	၄၉၂၄၀၂	အရာခံဗိုလ်	အေးဝင်း
၅၁။		၅၂၁၉၆၁	အရာခံဗိုလ်/စာရေး	သက်နောင်	၁၀၇။	၄၉၄၁၅၈	အရာခံဗိုလ်	မြင့်စိုး
၅၂။		၅၄၉၆၉၀	အရာခံဗိုလ်/စာရေး	ထွန်းထွန်းနိုင်	၁၀၈။	၄၉၄၇၀၀	အရာခံဗိုလ်	ဇော်နိုင်ဝင်း
၅၃။		၅၈၃၁၄၀	အရာခံဗိုလ်/စာရေး	အောင်လင်း	၁၀၉။	၄၉၄၇၈၈	အရာခံဗိုလ်	မောင်ရိုး
၅၄။		၅၉၂၀၉၇	အရာခံဗိုလ်/စာရေး	စိုးလင်း	၁၁၀။	၄၉၆၉၅၂	အရာခံဗိုလ်	လွင်ထွန်း
၅၅။		၄၄၃၆၉၆	အရာခံဗိုလ်	ဉာဏ်ဝင်း	၁၁၁။	၄၉၇၀၁၉	အရာခံဗိုလ်	မောင်ငယ်
၅၆။		၄၄၆၂၀၉	အရာခံဗိုလ်	စိုးဝင်း	၁၁၂။	၄၉၇၅၇၈	အရာခံဗိုလ်	မျိုးလွင်
၅၇။		၄၄၆၅၀၄	အရာခံဗိုလ်	လှမြင့်	၁၁၃။	၄၉၇၆၂၀	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်စိုး
၅၈။		၄၄၆၆၃၂	အရာခံဗိုလ်	မိုးသက်	၁၁၄။	၄၉၇၇၄၄	အရာခံဗိုလ်	မောင်ပေါ
၅၉။		၄၄၈၆၂၅	အရာခံဗိုလ်	တင်မောင်ဦး	၁၁၅။	၄၉၈၀၉၈	အရာခံဗိုလ်	ကျော်သောင်း
၆၀။		၄၄၉၁၉၅	အရာခံဗိုလ်	တင်ထွေး	၁၁၆။	၄၉၈၂၅၅	အရာခံဗိုလ်	အေးလွင်
၆၁။		၄၄၉၆၃၆	အရာခံဗိုလ်	တင်အောင်	၁၁၇။	၄၉၉၂၁၅	အရာခံဗိုလ်	ညွန့်ရွှေ
၆၂။		၄၄၉၇၁၉	အရာခံဗိုလ်	သိန်းထွန်း	၁၁၈။	၅၀၃၆၃၁	အရာခံဗိုလ်	အောင်စိုး
၆၃။		၄၅၀၂၂၀	အရာခံဗိုလ်	ရဲမြင့်	၁၁၉။	၅၀၄၅၇၀	အရာခံဗိုလ်	မျိုးနိုင်
၆၄။		၄၅၀၂၆၂	အရာခံဗိုလ်	စန်းဝင်း	၁၂၀။	၅၀၆၈၆၄	အရာခံဗိုလ်	ဆမ်းထိုင်
၆၅။		၄၅၇၆၆၃	အရာခံဗိုလ်	မျိုးသွင်	၁၂၁။	၅၀၇၀၃၈	အရာခံဗိုလ်	မြင့်ဦး
၆၆။		၄၅၇၈၂၉	အရာခံဗိုလ်	စိုးရွှေ	၁၂၂။	၅၀၉၅၅၄	အရာခံဗိုလ်	အေးလွင်
၆၇။		၄၆၀၅၇၆	အရာခံဗိုလ်	တင်ရွှေ	၁၂၃။	၅၁၁၀၃၂	အရာခံဗိုလ်	သက်လွင်
၆၈။		၄၆၂၁၄၆	အရာခံဗိုလ်	ဆန်းညွန့်	၁၂၄။	၅၁၅၄၀၄	အရာခံဗိုလ်	အောင်မြင့်
၆၉။		၄၆၂၇၃၃	အရာခံဗိုလ်	ကျော်နိုင်	၁၂၅။	၅၁၅၄၃၉	အရာခံဗိုလ်	ရန်နိုင်စိုး
၇၀။		၄၆၃၄၁၇	အရာခံဗိုလ်	အောင်သိန်းဦး	၁၂၆။	၅၁၆၃၇၁	အရာခံဗိုလ်	ဌေးဝင်း
၇၁။		၄၆၅၉၆၄	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းဌေး	၁၂၇။	၅၁၇၀၅၀	အရာခံဗိုလ်	တင်ထွန်း
၇၂။		၄၆၅၉၇၃	အရာခံဗိုလ်	မြင့်သန်း	၁၂၈။	၅၁၇၂၀၆	အရာခံဗိုလ်	အောင်မြင့်
၇၃။		၄၆၆၅၃၄	အရာခံဗိုလ်	အေးကျော်	၁၂၉။	၅၁၉၉၂၅	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းမြင့်
၇၄။		၄၆၇၈၈၉	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ရင်	၁၃၀။	၅၂၁၂၆၁	အရာခံဗိုလ်	စောဝင်း
၇၅။		၄၆၈၁၃၆	အရာခံဗိုလ်	စောထူး	၁၃၁။	၅၂၁၆၃၁	အရာခံဗိုလ်	တင်ညွန့်
၇၆။		၄၆၈၃၃၆	အရာခံဗိုလ်	မြသန်း	၁၃၂။	၅၂၁၆၃၆	အရာခံဗိုလ်	မျိုးညွန့်
၇၇။		၄၆၈၄၀၃	အရာခံဗိုလ်	သိန်းလွင်	၁၃၃။	၅၂၄၆၁၃	အရာခံဗိုလ်	ကျော်တင့်



**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အဇာနည်**

၁၃၄။	၅၂၄၉၂၅	အရာခံဗိုလ်	မောင်တင်	၁၉၀။	၅၈၄၁၈၁	အရာခံဗိုလ်	ကျော်ရွှေ
၁၃၅။	၅၂၅၆၀၂	အရာခံဗိုလ်	သိန်းထူး	၁၉၁။	၅၈၄၁၈၂	အရာခံဗိုလ်	ဌေးလွင်
၁၃၆။	၅၂၅၈၉၇	အရာခံဗိုလ်	သန်းဌေးဦး	၁၉၂။	၅၈၄၁၉၃	အရာခံဗိုလ်	အောင်မျိုးညွန့်
၁၃၇။	၅၃၀၈၂၁	အရာခံဗိုလ်	အေးမောင်	၁၉၃။	၅၈၄၂၀၃	အရာခံဗိုလ်	မြင့်စိုး
၁၃၈။	၅၃၀၈၆၇	အရာခံဗိုလ်	အေးကျော်	၁၉၄။	၅၈၄၂၀၆	အရာခံဗိုလ်	အောင်သန်းဌေး
၁၃၉။	၅၃၄၉၁၈	အရာခံဗိုလ်	လှဝင်း	၁၉၅။	၅၈၄၂၀၉	အရာခံဗိုလ်	သန်းအောင်
၁၄၀။	၅၃၉၅၉၇	အရာခံဗိုလ်	ရွှေမောင်	၁၉၆။	၅၈၄၂၁၀	အရာခံဗိုလ်	စောယိုသ
၁၄၁။	၅၄၀၁၃၀	အရာခံဗိုလ်	မျိုးသန့်	၁၉၇။	၅၈၄၂၁၉	အရာခံဗိုလ်	မြသန်း
၁၄၂။	၅၄၀၈၀၁	အရာခံဗိုလ်	သိန်းဖေ	၁၉၈။	၅၈၄၂၃၀	အရာခံဗိုလ်	စိုးမြင့်
၁၄၃။	၅၄၄၉၂၄	အရာခံဗိုလ်	ပြည်သောင်းမြင့်	၁၉၉။	၅၈၄၆၆၇	အရာခံဗိုလ်	သန်းစိုး
၁၄၄။	၅၄၈၇၅၇	အရာခံဗိုလ်	ထွန်းနိုင်စိုး	၂၀၀။	၅၈၄၉၁၂	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်လွင်
၁၄၅။	၅၄၉၁၈၉	အရာခံဗိုလ်	ဆန်းဝင်း	၂၀၁။	၅၈၄၉၂၄	အရာခံဗိုလ်	မြင့်အောင်
၁၄၆။	၅၅၂၅၅၁	အရာခံဗိုလ်	ဆန်းသိန်း	၂၀၂။	၅၈၅၀၁၈	အရာခံဗိုလ်	အေးကို
၁၄၇။	၅၅၆၃၀၁	အရာခံဗိုလ်	သူရအောင်	၂၀၃။	၅၈၅၂၀၇	အရာခံဗိုလ်	မြသိန်း
၁၄၈။	၅၅၉၂၄၀	အရာခံဗိုလ်	လှသန်း	၂၀၄။	၅၈၅၂၂၇	အရာခံဗိုလ်	သိန်းထူး
၁၄၉။	၅၆၂၂၇၈	အရာခံဗိုလ်	အောင်ဝင်းလွင်	၂၀၅။	၅၈၅၇၁၃	အရာခံဗိုလ်	သန်းဦး
၁၅၀။	၅၆၅၅၈၆	အရာခံဗိုလ်	အေးမြင့်	၂၀၆။	၅၈၅၇၄၁	အရာခံဗိုလ်	လှကြည်
၁၅၁။	၅၆၆၆၈၃	အရာခံဗိုလ်	သန်းဆွေ	၂၀၇။	၅၈၅၇၄၆	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်စိုး
၁၅၂။	၅၆၆၆၉၆	အရာခံဗိုလ်	တင်လင်း	၂၀၈။	၅၈၅၇၅၀	အရာခံဗိုလ်	ညွန့်မောင်
၁၅၃။	၅၇၂၈၅၁	အရာခံဗိုလ်	နေဝင်း	၂၀၉။	၅၈၅၇၇၀	အရာခံဗိုလ်	အောင်ဌေး
၁၅၄။	၅၇၄၁၂၈	အရာခံဗိုလ်	မြဝင်း	၂၁၀။	၅၈၅၇၇၁	အရာခံဗိုလ်	ဖုန်းကျော်
၁၅၅။	၅၇၆၉၈၉	အရာခံဗိုလ်	မောင်ချော	၂၁၁။	၅၈၅၇၇၃	အရာခံဗိုလ်	မြင့်ဌေး
၁၅၆။	၅၇၈၆၇၈	အရာခံဗိုလ်	မြင့်ဦး	၂၁၂။	၅၈၅၇၈၇	အရာခံဗိုလ်	သန်းဝင်း
၁၅၇။	၅၇၈၉၀၇	အရာခံဗိုလ်	ဖိုးမဲ	၂၁၃။	၅၈၅၈၄၃	အရာခံဗိုလ်	ထွန်းထွန်း
၁၅၈။	၅၇၉၁၄၉	အရာခံဗိုလ်	စံအောင်	၂၁၄။	၅၈၅၈၄၆	အရာခံဗိုလ်	သောင်းလွင်
၁၅၉။	၅၇၉၂၄၈	အရာခံဗိုလ်	သိန်းမြင့်	၂၁၅။	၅၈၅၈၇၉	အရာခံဗိုလ်	ရဲလွင်
၁၆၀။	၅၇၉၂၅၇	အရာခံဗိုလ်	စိုးတင့်လှိုင်	၂၁၆။	၅၈၆၀၀၈	အရာခံဗိုလ်	ထွေးမောင်
၁၆၁။	၅၇၉၂၆၂	အရာခံဗိုလ်	သောင်းတန်	၂၁၇။	၅၈၆၀၀၉	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဦး
၁၆၂။	၅၇၉၂၉၁	အရာခံဗိုလ်	သန်းစိုး	၂၁၈။	၅၈၆၀၄၃	အရာခံဗိုလ်	ကြည်စိုး
၁၆၃။	၅၇၉၃၀၈	အရာခံဗိုလ်	စိုးအောင်	၂၁၉။	၅၈၆၀၆၃	အရာခံဗိုလ်	သန်းဇော်
၁၆၄။	၅၇၉၃၁၄	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းလွင်ဦး	၂၂၀။	၅၈၆၀၇၅	အရာခံဗိုလ်	ကျော်ဝင်း
၁၆၅။	၅၇၉၄၂၅	အရာခံဗိုလ်	မောင်ဝင်း	၂၂၁။	၅၈၆၀၈၄	အရာခံဗိုလ်	စကြွယ်ဝသန်း
၁၆၆။	၅၇၉၇၂၈	အရာခံဗိုလ်	သန်းဌေး	၂၂၂။	၅၈၆၀၈၇	အရာခံဗိုလ်	ဘသန်းချိန်
၁၆၇။	၅၈၀၀၆၇	အရာခံဗိုလ်	ဉာဏ်ထွန်း	၂၂၃။	၅၈၆၂၀၀	အရာခံဗိုလ်	သောင်းနိုင်စိုး
၁၆၈။	၅၈၀၅၇၄	အရာခံဗိုလ်	တင်ဝင်း	၂၂၄။	၅၈၆၃၅၆	အရာခံဗိုလ်	ဆန်းဝင်း
၁၆၉။	၅၈၀၆၃၁	အရာခံဗိုလ်	သန်းရှိန်	၂၂၅။	၅၈၆၉၉၃	အရာခံဗိုလ်	လော့ခွီရှိန်
၁၇၀။	၅၈၁၂၂၂	အရာခံဗိုလ်	အိုက်ခမ်း	၂၂၆။	၅၈၈၁၈၃	အရာခံဗိုလ်	ချစ်ကို
၁၇၁။	၅၈၁၂၂၇	အရာခံဗိုလ်	ကျော်ကျော်	၂၂၇။	၅၈၈၂၄၈	အရာခံဗိုလ်	ကိုကိုအောင်
၁၇၂။	၅၈၁၂၆၆	အရာခံဗိုလ်	တင်ဝင်း	၂၂၈။	၅၈၈၄၇၂	အရာခံဗိုလ်	မျိုးဆွေ
၁၇၃။	၅၈၁၄၂၈	အရာခံဗိုလ်	အောင်မွန်	၂၂၉။	၅၈၈၄၈၄	အရာခံဗိုလ်	သန်းဦး
၁၇၄။	၅၈၁၆၇၂	အရာခံဗိုလ်	တင်ညွန့်	၂၃၀။	၅၈၈၄၈၇	အရာခံဗိုလ်	အောင်ကျော်အေး
၁၇၅။	၅၈၁၉၁၆	အရာခံဗိုလ်	ကျော်ဆွေ	၂၃၁။	၅၈၈၄၉၁	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဌေး
၁၇၆။	၅၈၂၁၄၈	အရာခံဗိုလ်	မောင်ကြည်	၂၃၂။	၅၈၈၅၀၃	အရာခံဗိုလ်	စိုးနိုင်
၁၇၇။	၅၈၂၁၆၇	အရာခံဗိုလ်	အောင်သူ	၂၃၃။	၅၈၈၅၀၄	အရာခံဗိုလ်	ဆန်းလွင်
၁၇၈။	၅၈၂၁၆၉	အရာခံဗိုလ်	ချစ်အောင်	၂၃၄။	၅၈၈၅၁၁	အရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်သန်း
၁၇၉။	၅၈၂၁၇၆	အရာခံဗိုလ်	မျိုးသိန်း	၂၃၅။	၅၈၈၅၁၆	အရာခံဗိုလ်	ထွန်းလှိုင်
၁၈၀။	၅၈၂၁၇၇	အရာခံဗိုလ်	ကမ်းခွာလ်	၂၃၆။	၅၈၈၉၁၇	အရာခံဗိုလ်	ဘသိန်း
၁၈၁။	၅၈၂၃၅၅	အရာခံဗိုလ်	လှိုင်ဦး	၂၃၇။	၅၈၈၉၅၈	အရာခံဗိုလ်	စိုးဝင်း
၁၈၂။	၅၈၂၄၉၈	အရာခံဗိုလ်	ဌေးကို	၂၃၈။	၅၈၈၉၉၁	အရာခံဗိုလ်	စောလွင်
၁၈၃။	၅၈၂၇၁၇	အရာခံဗိုလ်	မြသိန်း	၂၃၉။	၅၈၉၂၉၈	အရာခံဗိုလ်	မြင့်ဦး
၁၈၄။	၅၈၃၂၂၃	အရာခံဗိုလ်	စိုင်းကျော်အေး	၂၄၀။	၅၈၉၃၁၂	အရာခံဗိုလ်	စံလင်း
၁၈၅။	၅၈၃၂၅၅	အရာခံဗိုလ်	စောဇော်လွင်	၂၄၁။	၅၈၉၀၆၃	အရာခံဗိုလ်	အောင်မြင့်စိန်
၁၈၆။	၅၈၄၁၅၁	အရာခံဗိုလ်	သိန်းထိုက်	၂၄၂။	၅၈၉၀၈၅	အရာခံဗိုလ်	ချိုဦး
၁၈၇။	၅၈၄၁၅၉	အရာခံဗိုလ်	မြင့်လွင်	၂၄၃။	၅၈၉၁၀၆	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းနိုင်
၁၈၈။	၅၈၄၁၆၀	အရာခံဗိုလ်	စောဂျွန်စိန်လင်း	၂၄၄။	၅၈၉၁၂၃	အရာခံဗိုလ်	မြင့်ကြည်
၁၈၉။	၅၈၄၁၈၀	အရာခံဗိုလ်	မျိုးညွန့်	၂၄၅။	၅၈၉၁၇၀	အရာခံဗိုလ်	တင်ထွန်းဝင်း



**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသက်တမ်းစာရင်း ။ အဇာနည်**

၂၄၆။	၅၉၁၉၈၆	အရာခံဗိုလ်	မြဌေး	၃၀၂။	လေ	၁၇၇၀၃	အရာခံဗိုလ်	အေးလွင်
၂၄၇။	၅၉၁၉၉၀	အရာခံဗိုလ်	အောင်စန်းဝင်း	၃၀၃။	လေ	၁၇၈၄၇	အရာခံဗိုလ်	ကြည်ဦး
၂၄၈။	၅၉၁၉၉၅	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းစိုး	၃၀၄။	လေ	၁၇၈၅၉	အရာခံဗိုလ်	ထွန်းမောင်
၂၄၉။	၅၉၁၉၉၉	အရာခံဗိုလ်	မြတ်ကျော်	၃၀၅။	လေ	၁၈၁၆၃	အရာခံဗိုလ်	လေးမြင့်
၂၅၀။	၅၉၂၀၀၂	အရာခံဗိုလ်	လှအောင်	၃၀၆။	လေ	၁၈၂၁၁	အရာခံဗိုလ်	စိုးထွန်းမြင့်
၂၅၁။	၅၉၂၀၇၇	အရာခံဗိုလ်	ရွှေငွေ	၃၀၇။	လေ	၁၈၂၂၇	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းထိန်
၂၅၂။	၅၉၂၀၇၈	အရာခံဗိုလ်	စောဘိုဘိုဝင်း	၃၀၈။	လေ	၁၈၂၃၃	အရာခံဗိုလ်	စိန်ညို
၂၅၃။	၅၉၂၆၉၉	အရာခံဗိုလ်	ကျော်ဝင်းတင်	၃၀၉။	လေ	၁၈၂၉၂	အရာခံဗိုလ်	တင်မောင်လွင်
၂၅၄။	၅၉၂၉၈၉	အရာခံဗိုလ်	စိုးမင်း	၃၁၀။	လေ	၁၈၅၇၁	အရာခံဗိုလ်	မျိုးသိန်း
၂၅၅။	၅၉၃၀၅၀	အရာခံဗိုလ်	အောင်ကျော်လွင်	၃၁၁။	လေ	၁၈၉၆၂	အရာခံဗိုလ်	မြင့်ကြည်
၂၅၆။	၅၉၃၀၇၈	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်မြင့်	၃၁၂။	လေ	၁၈၉၈၇	အရာခံဗိုလ်	မြင့်ဝေ
၂၅၇။	၅၉၃၁၁၀	အရာခံဗိုလ်	ညွန့်ဝေ	၃၁၃။	လေ	၁၉၃၁၆	အရာခံဗိုလ်	အောင်ဝင်း
၂၅၈။	၅၉၃၁၁၅	အရာခံဗိုလ်	ယုနောင်	၃၁၄။	လေ	၁၉၃၆၃	အရာခံဗိုလ်	အောင်ထူး
၂၅၉။	၅၉၃၁၁၆	အရာခံဗိုလ်	သန်းမြ	၃၁၅။	လေ	၁၉၃၆၆	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းဇော်
၂၆၀။	၅၉၃၃၆၆	အရာခံဗိုလ်	အောင်ကျော်သန်း	၃၁၆။	လေ	၁၉၃၆၇	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းမောင်
၂၆၁။	၅၉၃၇၆၈	အရာခံဗိုလ်	ကျော်အေး	၃၁၇။	လေ	၁၉၄၀၀	အရာခံဗိုလ်	မြင့်သိန်း
၂၆၂။	၅၉၃၇၇၅	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းအောင်	၃၁၈။	လေ	၁၉၄၀၁	အရာခံဗိုလ်	သိန်းလွင်ဦး
၂၆၃။	၅၉၃၉၁၀	အရာခံဗိုလ်	မြင့်အောင်	၃၁၉။	လေ	၁၉၄၀၂	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းဦး
၂၆၄။	၅၉၃၉၁၃	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းမြင့်ရွှေ	၃၂၀။	လေ	၁၉၄၀၆	အရာခံဗိုလ်	အေးနိုင်
၂၆၅။	၅၉၃၉၁၆	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်သောင်း	၃၂၁။	လေ	၁၉၄၀၈	အရာခံဗိုလ်	အောင်ခင်
၂၆၆။	၅၉၃၉၁၇	အရာခံဗိုလ်	မင်းသောင်း	၃၂၂။	လေ	၁၉၄၁၉	အရာခံဗိုလ်	သိန်းကျော်
၂၆၇။	၅၉၃၉၁၈	အရာခံဗိုလ်	သိန်းမြင့်	၃၂၃။	လေ	၁၉၄၂၅	အရာခံဗိုလ်	အောင်ဇော်
၂၆၈။	၅၉၄၀၂၅	အရာခံဗိုလ်	စိုးသိန်း	၃၂၄။	လေ	၁၉၄၂၈	အရာခံဗိုလ်	ထွန်းထွန်းဝင်း
၂၆၉။	၅၉၄၂၅၈	အရာခံဗိုလ်	လန်းအောင်	၃၂၅။	လေ	၁၉၄၃၁	အရာခံဗိုလ်	အောင်ဝင်း
၂၇၀။	၅၉၆၉၀၂	အရာခံဗိုလ်	နိုင်လင်းအောင်	၃၂၆။	လေ	၁၉၄၃၄	အရာခံဗိုလ်	လှထွန်း
၂၇၁။	ရေ ၁၆၉၂၉	အရာခံဗိုလ်	စောပေါလူး	၃၂၇။	လေ	၁၉၄၃၈	အရာခံဗိုလ်	ဆယ်တင်
၂၇၂။	ရေ ၁၆၉၃၂	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဝင်း	၃၂၈။	လေ	၁၉၄၄၇	အရာခံဗိုလ်	ကျော်မင်း
၂၇၃။	ရေ ၂၀၃၆၃	အရာခံဗိုလ်	အောင်ကြည်	၃၂၉။	လေ	၁၉၄၅၁	အရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်အေး
၂၇၄။	ရေ ၂၀၅၀၇	အရာခံဗိုလ်	တင့်လွင်	၃၃၀။	လေ	၁၉၄၅၉	အရာခံဗိုလ်	ခွါလ်ခန့်ခွင်
၂၇၅။	ရေ ၂၀၅၃၈	အရာခံဗိုလ်	တင်ထွန်း	၃၃၁။	လေ	၁၉၄၆၈	အရာခံဗိုလ်	မြင့်မောင်
၂၇၆။	ရေ ၂၀၅၄၃	အရာခံဗိုလ်	ချစ်သိန်း	၃၃၂။	လေ	၁၉၄၇၀	အရာခံဗိုလ်	ထွန်းလှ
၂၇၇။	ရေ ၂၀၅၅၆	အရာခံဗိုလ်	သိန်းဟန်	၃၃၃။	လေ	၁၉၄၇၂	အရာခံဗိုလ်	မြင့်ဌေး
၂၇၈။	ရေ ၂၀၅၇၈	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ကျော်	၃၃၄။	လေ	၁၉၄၇၄	အရာခံဗိုလ်	စောမောင်ဟဲ
၂၇၉။	ရေ ၂၀၅၆၃	အရာခံဗိုလ်	တိုးတိုး	၃၃၅။	လေ	၁၉၄၉၃	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်မြင့်
၂၈၀။	ရေ ၂၀၅၆၅	အရာခံဗိုလ်	ဝေလင်း	၃၃၆။	လေ	၁၉၄၉၅	အရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်စိုး
၂၈၁။	ရေ ၂၀၅၆၇	အရာခံဗိုလ်	ထန်စွမ်းမုံ	၃၃၇။	လေ	၁၉၄၉၈	အရာခံဗိုလ်	အောင်ကြီး
၂၈၂။	ရေ ၂၀၅၆၉	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းမင်းအောင်	၃၃၈။	လေ	၁၉၅၀၁	အရာခံဗိုလ်	ဝင်းလှိုင်
၂၈၃။	ရေ ၂၀၅၇၅	အရာခံဗိုလ်	သက်ဦး	၃၃၉။	လေ	၁၉၅၀၂	အရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်သန့်
၂၈၄။	ရေ ၂၀၆၃၀	အရာခံဗိုလ်	မင်းအောင်သန်း	၃၄၀။	လေ	၁၉၅၀၈	အရာခံဗိုလ်	ဆန်းဆန်း
၂၈၅။	ရေ ၂၀၇၆၃	အရာခံဗိုလ်	တင့်နိုင်	၃၄၁။	လေ	၁၉၅၁၂	အရာခံဗိုလ်	ဌေးမောင်
၂၈၆။	ရေ ၂၀၇၆၄	အရာခံဗိုလ်	တင့်ဆန်း	၃၄၂။	လေ	၁၉၅၂၀	အရာခံဗိုလ်	ကျော်ထူး
၂၈၇။	ရေ ၂၀၇၇၁	အရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်ဦး	၃၄၃။	လေ	၁၉၅၂၁	အရာခံဗိုလ်	သိန်းနိုင်
၂၈၈။	ရေ ၂၀၇၇၂	အရာခံဗိုလ်	သန်းဝင်းကို	၃၄၄။	လေ	၁၉၅၃၀	အရာခံဗိုလ်	ဇော်ဝင်း
၂၈၉။	ရေ ၂၀၇၇၇	အရာခံဗိုလ်	ပြုံးချို	၃၄၅။	လေ	၁၉၅၃၆	အရာခံဗိုလ်	အေးလှ
၂၉၀။	ရေ ၂၀၇၈၇	အရာခံဗိုလ်	လှမြင့်သိန်း	၃၄၆။	လေ	၁၉၅၃၉	အရာခံဗိုလ်	မောင်နီ
၂၉၁။	ရေ ၂၀၇၈၉	အရာခံဗိုလ်	စန်းဝင်း	၃၄၇။	၅၅၀၈၁၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	မှတ်ကျော်
၂၉၂။	ရေ ၂၀၈၅၀	အရာခံဗိုလ်	ထွန်းဇော်သိန်း	၃၄၈။	၅၈၀၁၉၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	မောင်မောင်အေး
၂၉၃။	ရေ ၂၀၈၉၄	အရာခံဗိုလ်	လှမောင်	၃၄၉။	၅၈၀၇၁၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	မျိုးသက်ဦး
၂၉၄။	ရေ ၂၀၈၉၇	အရာခံဗိုလ်	မြင့်နိုင်	၃၅၀။	၅၈၀၈၃၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ခင်ဇော်
၂၉၅။	ရေ ၂၀၉၀၁	အရာခံဗိုလ်	ချစ်လွင်	၃၅၁။	၅၈၁၈၅၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ရိန်ပွေး
၂၉၆။	ရေ ၂၀၉၁၁	အရာခံဗိုလ်	အောင်သန်း	၃၅၂။	၅၈၂၄၅၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	မောင်မောင်
၂၉၇။	ရေ ၂၀၉၃၀	အရာခံဗိုလ်	သိန်းဆွေ	၃၅၃။	၅၈၂၄၈၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	စောသန်းဦး
၂၉၈။	ရေ ၂၀၉၄၂	အရာခံဗိုလ်	သိန်းနိုင်	၃၅၄။	၅၈၂၅၈၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ခင်မောင်လှ
၂၉၉။	ရေ ၂၀၉၅၀	အရာခံဗိုလ်	ညွန့်သောင်း	၃၅၅။	၅၈၅၉၉၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	အောင်ဌေး
၃၀၀။	ရေ ၂၀၉၅၅	အရာခံဗိုလ်	ဟိစိန်	၃၅၆။	၅၈၆၇၂၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	တင်မောင်ကျော်
၃၀၁။	လေ ၁၇၁၃၈	အရာခံဗိုလ်	သိန်းထွန်း	၃၅၇။	၅၈၇၀၀၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်/စာရေး	လှဌေး



**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အဇာနည်**

၃၅၈။	၅၈၇၆၈၃	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	ဝေသာဝေ	၄၁၄။	၅၇၉၃၀၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ဘိုခင်
၃၅၉။	၅၈၈၆၄၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	သောင်းဌေး	၄၁၅။	၅၇၉၃၁၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	တင်ရွှေ
၃၆၀။	၅၉၀၁၂၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	တင်မောင်ဦး	၄၁၆။	၅၇၉၃၂၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အောင်မြင့်
၃၆၁။	၅၉၁၇၉၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	မင်းအောင်	၄၁၇။	၅၇၉၄၆၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မိုးမြင့်ဦး
၃၆၂။	၅၉၁၉၁၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	ရဲဝင်း	၄၁၈။	၅၇၉၅၁၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	စိုးသန်း
၃၆၃။	၅၉၂၀၂၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	ထွန်းထွန်းဦး	၄၁၉။	၅၇၉၇၄၂	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ညီညီ
၃၆၄။	၅၉၂၈၁၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	ဝင်းဌေး	၄၂၀။	၅၇၉၇၄၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အောင်မြင့်ဦး
၃၆၅။	၅၉၂၉၉၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	အောင်လွင်	၄၂၁။	၅၇၉၈၀၂	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မောင်မြင့်
၃၆၆။	၅၉၃၀၃၂	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	အောင်မြင့်	၄၂၂။	၅၇၉၈၂၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	စိန်ဝင်း
၃၆၇။	၅၉၃၁၃၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	လွင်မြင့်	၄၂၃။	၅၇၉၈၃၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	လှဝင်း
၃၆၈။	၅၉၃၁၆၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	သန်းဝင်း	၄၂၄။	၅၇၉၈၄၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ကြည်လင်း
၃၆၉။	၅၉၄၅၅၈	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	သောင်းမြင့်	၄၂၅။	၅၇၉၈၆၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အောင်လင်းစိန်
၃၇၀။	၅၉၅၁၆၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်/စာရေး	တင်ထွန်းဦး	၄၂၆။	၅၇၉၈၇၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အေးကို
၃၇၁။	၅၅၀၇၇၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အေးကြူ	၄၂၇။	၅၇၉၈၇၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မျိုးမြင့်
၃၇၂။	၅၅၂၂၃၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ခင်ရွှေ	၄၂၈။	၅၇၉၈၉၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မြင့်အေး
၃၇၃။	၅၆၃၆၈၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	စိန်ဝင်းအောင်	၄၂၉။	၅၇၉၈၉၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ခင်အောင်
၃၇၄။	၅၆၇၅၉၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ကျော်လှိုင်	၄၃၀။	၅၇၉၉၁၂	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	တင်ဆန်း
၃၇၅။	၅၆၉၄၇၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ထွန်းသိန်းမောင်	၄၃၁။	၅၇၉၉၁၃	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သန်းထွန်း
၃၇၆။	၅၇၂၀၆၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ဇော်အောင်	၄၃၂။	၅၇၉၉၂၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အောင်စိုးနိုင်
၃၇၇။	၅၇၃၃၅၂	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ရွှေတိတ်	၄၃၃။	၅၇၉၉၃၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ဇော်ဦး
၃၇၈။	၅၇၄၂၇၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	လှဝင်း	၄၃၄။	၅၇၉၉၄၃	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	စိုးဝင်း
၃၇၉။	၅၇၇၀၄၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	တင်ရွှေ	၄၃၅။	၅၇၉၉၇၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	စံရွှေ
၃၈၀။	၅၇၇၃၉၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ဝင်းသန်းနိုင်	၄၃၆။	၅၇၉၉၉၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ကျော်ကျော်စိုး
၃၈၁။	၅၇၇၄၂၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ရွှေလှဝင်း	၄၃၇။	၅၈၀၀၂၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ခင်မောင်စိုး
၃၈၂။	၅၇၇၅၆၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ကျော်ဆွေ	၄၃၈။	၅၈၀၀၃၃	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မြင့်စိုး
၃၈၃။	၅၇၇၆၈၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မျိုးအောင်	၄၃၉။	၅၈၀၀၄၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ခင်မောင်ဦး
၃၈၄။	၅၇၈၁၀၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	စိန်လင်း	၄၄၀။	၅၈၀၀၅၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သိန်းထွန်း
၃၈၅။	၅၇၈၁၄၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ကုန်းဘွား	၄၄၁။	၅၈၀၀၆၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ခင်မောင်ဝင်း
၃၈၆။	၅၇၈၂၅၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အင်္ဂါဖြူ	၄၄၂။	၅၈၀၀၆၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ဇော်ဝင်း
၃၈၇။	၅၇၈၄၅၃	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သိန်းတန်	၄၄၃။	၅၈၀၀၈၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မောင်မောင်မြ
၃၈၈။	၅၇၈၄၉၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ဘိုးကျော်	၄၄၄။	၅၈၀၀၈၈	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မျိုးဝင်း
၃၈၉။	၅၇၈၄၉၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အောင်ပု	၄၄၅။	၅၈၀၀၉၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ငင်စွန့်ခိုင်
၃၉၀။	၅၇၈၄၉၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ချစ်ကိုကို	၄၄၆။	၅၈၀၁၀၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အောင်မြင့်သိန်း
၃၉၁။	၅၇၈၅၁၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မျိုးမြင့်	၄၄၇။	၅၈၀၁၀၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ကောင်းမြတ်ကျော်
၃၉၂။	၅၇၈၅၆၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မြင့်သိန်း	၄၄၈။	၅၈၀၁၀၈	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မြင့်နိုင်
၃၉၃။	၅၇၈၅၇၈	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ရဲထွန်း	၄၄၉။	၅၈၀၁၁၃	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သိန်းလွင်
၃၉၄။	၅၇၈၆၇၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ထွန်းနိုင်	၄၅၀။	၅၈၀၁၁၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	စန်းလွင်
၃၉၅။	၅၇၈၈၀၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အောင်ကျော်မြ	၄၅၁။	၅၈၀၁၁၈	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အုန်းလှိုင်
၃၉၆။	၅၇၉၁၃၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သိန်းထိုက်	၄၅၂။	၅၈၀၁၂၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ဇော်လင်းနိုင်
၃၉၇။	၅၇၉၁၄၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အေးလှိုင်	၄၅၃။	၅၈၀၁၇၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အောင်သန်းမြင့်
၃၉၈။	၅၇၉၁၄၂	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ကြည်စိုး	၄၅၄။	၅၈၀၃၆၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	တင်လှိုင်
၃၉၉။	၅၇၉၁၄၈	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ခင်ဆောင်	၄၅၅။	၅၈၀၄၁၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	တင်စိုး
၄၀၀။	၅၇၉၁၅၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သောင်းထွန်းမောင်	၄၅၆။	၅၈၀၄၇၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ကျော်ဦး
၄၀၁။	၅၇၉၁၅၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ဝင်းကျော်	၄၅၇။	၅၈၀၅၅၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ငြိမ်းတင်
၄၀၂။	၅၇၉၁၆၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ကျော်စိန်ဝင်း	၄၅၈။	၅၈၀၆၂၂	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မောင်မောင်ကြည်
၄၀၃။	၅၇၉၁၈၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သိန်းဝင်း	၄၅၉။	၅၈၀၆၂၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ဇော်မြင့်
၄၀၄။	၅၇၉၂၀၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အောင်သိန်းလှိုင်	၄၆၀။	၅၈၀၆၄၈	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	လီယာ
၄၀၅။	၅၇၉၂၁၂	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သက်နိုင်	၄၆၁။	၅၈၀၆၆၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အိုက်ထောင်
၄၀၆။	၅၇၉၂၁၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	အောင်ကျော်ဇော်	၄၆၂။	၅၈၀၇၀၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မြသိန်း
၄၀၇။	၅၇၉၂၂၂	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မြင့်မောင်	၄၆၃။	၅၈၀၇၁၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	စိုင်းလှအောင်
၄၀၈။	၅၇၉၂၂၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ဝင်းနိုင်	၄၆၄။	၅၈၀၇၄၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မြစိန်
၄၀၉။	၅၇၉၂၃၄	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သောင်းဝင်း	၄၆၅။	၅၈၀၇၆၃	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ကျော်ကျော်
၄၁၀။	၅၇၉၂၄၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	စောမိုးအေး	၄၆၆။	၅၈၀၈၀၇	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ခင်ဇော်
၄၁၁။	၅၇၉၂၇၈	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သင်းစိုးဦး	၄၆၇။	၅၈၀၈၃၅	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	သက်ဦး
၄၁၂။	၅၇၉၂၈၀	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	မြင့်ဆွေ	၄၆၈။	၅၈၀၈၄၁	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	ခင်မောင်အေး
၄၁၃။	၅၇၉၂၈၆	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	တင်စိန်	၄၆၉။	၅၈၀၈၇၉	ဒုတိယအရာခံပိုလ်	လျှန်ဟရင်ထန်း



**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အဇာနီ**

၄၇၀။	၅၈၀၈၈၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှမိုး	၅၂၆။	၅၈၂၈၈၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းနိုင်
၄၇၁။	၅၈၀၈၈၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	နီနီရှင်းမုန်	၅၂၇။	၅၈၂၈၈၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းညွန့်
၄၇၂။	၅၈၀၈၈၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထောင်လျင်ပေါင်	၅၂၈။	၅၈၂၉၁၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးနိုင်
၄၇၃။	၅၈၀၉၀၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဌေးမောင်	၅၂၉။	၅၈၂၉၂၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးနိုင်
၄၇၄။	၅၈၀၉၁၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဝင်း	၅၃၀။	၅၈၂၉၂၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်ဆန်းဝင်း
၄၇၅။	၅၈၀၉၃၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သက်တင်	၅၃၁။	၅၈၂၉၆၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မင်းအောင်ကျော်
၄၇၆။	၅၈၁၁၄၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးလွင်	၅၃၂။	၅၈၂၉၉၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဇော်လ
၄၇၇။	၅၈၁၁၇၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြည်လွင်	၅၃၃။	၅၈၃၀၆၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်ဦး
၄၇၈။	၅၈၁၂၂၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဇော်ခင်	၅၃၄။	၅၈၃၀၇၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ရွှေကို
၄၇၉။	၅၈၁၂၇၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြီးရွှေ	၅၃၅။	၅၈၃၁၀၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ထွေး
၄၈၀။	၅၈၁၂၈၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းရှိန်	၅၃၆။	၅၈၃၁၅၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းဝင်း
၄၈၁။	၅၈၁၂၈၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စံသိန်း	၅၃၇။	၅၈၃၁၇၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းစိုး
၄၈၂။	၅၈၁၃၁၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြသန်း	၅၃၈။	၅၈၃၁၈၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အေးမင်းထွန်း
၄၈၃။	၅၈၁၃၁၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဇော်	၅၃၉။	၅၈၃၂၃၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းမြင့်
၄၈၄။	၅၈၁၃၆၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်သိန်းကျော်	၅၄၀။	၅၈၃၃၁၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ရဲဇော်
၄၈၅။	၅၈၁၄၄၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်မြင့်	၅၄၁။	၅၈၃၃၄၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ညွန့်
၄၈၆။	၅၈၁၄၄၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထီရွှန်အောင်	၅၄၂။	၅၈၃၃၉၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဉာဏ်ထွန်း
၄၈၇။	၅၈၁၅၂၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းညွန့်	၅၄၃။	၅၈၃၅၂၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းစံသာ
၄၈၈။	၅၈၁၅၆၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ထွန်း	၅၄၄။	၅၈၃၆၁၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထန်စား
၄၈၉။	၅၈၁၆၃၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်လိန်း	၅၄၅။	၅၈၃၆၃၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်နိုင်ဝင်း
၄၉၀။	၅၈၁၆၃၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင့်လွင်	၅၄၆။	၅၈၃၆၄၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းအောင်
၄၉၁။	၅၈၁၆၉၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်ခင်	၅၄၇။	၅၈၃၆၅၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဖေဝင်း
၄၉၂။	၅၈၁၇၄၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်ဝင်း	၅၄၈။	၅၈၃၆၈၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်မင်းနိုင်
၄၉၃။	၅၈၁၇၆၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ရွှေဝင်း	၅၄၉။	၅၈၃၇၀၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ဦး
၄၉၄။	၅၈၁၇၆၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှိုင်မျိုးထွန်း	၅၅၀။	၅၈၃၇၄၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းအောင်
၄၉၅။	၅၈၁၇၇၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အေးကြည်	၅၅၁။	၅၈၃၈၁၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြကြီး
၄၉၆။	၅၈၁၈၀၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးလှိုင်	၅၅၂။	၅၈၃၈၇၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ပြုံး
၄၉၇။	၅၈၁၈၇၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မျိုးမင်း	၅၅၃။	၅၈၃၈၉၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်နိုင်ဦး
၄၉၈။	၅၈၁၉၀၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှဦး	၅၅၄။	၅၈၃၉၆၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သက်ဦး
၄၉၉။	၅၈၁၉၃၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းမြတ်နိုင်	၅၅၅။	၅၈၃၉၆၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဆန်းဝင်း
၅၀၀။	၅၈၁၉၄၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းမြင့်	၅၅၆။	၅၈၄၀၂၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းရွှေ
၅၀၁။	၅၈၂၀၆၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အေးလွင်	၅၅၇။	၅၈၄၀၄၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဆန်းတင့်
၅၀၂။	၅၈၂၀၈၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးဝင်း	၅၅၈။	၅၈၄၀၆၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သာဟန်
၅၀၃။	၅၈၂၁၀၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းအောင်	၅၅၉။	၅၈၄၁၂၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်ဖုန်း
၅၀၄။	၅၈၂၁၈၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ဝင်း	၅၆၀။	၅၈၄၁၄၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လွင်နိုင်
၅၀၅။	၅၈၂၂၁၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းမြင့်	၅၆၁။	၅၈၄၁၄၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဇော်လွင်
၅၀၆။	၅၈၂၂၅၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဆန်းအောင်	၅၆၂။	၅၈၄၁၄၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ခင်
၅၀၇။	၅၈၂၂၅၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သာရွှေ	၅၆၃။	၅၈၄၁၄၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်နိုင်ဦး
၅၀၈။	၅၈၂၄၆၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ရှိန်	၅၆၄။	၅၈၄၁၆၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးမြင့်
၅၀၉။	၅၈၂၄၇၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်သန်းထွန်း	၅၆၅။	၅၈၄၁၉၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်တင်စိန်
၅၁၀။	၅၈၂၄၈၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သောင်းခင်	၅၆၆။	၅၈၄၁၉၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်ဝင်း
၅၁၁။	၅၈၂၄၈၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှဝင်း	၅၆၇။	၅၈၄၁၉၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းမြင့်
၅၁၂။	၅၈၂၄၈၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မင်းယုနိုင်	၅၆၈။	၅၈၄၂၁၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အုန်းမြင့်
၅၁၃။	၅၈၂၅၆၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်ဆွေ	၅၆၉။	၅၈၄၂၂၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စောတင်
၅၁၄။	၅၈၂၆၂၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ကြည်	၅၇၀။	၅၈၄၂၂၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သောင်းရွှေ
၅၁၅။	၅၈၂၆၂၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်မောင်	၅၇၁။	၅၈၄၂၃၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အုန်းမြင့်
၅၁၆။	၅၈၂၆၃၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ရဲထွန်း	၅၇၂။	၅၈၄၂၃၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စန်းလွင်
၅၁၇။	၅၈၂၆၄၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းဝေ	၅၇၃။	၅၈၄၄၄၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မိုးကျော်သူ
၅၁၈။	၅၈၂၆၈၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်လှိုင်	၅၇၄။	၅၈၄၄၅၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ညိုမိုးအောင်
၅၁၉။	၅၈၂၆၉၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ချစ်ဆွေဝင်း	၅၇၅။	၅၈၄၄၆၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဇော်မင်း
၅၂၀။	၅၈၂၇၂၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းကို	၅၇၆။	၅၈၄၄၈၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြသိန်း
၅၂၁။	၅၈၂၇၄၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်ဝင်း	၅၇၇။	၅၈၄၅၄၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းသိန်း
၅၂၂။	၅၈၂၇၄၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြည်လွင်	၅၇၈။	၅၈၄၅၅၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်အုန်း
၅၂၃။	၅၈၂၈၄၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်စိုး	၅၇၉။	၅၈၄၅၉၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မျိုးသော်
၅၂၄။	၅၈၂၈၅၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်အောင်	၅၈၀။	၅၈၄၆၁၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်ဆန်း
၅၂၅။	၅၈၂၈၅၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်မြင့်ဦး	၅၈၁။	၅၈၄၆၈၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်အောင်





**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အဇာနည်**

၅၈၂။	၅၈၄၇၆၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှမြင့်ရွှေ	၆၃၉။	၅၈၆၆၀၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝဏ္ဏ
၅၈၃။	၅၈၄၈၁၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှဝင်း	၆၄၀။	၅၈၆၆၀၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြည်ဦး
၅၈၄။	၅၈၄၈၁၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းချေ	၆၄၁။	၅၈၆၆၄၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်သိန်းမြင့်
၅၈၅။	၅၈၄၈၇၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သက်ဝေဦး	၆၄၂။	၅၈၆၆၄၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မျိုးရီ
၅၈၆။	၅၈၄၈၉၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းနိုင်	၆၄၃။	၅၈၆၆၇၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုင်းထွန်း
၅၈၇။	၅၈၄၉၁၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ချစ်မောင်	၆၄၄။	၅၈၆၆၈၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်အေး
၅၈၈။	၅၈၄၉၁၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးသန့်	၆၄၅။	၅၈၆၇၁၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းတင်
၅၈၉။	၅၈၄၉၂၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းနိုင်	၆၄၆။	၅၈၆၇၄၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ညိုဝင်း
၅၉၀။	၅၈၄၉၃၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်အောင်	၆၄၇။	၅၈၆၇၄၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြတ်ထွေး
၅၉၁။	၅၈၄၉၃၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထိန်လင်း	၆၄၈။	၅၈၆၈၇၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်တင်ထွဋ်
၅၉၂။	၅၈၄၉၉၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းသန်းဦး	၆၄၉။	၅၈၆၉၃၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သောင်းငွေ
၅၉၃။	၅၈၄၉၉၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်ဝင်း	၆၅၀။	၅၈၆၉၈၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ပြေညိမ်း
၅၉၄။	၅၈၅၁၃၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းမြင့်	၆၅၁။	၅၈၆၉၉၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သက်ထွန်းဦး
၅၉၅။	၅၈၅၁၄၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်ကျော်စိန်	၆၅၂။	၅၈၆၉၉၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တိုးအောင်
၅၉၆။	၅၈၅၁၈၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထန်ကျင်း	၆၅၃။	၅၈၇၀၄၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အုန်းမြင့်
၅၉၇။	၅၈၅၂၂၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းဝင်း	၆၅၄။	၅၈၇၀၆၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဟန်သွင်
၅၉၈။	၅၈၅၂၅၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးမြင့်	၆၅၅။	၅၈၇၁၃၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိန်ဝင်း
၅၉၉။	၅၈၅၂၇၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းသိန်း	၆၅၆။	၅၈၇၁၃၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်စိုး
၆၀၀။	၅၈၅၃၁၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	နိုင်ထွန်း	၆၅၇။	၅၈၇၁၄၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင့်လွင်
၆၀၁။	၅၈၅၃၈၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်လွင်	၆၅၈။	၅၈၇၁၄၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အေးသန်း
၆၀၂။	၅၈၅၄၆၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းထွန်းဦး	၆၅၉။	၅၈၇၁၇၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှဝင်း
၆၀၃။	၅၈၅၄၇၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခေကျမ်း	၆၆၀။	၅၈၇၁၉၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းလွင်
၆၀၄။	၅၈၅၄၇၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်လတ်	၆၆၁။	၅၈၇၂၁၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်သောင်း
၆၀၅။	၅၈၅၅၃၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်နိုင်	၆၆၂။	၅၈၇၂၁၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဇော်ခင်
၆၀၆။	၅၈၅၅၈၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်လွင်	၆၆၃။	၅၈၇၂၅၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်ဦး
၆၀၇။	၅၈၅၆၄၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်ဇော်လင်း	၆၆၄။	၅၈၇၃၅၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သောင်းနိုင်
၆၀၈။	၅၈၅၇၁၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ဦး	၆၆၅။	၅၈၇၄၀၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းစိုး
၆၀၉။	၅၈၅၇၁၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အေးသိန်း	၆၆၆။	၅၈၇၄၄၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းဌေး
၆၁၀။	၅၈၅၇၄၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အုန်းဆောင်	၆၆၇။	၅၈၇၅၄၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းရှိန်
၆၁၁။	၅၈၅၇၅၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ဦး	၆၆၈။	၅၈၇၅၉၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်စိန်
၆၁၂။	၅၈၅၇၅၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဌေးလွင်	၆၆၉။	၅၈၇၆၇၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကံသိန်းအောင်
၆၁၃။	၅၈၅၇၅၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်အေး	၆၇၀။	၅၈၇၇၈၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဆန်းမြင့်ဦး
၆၁၄။	၅၈၅၇၅၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဖိုးသိန်း	၆၇၁။	၅၈၇၈၀၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းထွန်း
၆၁၅။	၅၈၅၇၇၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မျိုးကြိုင်	၆၇၂။	၅၈၇၈၅၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အေးဝင်း
၆၁၆။	၅၈၅၇၈၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းလှိုင်	၆၇၃။	၅၈၇၈၆၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းမြင့်
၆၁၇။	၅၈၅၇၉၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်စန်း	၆၇၄။	၅၈၇၈၇၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်မြင့်
၆၁၈။	၅၈၅၈၂၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ညွန့်	၆၇၅။	၅၈၇၉၄၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ပွန်ဇော်
၆၁၉။	၅၈၅၈၃၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းလွင်	၆၇၆။	၅၈၇၉၅၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စန်းဌေး
၆၂၀။	၅၈၅၈၆၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်ဝင်း	၆၇၇။	၅၈၈၀၀၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်မြင့်
၆၂၁။	၅၈၅၈၆၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်စိုး	၆၇၈။	၅၈၈၀၆၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိန်မင်း
၆၂၂။	၅၈၅၈၆၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်ရှိန်	၆၇၉။	၅၈၈၀၇၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဆန်းဝင်း
၆၂၃။	၅၈၅၉၇၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဖြူတုတ်	၆၈၀။	၅၈၈၁၁၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန့်ဇင်
၆၂၄။	၅၈၆၀၅၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးသန်း	၆၈၁။	၅၈၈၁၉၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်လင်း
၆၂၅။	၅၈၆၁၀၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်ဝင်းနိုင်	၆၈၂။	၅၈၈၂၀၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ရွှေမျိုင်း
၆၂၆။	၅၈၆၁၃၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းစိုး	၆၈၃။	၅၈၈၂၂၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ဝင်း
၆၂၇။	၅၈၆၁၄၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းမြင့်	၆၈၄။	၅၈၈၂၃၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဦးခန့်လန့်
၆၂၈။	၅၈၆၁၅၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မျိုးသန့်	၆၈၅။	၅၈၈၂၃၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်မြင့်သောင်း
၆၂၉။	၅၈၆၁၈၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ငွေထွန်း	၆၈၆။	၅၈၈၂၆၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်အောင်
၆၃၀။	၅၈၆၂၁၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျင့်လျန်ဒါးလ်	၆၈၇။	၅၈၈၂၇၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြည်လွင်
၆၃၁။	၅၈၆၃၂၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းကြည်	၆၈၈။	၅၈၈၃၂၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စံမြင့်
၆၃၂။	၅၈၆၄၁၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းထွန်း	၆၈၉။	၅၈၈၃၄၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဦး
၆၃၃။	၅၈၆၄၃၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်ရင်	၆၉၀။	၅၈၈၄၃၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဝင်း
၆၃၄။	၅၈၆၄၅၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းထွန်း	၆၉၁။	၅၈၈၄၅၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းထွန်း
၆၃၅။	၅၈၆၄၈၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်စိုး	၆၉၂။	၅၈၈၅၁၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းဝင်း
၆၃၆။	၅၈၆၄၉၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်သာအောင်	၆၉၃။	၅၈၈၅၄၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်စိုး
၆၃၇။	၅၈၆၅၂၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်ဝင်း	၆၉၄။	၅၈၈၅၅၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြစိန်
၆၃၈။	၅၈၆၅၃၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်သာထွန်း	၆၉၅။	၅၈၈၆၅၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဖုန်တာ



**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အဇာနီ**

၆၉၆။	၅၈၈၆၇၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကိုကိုနိုင်	၇၅၃။	၅၉၁၄၆၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်ကျော်နိုင်
၆၉၇။	၅၈၈၇၀၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်ကျော်နိုင်	၇၅၄။	၅၉၁၄၇၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းကို
၆၉၈။	၅၈၈၇၀၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဌေး	၇၅၅။	၅၉၁၄၇၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိန်ဌေး
၆၉၉။	၅၈၈၇၆၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းနိုင်	၇၅၆။	၅၉၁၅၂၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှဖေ
၇၀၀။	၅၈၈၇၆၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းတန်	၇၅၇။	၅၉၁၅၅၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကိုကိုဦး
၇၀၁။	၅၈၈၈၄၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်မြင့်	၇၅၈။	၅၉၁၅၆၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းရွှေ
၇၀၂။	၅၈၈၉၃၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်ဇော်	၇၅၉။	၅၉၁၅၇၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းထွန်း
၇၀၃။	၅၈၈၉၈၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ညွန့်မောင်	၇၆၀။	၅၉၁၆၀၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းလှိုင်
၇၀၄။	၅၈၈၉၉၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်ကိုကို	၇၆၁။	၅၉၁၆၀၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လယ်အောင်သိန်း
၇၀၅။	၅၈၉၀၀၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အုန်းငွေ	၇၆၂။	၅၉၁၆၆၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်နိုင်
၇၀၆။	၅၈၉၀၁၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်နိုင်	၇၆၃။	၅၉၁၆၉၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဒါလ်ဇာခုပ်
၇၀၇။	၅၈၉၀၁၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်မြင့်	၇၆၄။	၅၉၁၇၄၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ထွန်း
၇၀၈။	၅၈၉၂၄၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ရဲလွင်	၇၆၅။	၅၉၁၇၆၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းဇော်
၇၀၉။	၅၈၉၂၅၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မင်းဇော်	၇၆၆။	၅၉၁၇၇၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဟံဝင်း
၇၁၀။	၅၈၉၃၁၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှသောင်း	၇၆၇။	၅၉၁၈၂၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ဖေ
၇၁၁။	၅၈၉၃၂၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မင်းသန်း	၇၆၈။	၅၉၁၈၃၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ထွေး
၇၁၂။	၅၈၉၃၉၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်ဦး	၇၆၉။	၅၉၁၉၇၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်လှိုင်
၇၁၃။	၅၈၉၄၂၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဌေးတင့်	၇၇၀။	၅၉၁၉၉၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်ညွန့်
၇၁၄။	၅၈၉၄၆၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှမိုး	၇၇၁။	၅၉၂၀၂၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခိုင်ထွန်း
၇၁၅။	၅၈၉၄၆၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းမြင့်	၇၇၂။	၅၉၂၀၄၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးဝင်း
၇၁၆။	၅၈၉၅၇၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိန်အောင်သိန်း	၇၇၃။	၅၉၂၀၄၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်ထင်
၇၁၇။	၅၈၉၆၁၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကုလားချေ	၇၇၄။	၅၉၂၀၈၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှဦး
၇၁၈။	၅၈၉၆၃၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဖြူဝင်းဦး	၇၇၅။	၅၉၂၀၉၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးမင်းနောင်
၇၁၉။	၅၈၉၆၇၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်ဝင်းစိန်	၇၇၆။	၅၉၂၁၀၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းညို
၇၂၀။	၅၈၉၆၈၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဝင်း	၇၇၇။	၅၉၂၁၀၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်ဌေး
၇၂၁။	၅၈၉၇၃၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းအောင်	၇၇၈။	၅၉၂၂၂၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်ဖြူ
၇၂၂။	၅၈၉၇၅၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းနောင်	၇၇၉။	၅၉၂၂၅၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဦးမောင်
၇၂၃။	၅၈၉၈၃၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်ရွှန်း	၇၈၀။	၅၉၂၂၈၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	နေထွန်း
၇၂၄။	၅၈၉၈၉၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အိန်းဒိတ်ထန်	၇၈၁။	၅၉၂၂၈၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကောက်ရ
၇၂၅။	၅၈၉၉၀၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးဝင်း	၇၈၂။	၅၉၂၃၀၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းအောင်
၇၂၆။	၅၈၉၉၁၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ထွန်း	၇၈၃။	၅၉၂၃၂၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးလှိုင်
၇၂၇။	၅၈၉၉၁၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ရွှေဘ	၇၈၄။	၅၉၂၃၁၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အေးစန်း
၇၂၈။	၅၉၀၀၅၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျမ်းဝမ်	၇၈၅။	၅၉၂၈၁၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်သန်းဦး
၇၂၉။	၅၉၀၀၈၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်အောင်	၇၈၆။	၅၉၂၉၀၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းလှိုင်
၇၃၀။	၅၉၀၂၅၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်အောင်	၇၈၇။	၅၉၂၉၂၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်နု
၇၃၁။	၅၉၀၄၁၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အားရဲ	၇၈၈။	၅၉၂၉၅၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှနိုင်
၇၃၂။	၅၉၀၄၃၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်ဆွေ	၇၈၉။	၅၉၃၀၁၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ထွေး
၇၃၃။	၅၉၀၄၃၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးမြင့်	၇၉၀။	၅၉၃၀၃၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မျိုးခင်
၇၃၄။	၅၉၀၄၅၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်လွင်	၇၉၁။	၅၉၃၀၃၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်နိုင်
၇၃၅။	၅၉၀၄၆၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းဝင်း	၇၉၂။	၅၉၃၀၃၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြထွန်း
၇၃၆။	၅၉၀၄၈၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ဌေး	၇၉၃။	၅၉၃၀၃၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်သော်
၇၃၇။	၅၉၀၅၀၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင့်လွင်	၇၉၄။	၅၉၃၀၄၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်ဦး
၇၃၈။	၅၉၀၅၁၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်သန်း	၇၉၅။	၅၉၃၀၅၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်စိုး
၇၃၉။	၅၉၀၅၁၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်တင်စိန်	၇၉၆။	၅၉၃၀၅၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်တိုး
၇၄၀။	၅၉၀၅၇၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ရွှေ	၇၉၇။	၅၉၃၀၆၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်အေး
၇၄၁။	၅၉၀၅၈၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းထွန်း	၇၉၈။	၅၉၃၀၆၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဇော်ဝင်း
၇၄၂။	၅၉၀၇၄၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ဝင်း	၇၉၉။	၅၉၃၀၆၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းဦး
၇၄၃။	၅၉၀၈၅၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မင်းနိုင်	၈၀၀။	၅၉၃၀၇၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြဝင်းမောင်
၇၄၄။	၅၉၀၈၆၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ယုနိုင်	၈၀၁။	၅၉၃၀၉၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်အောင်
၇၄၅။	၅၉၀၈၇၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခိုင်ဦး	၈၀၂။	၅၉၃၀၉၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မျိုးဆက်
၇၄၆။	၅၉၀၈၉၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ချစ်နိုင်ဦး	၈၀၃။	၅၉၃၁၀၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကိုကိုနိုင်
၇၄၇။	၅၉၁၀၁၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းလွင်	၈၀၄။	၅၉၃၁၀၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မျိုးဦး
၇၄၈။	၅၉၁၀၅၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ဌေး	၈၀၅။	၅၉၃၁၁၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဘသက်
၇၄၉။	၅၉၁၁၄၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်သန်း	၈၀၆။	၅၉၃၁၆၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သောင်းကြည်
၇၅၀။	၅၉၁၂၉၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းတင်	၈၀၇။	၅၉၃၁၇၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဘာနားဘာ
၇၅၁။	၅၉၁၄၂၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အိညားရွှီ	၈၀၈။	၅၉၃၁၉၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မိုးလွင်
၇၅၂။	၅၉၁၄၃၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကာပြီးအေးလယ်	၈၀၉။	၅၉၃၁၄၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှတင်



**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အမေကီ**

၈၁၀။	၅၉၃၅၂၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းမြင့်	၈၆၇။	ရေ	၂၀၈၆၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လွင်ဦး
၈၁၁။	၅၉၃၅၂၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျာကြိတ်	၈၆၈။	ရေ	၂၀၉၇၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဌေးလွင်
၈၁၂။	၅၉၃၅၂၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးရွှေ	၈၆၉။	ရေ	၂၀၉၇၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်မောင်ဦး
၈၁၃။	၅၉၃၅၇၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြည်လင်	၈၇၀။	ရေ	၂၀၉၇၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ငင့်ရှင်ပေါင်
၈၁၄။	၅၉၃၅၈၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းထွန်း	၈၇၁။	ရေ	၂၀၉၈၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်ထွန်း
၈၁၅။	၅၉၃၇၀၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်ရွှေ	၈၇၂။	လေ	၁၉၃၇၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြွယ်မြိုင်
၈၁၆။	၅၉၃၇၄၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်အေး	၈၇၃။	လေ	၁၉၃၈၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းတင်မောင်
၈၁၇။	၅၉၃၇၅၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ချိုပြုံး	၈၇၄။	လေ	၁၉၄၁၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အန်စန်း
၈၁၈။	၅၉၃၈၁၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကိုကိုလတ်	၈၇၅။	လေ	၁၉၄၁၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လေးမြင့်
၈၁၉။	၅၉၃၈၅၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဦးဝင်းမောင်	၈၇၆။	လေ	၁၉၄၂၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်ဝင်း
၈၂၀။	၅၉၃၈၇၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်သိန်းထွန်း	၈၇၇။	လေ	၁၉၄၃၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သက်ဦး
၈၂၁။	၅၉၃၈၇၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စောသိန်း	၈၇၈။	လေ	၁၉၄၄၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်ဦး
၈၂၂။	၅၉၃၈၈၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြည်လွင်	၈၇၉။	လေ	၁၉၄၅၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝေထွန်း
၈၂၃။	၅၉၃၉၁၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စန်းမြင့်	၈၈၀။	လေ	၁၉၄၅၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်ဝင်း
၈၂၄။	၅၉၃၉၂၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	လှကြည်	၈၈၁။	လေ	၁၉၄၇၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်မြင့်
၈၂၅။	၅၉၃၉၃၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အေးသောင်း	၈၈၂။	လေ	၁၉၄၉၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ချစ်လွင်
၈၂၆။	၅၉၃၉၄၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သံလုံး	၈၈၃။	လေ	၁၉၅၁၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ညီညီအောင်
၈၂၇။	၅၉၄၀၁၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြတ်သူ	၈၈၄။	လေ	၁၉၅၁၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြတ်မိုး
၈၂၈။	၅၉၄၀၆၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ချစ်တင်	၈၈၅။	လေ	၁၉၅၁၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်အောင်
၈၂၉။	၅၉၄၂၅၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်ဇော်	၈၈၆။	လေ	၁၉၅၁၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းလွင်
၈၃၀။	၅၉၄၂၈၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သိန်းထွန်း	၈၈၇။	လေ	၁၉၅၁၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြည်စိုး
၈၃၁။	၅၉၄၃၃၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြည်လှိုင်	၈၈၈။	လေ	၁၉၅၁၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်စိုး
၈၃၂။	၅၉၄၃၈၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ခင်မောင်	၈၈၉။	လေ	၁၉၅၄၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြည်စိုး
၈၃၃။	၅၉၄၃၉၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းမြင့်	၈၉၀။	လေ	၁၉၅၅၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းမြင့်
၈၃၄။	၅၉၄၃၉၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်ရွှေ	၈၉၁။	လေ	၁၉၅၆၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မျိုးသန်း
၈၃၅။	၅၉၄၄၆၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်မိုး	၈၉၂။	လေ	၁၉၅၆၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စည်သူအောင်
၈၃၆။	၅၉၄၅၅၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သောင်းတင်	၈၉၃။		၅၆၈၈၄၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းအောင်
၈၃၇။	၅၉၄၆၁၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဌေးနိုင်	၈၉၄။		၅၆၉၇၉၂	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ချမ်းနု
၈၃၈။	၅၉၄၆၈၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အေးကျော်	၈၉၅။		၅၇၁၇၅၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သန်းလွင်
၈၃၉။	၅၉၄၇၁၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကိုအောင်	၈၉၆။		၅၇၈၇၁၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းမြင့်ရွှေ
၈၄၀။	၅၉၄၇၅၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းထွန်း	၈၉၇။		၅၇၈၇၈၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်ထွန်း
၈၄၁။	၅၉၅၁၄၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းထွန်းဦး	၈၉၈။		၅၇၈၉၃၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	လှတင်
၈၄၂။	၅၉၅၁၄၉	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်လွင်	၈၉၉။		၅၇၉၁၈၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကြည်စိုး
၈၄၃။	၅၉၅၁၇၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်သောင်း	၉၀၀။		၅၇၉၃၇၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ထွန်းဝင်း
၈၄၄။	၅၉၅၁၈၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	စိုးနိုင်	၉၀၁။		၅၇၉၃၉၅	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်စိုး
၈၄၅။	၅၉၅၂၁၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်မြင့်ကြည်	၉၀၂။		၅၇၉၆၀၂	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဌေးလွင်
၈၄၆။	၅၉၅၃၉၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ချမ်းစိန်	၉၀၃။		၅၇၉၇၇၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သန်းလွင်
၈၄၇။	၅၉၅၄၀၀	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်လှ	၉၀၄။		၅၇၉၈၃၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဦး
၈၄၈။	၅၉၅၄၄၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြင့်စိုး	၉၀၅။		၅၇၉၈၅၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မင်းနိုင်
၈၄၉။	၅၉၅၅၉၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မြတ်ထွန်း	၉၀၆။		၅၇၉၈၆၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်သန်း
၈၅၀။	၅၉၅၆၁၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်စိုး	၉၀၇။		၅၇၉၈၇၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကြီးမြင့်
၈၅၁။	၅၉၅၆၃၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အုန်းမြင့်	၉၀၈။		၅၈၀၄၂၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်လှ
၈၅၂။	၅၉၅၆၃၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ယု	၉၀၉။		၅၈၀၈၃၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်သန်း
၈၅၃။	၅၉၅၈၂၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းချို	၉၁၀။		၅၈၁၁၀၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မျိုးဝင်း
၈၅၄။	၅၉၅၈၈၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကိုကိုနိုင်	၉၁၁။		၅၈၁၂၀၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မျိုးအောင်
၈၅၅။	၅၉၅၉၂၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ထွန်းဝ	၉၁၂။		၅၈၁၅၀၂	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မျိုးမင်း
၈၅၆။	၅၉၅၉၄၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ရွှေအေး	၉၁၃။		၅၈၁၅၅၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်တင်ထူး
၈၅၇။	၅၉၆၀၁၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သင်းဇော်	၉၁၄။		၅၈၁၈၉၅	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သောင်းမြင့်
၈၅၈။	၅၉၆၀၅၁	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	အောင်ဌေးသိန်း	၉၁၅။		၅၈၂၄၇၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	စိန်ဦး
၈၅၉။	၅၉၆၄၈၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ဝင်းတင်	၉၁၆။		၅၈၂၄၇၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်ဝင်း
၈၆၀။	ရေ ၂၀၅၇၆	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ချစ်ဦး	၉၁၇။		၅၈၂၄၉၂	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်သန်း
၈၆၁။	ရေ ၂၀၅၉၃	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကြည်ဝင်း	၉၁၈။		၅၈၂၅၉၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်အေး
၈၆၂။	ရေ ၂၀၅၉၄	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	တင်ဌေး	၉၁၉။		၅၈၂၅၉၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းဆောင်
၈၆၃။	ရေ ၂၀၅၉၈	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	ကျော်စိုးနိုင်	၉၂၀။		၅၈၂၇၉၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	လှမင်း
၈၆၄။	ရေ ၂၀၇၀၅	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	သန်းလှိုင်	၉၂၁။		၅၈၂၇၉၅	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်စိုး
၈၆၅။	ရေ ၂၀၇၉၂	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မျိုးမြတ်အောင်	၉၂၂။		၅၈၂၈၀၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်လှ
၈၆၆။	ရေ ၂၀၈၄၇	ဒုတိယအရာခံဗိုလ်	မောင်အေး	၉၂၃။		၅၈၂၈၀၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အေးလွင်



**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အဇာနီ**

၉၂၄။	၅၈၂၈၁၅	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မောင်ကျော်	၉၈၁။	၅၈၆၉၈၇	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ညွန့်လွင်
၉၂၅။	၅၈၃၃၁၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	လှမင်းညွန့်	၉၈၂။	၅၈၇၀၁၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သန်းညွန့်ဦး
၉၂၆။	၅၈၃၃၄၆	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	နေမျိုး	၉၈၃။	၅၈၇၃၀၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သံမဏီ
၉၂၇။	၅၈၃၃၆၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	စားအိ	၉၈၄။	၅၈၇၈၀၆	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	စိုးမြင့်
၉၂၈။	၅၈၃၇၉၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	စိုးမြင့်	၉၈၅။	၅၈၇၈၁၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကံထူး
၉၂၉။	၅၈၄၀၀၂	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မောင်မြင့်	၉၈၆။	၅၈၇၈၉၇	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ကျော်
၉၃၀။	၅၈၄၂၃၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းထိန်	၉၈၇။	၅၈၈၂၉၇	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	စကျော်ဝင်းလှိုင်
၉၃၁။	၅၈၄၄၂၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဂင်ဒီတိလျှံ	၉၈၈။	၅၈၈၄၂၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ထီး
၉၃၂။	၅၈၄၅၈၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းအောင်	၉၈၉။	၅၈၈၄၈၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဝေ
၉၃၃။	၅၈၄၉၃၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဌေးလင်း	၉၉၀။	၅၈၈၄၉၆	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်ထွဋ်
၉၃၄။	၅၈၄၉၉၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဆန်းဦး	၉၉၁။	၅၈၈၅၁၂	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	စိုင်းအိုက်ချစ်
၉၃၅။	၅၈၅၀၂၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ထွန်းအောင်	၉၉၂။	၅၈၈၅၁၇	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သန်းဆွေ
၉၃၆။	၅၈၅၂၂၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အေးနိုင်	၉၉၃။	၅၈၈၅၂၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းတင့်
၉၃၇။	၅၈၅၃၆၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းဝင်း	၉၉၄။	၅၈၈၇၂၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သန်းနိုင်
၉၃၈။	၅၈၅၄၇၇	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်ဝင်း	၉၉၅။	၅၈၈၇၉၇	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	စိုးသန်း
၉၃၉။	၅၈၅၅၁၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဘရစ်ဆိုင်	၉၉၆။	၅၈၈၉၁၅	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	လှထွန်း
၉၄၀။	၅၈၅၇၀၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သက်နောင်	၉၉၇။	၅၈၈၉၆၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဇော်
၉၄၁။	၅၈၅၇၁၅	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဆန်းကို	၉၉၈။	၅၈၉၁၅၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မြင့်ဦး
၉၄၂။	၅၈၅၇၁၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းမောင်	၉၉၉။	၅၈၉၂၅၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ညီညီချို
၉၄၃။	၅၈၅၇၄၂	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဝင်း	၁၀၀၀။	၅၈၉၆၄၆	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကြည်သိန်း
၉၄၄။	၅၈၅၇၆၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဆယ်ကြည်	၁၀၀၁။	၅၈၉၇၉၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းလှိုင်
၉၄၅။	၅၈၅၇၆၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကိုငယ်	၁၀၀၂။	၅၈၉၈၁၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းမြင့်
၉၄၆။	၅၈၅၇၇၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သွင်ခန်းဒါးလ်	၁၀၀၃။	၅၉၀၀၇၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းဌေး
၉၄၇။	၅၈၅၇၈၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဖေသန်း	၁၀၀၄။	၅၉၀၀၈၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ကျော်မိုး
၉၄၈။	၅၈၅၈၀၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်လှိုင်	၁၀၀၅။	၅၉၀၁၄၂	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ဝင်း
၉၄၉။	၅၈၅၈၁၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်ဝင်း	၁၀၀၆။	၅၉၀၂၉၆	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ငွေ
၉၅၀။	၅၈၅၈၁၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သစ်လွင်	၁၀၀၇။	၅၉၀၄၃၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဝင်းသိန်း
၉၅၁။	၅၈၅၈၁၅	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ညံသိန်း	၁၀၀၈။	၅၉၀၄၆၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ကျော်ဦး
၉၅၂။	၅၈၅၈၄၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ဝင်း	၁၀၀၉။	၅၉၀၆၅၆	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	စိုင်းစောဝင်း
၉၅၃။	၅၈၅၈၆၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မောင်သန်း	၁၀၁၀။	၅၉၁၄၀၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်ဝေ
၉၅၄။	၅၈၅၈၆၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်ထွဋ်	၁၀၁၁။	၅၉၁၄၀၇	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မျိုးနိုင်
၉၅၅။	၅၈၅၉၀၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဉာဏ်ထွန်း	၁၀၁၂။	၅၉၁၆၂၅	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မောင်တူး
၉၅၆။	၅၈၅၉၅၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ချစ်မောင်	၁၀၁၃။	၅၉၁၆၃၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ရှိန်းနိန်
၉၅၇။	၅၈၆၀၂၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဆန်းအောင်	၁၀၁၄။	၅၉၂၂၄၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်စိုး
၉၅၈။	၅၈၆၀၄၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ညွန့်ထွေး	၁၀၁၅။	၅၉၃၀၈၇	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကြည်သောင်း
၉၅၉။	၅၈၆၀၅၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အေးကျော်	၁၀၁၆။	၅၉၃၁၇၆	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်ညွန့်
၉၆၀။	၅၈၆၀၆၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သောင်းနိုင်	၁၀၁၇။	၅၉၃၄၆၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ငြိမ်း
၉၆၁။	၅၈၆၀၆၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အေးသူ	၁၀၁၈။	၅၉၃၅၀၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဆန်း
၉၆၂။	၅၈၆၀၇၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အေးဌေး	၁၀၁၉။	၅၉၃၅၇၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကံထွန်း
၉၆၃။	၅၈၆၀၇၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မျိုးမြင့်ဆွေ	၁၀၂၀။	၅၉၃၅၉၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ကျော်မြင့်
၉၆၄။	၅၈၆၀၇၆	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်ရီ	၁၀၂၁။	၅၉၃၇၇၇	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ချစ်ဆိုင်
၉၆၅။	၅၈၆၀၈၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	လှမောင်သိန်း	၁၀၂၂။	၅၉၃၈၅၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်တင်ရွှေ
၉၆၆။	၅၈၆၀၉၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဖုန်းမြင့်	၁၀၂၃။	၅၉၄၂၉၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်သိန်း
၉၆၇။	၅၈၆၁၀၆	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင့်လွင်	၁၀၂၄။	၅၉၄၃၆၆	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်သန်း
၉၆၈။	၅၈၆၁၁၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းဌေး	၁၀၂၅။	၅၉၄၆၇၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မြင့်
၉၆၉။	၅၈၆၁၁၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းတင့်	၁၀၂၆။	၅၉၄၉၇၅	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကြည်လင်း
၉၇၀။	၅၈၆၁၂၂	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင့်လွင်	၁၀၂၇။	၅၉၅၂၆၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မြင့်ကြည်
၉၇၁။	၅၈၆၁၃၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သန်းအောင်	၁၀၂၈။	၅၉၅၄၃၅	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်လွင်
၉၇၂။	၅၈၆၁၄၀	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်အေး	၁၀၂၉။	၅၉၅၄၆၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	တင်ကိုကို
၉၇၃။	၅၈၆၁၄၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မင်းလွင်	၁၀၃၀။	၅၉၅၆၀၈	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ရန်အောင်
၉၇၄။	၅၈၆၁၅၃	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကြည်ဝင်း	၁၀၃၁။	၅၉၅၇၃၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မော်လင်း
၉၇၅။	၅၈၆၂၄၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ခင်ဇော်	၁၀၃၂။	၅၉၅၉၈၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကိုကိုဦး
၉၇၆။	၅၈၆၃၁၇	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အေးမြင့်	၁၀၃၃။	၅၉၆၇၃၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဦးမောင်
၉၇၇။	၅၈၆၃၂၉	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	နေလင်း	၁၀၃၄။	၅၉၇၀၃၈	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဖေသန်း
၉၇၈။	၅၈၆၄၈၂	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကိုအောင်	၁၀၃၅။	၅၉၇၀၆၈	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဌေးအောင်
၉၇၉။	၅၈၆၄၈၄	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	လှအောင်	၁၀၃၆။	၅၉၇၀၆၉	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အက်စ်သောမတ်စ်
၉၈၀။	၅၈၆၇၃၁	တပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	စိုးမြင့်	၁၀၃၇။	၅၉၇၀၆၇	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မြ

**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အဇာဏ်**

၁၀၃၈။	ရေ	၂၀၇၄၃	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ရဲဇော်	၁၀၉၅။	၅၇၉၈၀၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ထူးလင်
၁၀၃၉။	ရေ	၂၀၇၄၅	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ထန်ဒိတ်တွန့်	၁၀၉၆။	၅၇၉၈၀၄	တပ်ကြပ်ကြီး	နေဝင်း
၁၀၄၀။	ရေ	၂၀၇၄၉	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်မြင့်	၁၀၉၇။	၅၈၀၁၁၀	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မောင်လွင်
၁၀၄၁။	ရေ	၂၀၇၅၉	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းနိုင်	၁၀၉၈။	၅၈၀၁၂၀	တပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းဝင်း
၁၀၄၂။	ရေ	၂၀၈၁၆	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ပြည့်ဟိန်း	၁၀၉၉။	၅၈၀၁၆၀	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးသိန်း
၁၀၄၃။	ရေ	၂၀၈၃၀	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သောင်းစိန်	၁၁၀၀။	၅၈၀၁၉၃	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းဆွေ
၁၀၄၄။	ရေ	၂၀၈၃၈	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်လွင်	၁၁၀၁။	၅၈၀၃၅၇	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်နိုင်
၁၀၄၅။	ရေ	၂၀၉၄၇	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းမြင့်	၁၁၀၂။	၅၈၀၄၆၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်ဇော်
၁၀၄၆။	လေ	၁၉၃၃၂	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	မြလွင်	၁၁၀၃။	၅၈၀၆၈၀	တပ်ကြပ်ကြီး	အိုက်ကျူး
၁၀၄၇။	လေ	၁၉၃၃၆	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	ဆန်းလွင်	၁၁၀၄။	၅၈၀၇၂၁	တပ်ကြပ်ကြီး	မင်းသိန်း
၁၀၄၈။	လေ	၁၉၅၁၀	အုပ်ခွဲတပ်ကြပ်ကြီး	သန်းထိုက်	၁၁၀၅။	၅၈၀၇၇၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ပဲမူန့်
၁၀၄၉။		၅၈၀၇၃၇	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	မောင်မောင်သိန်း	၁၁၀၆။	၅၈၀၈၁၂	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်အေး
၁၀၅၀။		၅၈၂၆၁၆	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	မြင့်အောင်	၁၁၀၇။	၅၈၀၉၁၉	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးလွင်
၁၀၅၁။		၅၈၂၆၃၁	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	မြင့်သိန်း	၁၁၀၈။	၅၈၁၁၄၄	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ရီ
၁၀၅၂။		၅၈၃၀၅၇	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	အောင်နိုင်	၁၁၀၉။	၅၈၁၃၉၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဇော်
၁၀၅၃။		၅၈၄၁၅၈	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	ထွန်းမြင့်	၁၁၁၀။	၅၈၁၄၃၃	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်လွင်
၁၀၅၄။		၅၈၄၉၈၂	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	စိုးဝင်း	၁၁၁၁။	၅၈၁၄၆၅	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်ဌေး
၁၀၅၅။		၅၈၅၅၆၆	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	လှတုတ်	၁၁၁၂။	၅၈၁၄၈၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်ရင်
၁၀၅၆။		၅၉၀၂၅၄	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	မြင့်သိန်း	၁၁၁၃။	၅၈၁၅၉၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်ရွှေ
၁၀၅၇။		၅၉၂၅၉၆	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	သန်းစိုး	၁၁၁၄။	၅၈၁၆၂၉	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မောင်လွင်
၁၀၅၈။		၅၉၃၅၃၅	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	အောင်မြင့်ဦး	၁၁၁၅။	၅၈၁၆၃၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းနိုင်
၁၀၅၉။		၅၉၅၄၇၆	တပ်ကြပ်ကြီး/စာရေး	ထွန်းဦး	၁၁၁၆။	၅၈၁၆၅၁	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်ဦး
၁၀၆၀။		၅၆၆၁၆၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းမြင့်	၁၁၁၇။	၅၈၁၆၈၁	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဦး
၁၀၆၁။		၅၆၆၄၃၀	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဆွေ	၁၁၁၈။	၅၈၁၇၉၄	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်လွင်
၁၀၆၂။		၅၆၇၃၆၅	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ခိုင်	၁၁၁၉။	၅၈၁၈၁၄	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ဝင်းကျော်
၁၀၆၃။		၅၆၈၃၉၃	တပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းနိုင်	၁၁၂၀။	၅၈၁၈၁၈	တပ်ကြပ်ကြီး	လူမော်
၁၀၆၄။		၅၇၀၄၃၆	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးမောင်	၁၁၂၁။	၅၈၁၈၄၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ဘရန်ဂျာ
၁၀၆၅။		၅၇၁၈၉၁	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းထွန်း	၁၁၂၂။	၅၈၁၈၄၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ဒိန်တန်းဖုန်ဆား
၁၀၆၆။		၅၇၂၈၈၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းဦး	၁၁၂၃။	၅၈၁၉၀၉	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဌေး
၁၀၆၇။		၅၇၅၆၂၉	တပ်ကြပ်ကြီး	သာဟန်	၁၁၂၄။	၅၈၁၉၆၇	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းထွန်း
၁၀၆၈။		၅၇၇၃၉၃	တပ်ကြပ်ကြီး	သောင်းဝင်း	၁၁၂၅။	၅၈၂၀၃၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်ကျောက်
၁၀၆၉။		၅၇၇၄၀၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်မြင့်	၁၁၂၆။	၅၈၂၀၅၆	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးဝင်း
၁၀၇၀။		၅၇၇၄၆၂	တပ်ကြပ်ကြီး	လှအုပ်	၁၁၂၇။	၅၈၂၁၂၂	တပ်ကြပ်ကြီး	လှရွှေ
၁၀၇၁။		၅၇၇၅၆၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဆန်း	၁၁၂၈။	၅၈၂၁၃၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်မင်း
၁၀၇၂။		၅၇၇၇၉၁	တပ်ကြပ်ကြီး	စန်းခင်	၁၁၂၉။	၅၈၂၁၃၇	တပ်ကြပ်ကြီး	သက်အေး
၁၀၇၃။		၅၇၈၁၁၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းတင့်	၁၁၃၀။	၅၈၂၁၄၅	တပ်ကြပ်ကြီး	နိုင်ဦး
၁၀၇၄။		၅၇၈၂၅၃	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်လွင်	၁၁၃၁။	၅၈၂၂၀၃	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းဝင်း
၁၀၇၅။		၅၇၈၃၀၈	တပ်ကြပ်ကြီး	လှဖေ	၁၁၃၂။	၅၈၂၂၀၉	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးသန်း
၁၀၇၆။		၅၇၈၅၁၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ထွန်းဦး	၁၁၃၃။	၅၈၂၂၁၂	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဆွေ
၁၀၇၇။		၅၇၈၆၂၈	တပ်ကြပ်ကြီး	စောဂျူး	၁၁၃၄။	၅၈၂၃၀၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်ဝင်း
၁၀၇၈။		၅၇၈၇၂၅	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဦး	၁၁၃၅။	၅၈၂၄၁၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ငြိမ်း
၁၀၇၉။		၅၇၈၇၃၅	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်သန်း	၁၁၃၆။	၅၈၂၄၈၈	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းထွန်း
၁၀၈၀။		၅၇၈၇၇၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်လင်း	၁၁၃၇။	၅၈၂၅၁၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းမြင့်
၁၀၈၁။		၅၇၈၈၃၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ပုမောင်	၁၁၃၈။	၅၈၂၆၈၂	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မိုး
၁၀၈၂။		၅၇၉၁၃၈	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ထူး	၁၁၃၉။	၅၈၂၇၀၉	တပ်ကြပ်ကြီး	မြို့အောင်
၁၀၈၃။		၅၇၉၁၇၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းနိုင်	၁၁၄၀။	၅၈၂၇၁၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်ဌေး
၁၀၈၄။		၅၇၉၂၂၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်ဗိုလ်	၁၁၄၁။	၅၈၂၇၂၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်နိုင်ထွန်း
၁၀၈၅။		၅၇၉၂၅၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ရဲထွန်း	၁၁၄၂။	၅၈၂၇၈၆	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ဆန်း
၁၀၈၆။		၅၇၉၂၉၅	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ထွန်း	၁၁၄၃။	၅၈၂၈၁၂	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်အောင်
၁၀၈၇။		၅၇၉၃၀၀	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်သန်း	၁၁၄၄။	၅၈၂၈၁၉	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်သိန်း
၁၀၈၈။		၅၇၉၃၀၄	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းဦး	၁၁၄၅။	၅၈၂၈၂၄	တပ်ကြပ်ကြီး	မျိုးဝင်း
၁၀၈၉။		၅၇၉၃၀၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ထွန်းအေးကျော်	၁၁၄၆။	၅၈၂၈၃၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ကြည်ရွှင်
၁၀၉၀။		၅၇၉၃၂၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်မင်း	၁၁၄၇။	၅၈၂၈၆၁	တပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းဝင်း
၁၀၉၁။		၅၇၉၄၆၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ချိုအေး	၁၁၄၈။	၅၈၂၈၆၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ရဲအောင်
၁၀၉၂။		၅၇၉၄၈၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ဦးကျော်ဝင်း	၁၁၄၉။	၅၈၂၈၇၀	တပ်ကြပ်ကြီး	သော်ဇင်ထိုက်
၁၀၉၃။		၅၇၉၆၉၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ရားဝမ်မင်	၁၁၅၀။	၅၈၂၈၇၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ထွန်းညွန့်
၁၀၉၄။		၅၇၉၇၀၃	တပ်ကြပ်ကြီး	အတန်ဖုန်ရမ်	၁၁၅၁။	၅၈၂၈၈၀	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်လှိုင်



**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အမာကိ**

၁၁၅၂။	၅၈၂၉၄၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းလှိုင်	၁၂၀၉။	၅၈၆၅၃၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်မောင်
၁၁၅၃။	၅၈၃၀၅၄	တပ်ကြပ်ကြီး	စောရွှေထူး	၁၂၁၀။	၅၈၆၆၅၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်စိုးဦး
၁၁၅၄။	၅၈၃၁၀၃	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်သိန်း	၁၂၁၁။	၅၈၆၆၇၈	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းဌေး
၁၁၅၅။	၅၈၃၂၃၃	တပ်ကြပ်ကြီး	လှမောင်	၁၂၁၂။	၅၈၆၇၂၄	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ထွေး
၁၁၅၆။	၅၈၃၂၈၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်ဝင်း	၁၂၁၃။	၅၈၆၇၂၈	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးသန်း
၁၁၅၇။	၅၈၃၂၉၈	တပ်ကြပ်ကြီး	လှဝေ	၁၂၁၄။	၅၈၆၇၂၉	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်မောင်ဝင်း
၁၁၅၈။	၅၈၃၃၄၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ဌေးအောင်	၁၂၁၅။	၅၈၆၇၃၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ဌေးလွင်
၁၁၅၉။	၅၈၃၅၆၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်ဝင်း	၁၂၁၆။	၅၈၆၈၂၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းချို
၁၁၆၀။	၅၈၃၇၇၉	တပ်ကြပ်ကြီး	လှဦး	၁၂၁၇။	၅၈၆၈၉၇	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးမြင့်
၁၁၆၁။	၅၈၃၈၅၀	တပ်ကြပ်ကြီး	မျိုးအောင်	၁၂၁၈။	၅၈၆၉၀၂	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်လွင်
၁၁၆၂။	၅၈၃၈၈၀	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်အောင်	၁၂၁၉။	၅၈၇၀၂၂	တပ်ကြပ်ကြီး	သက်ရည်
၁၁၆၃။	၅၈၃၉၄၇	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်လင်း	၁၂၂၀။	၅၈၇၀၄၈	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဆွေ
၁၁၆၄။	၅၈၃၉၈၇	တပ်ကြပ်ကြီး	စိန်မြင့်	၁၂၂၁။	၅၈၇၁၄၅	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးကြည်
၁၁၆၅။	၅၈၄၀၄၇	တပ်ကြပ်ကြီး	လှမြင့်	၁၂၂၂။	၅၈၇၁၉၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းမောင်
၁၁၆၆။	၅၈၄၀၆၇	တပ်ကြပ်ကြီး	စံဝင်း	၁၂၂၃။	၅၈၇၃၄၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်ကြည်
၁၁၆၇။	၅၈၄၁၃၅	တပ်ကြပ်ကြီး	စိန်ဘို	၁၂၂၄။	၅၈၇၃၈၁	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်သိန်း
၁၁၆၈။	၅၈၄၁၄၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းတင်	၁၂၂၅။	၅၈၇၄၉၆	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုင်းသန်းဝင်း
၁၁၆၉။	၅၈၄၂၀၄	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဦး	၁၂၂၆။	၅၈၇၅၁၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ဖုန်းခိုင်
၁၁၇၀။	၅၈၄၂၈၄	တပ်ကြပ်ကြီး	မျိုးဝင်း	၁၂၂၇။	၅၈၇၆၅၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ခိုင်
၁၁၇၁။	၅၈၄၂၈၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဝင်း	၁၂၂၈။	၅၈၇၇၂၆	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးကို
၁၁၇၂။	၅၈၄၂၉၃	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်သူ	၁၂၂၉။	၅၈၇၇၅၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ထွန်းရွှေ
၁၁၇၃။	၅၈၄၃၀၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ဆန်းအောင်	၁၂၃၀။	၅၈၇၇၅၈	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းထွန်း
၁၁၇၄။	၅၈၄၃၁၀	တပ်ကြပ်ကြီး	အုန်းစော	၁၂၃၁။	၅၈၇၈၅၁	တပ်ကြပ်ကြီး	တိုးမြင့်
၁၁၇၅။	၅၈၄၃၁၄	တပ်ကြပ်ကြီး	အုန်းဆင့်	၁၂၃၂။	၅၈၇၈၇၇	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်နိုင်
၁၁၇၆။	၅၈၄၃၃၂	တပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းမြင့်	၁၂၃၃။	၅၈၇၈၈၇	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ဝင်း
၁၁၇၇။	၅၈၄၃၄၆	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မောင်တူး	၁၂၃၄။	၅၈၇၉၂၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းဇော်
၁၁၇၈။	၅၈၄၃၆၁	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်ဝင်း	၁၂၃၅။	၅၈၇၉၉၈	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ကြိုင်
၁၁၇၉။	၅၈၄၃၉၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်အောင်	၁၂၃၆။	၅၈၈၀၀၂	တပ်ကြပ်ကြီး	သောင်းလှ
၁၁၈၀။	၅၈၄၄၇၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်မြင့်	၁၂၃၇။	၅၈၈၀၁၀	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းထွန်း
၁၁၈၁။	၅၈၄၄၈၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ရဲ့ဘား	၁၂၃၈။	၅၈၈၀၆၄	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးဝင်း
၁၁၈၂။	၅၈၄၄၈၂	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးလွင်	၁၂၃၉။	၅၈၈၁၇၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ကံညွန့်
၁၁၈၃။	၅၈၄၆၂၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်သန်း	၁၂၄၀။	၅၈၈၂၅၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ချိုဝင်း
၁၁၈၄။	၅၈၄၆၅၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ကိုကိုအောင်	၁၂၄၁။	၅၈၈၂၇၅	တပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းမြင့်
၁၁၈၅။	၅၈၄၆၆၀	တပ်ကြပ်ကြီး	လှမြင့်	၁၂၄၂။	၅၈၈၃၁၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ကြင်အောင်
၁၁၈၆။	၅၈၄၇၆၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းခိုင်	၁၂၄၃။	၅၈၈၄၁၄	တပ်ကြပ်ကြီး	သောင်းလွင်
၁၁၈၇။	၅၈၄၈၁၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဝင်း	၁၂၄၄။	၅၈၈၄၁၅	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်အေးညို
၁၁၈၈။	၅၈၅၀၃၂	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်လွင်	၁၂၄၅။	၅၈၈၄၃၅	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးညိမ်း
၁၁၈၉။	၅၈၅၁၀၃	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မျိုးကြည်	၁၂၄၆။	၅၈၈၄၄၂	တပ်ကြပ်ကြီး	လှကြိုင်
၁၁၉၀။	၅၈၅၂၁၉	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်စိုး	၁၂၄၇။	၅၈၈၄၈၁	တပ်ကြပ်ကြီး	စစ်အေး
၁၁၉၁။	၅၈၅၄၆၇	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ထွန်း	၁၂၄၈။	၅၈၈၄၈၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ဖေတင်
၁၁၉၂။	၅၈၅၄၇၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ကန်ဖန်	၁၂၄၉။	၅၈၈၅၅၁	တပ်ကြပ်ကြီး	မန်ခန့်လှန်း
၁၁၉၃။	၅၈၅၄၈၈	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်သိန်း	၁၂၅၀။	၅၈၈၆၀၀	တပ်ကြပ်ကြီး	တောင်းညွန့်
၁၁၉၄။	၅၈၅၅၄၄	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မြင့်	၁၂၅၁။	၅၈၈၆၄၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ဒါလ်ခင်းမုန်
၁၁၉၅။	၅၈၅၅၅၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းညွန့်	၁၂၅၂။	၅၈၈၆၇၉	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ငြိမ်း
၁၁၉၆။	၅၈၅၇၂၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ညီညီစိုး	၁၂၅၃။	၅၈၈၇၅၁	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်မြင့်
၁၁၉၇။	၅၈၅၈၀၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်ညို	၁၂၅၄။	၅၈၈၈၀၁	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ဝင်း
၁၁၉၈။	၅၈၅၈၅၁	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးသန်း	၁၂၅၅။	၅၈၈၈၂၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်လွင်
၁၁၉၉။	၅၈၅၈၇၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ရဲမြင့်	၁၂၅၆။	၅၈၈၉၁၉	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မင်း
၁၂၀၀။	၅၈၆၀၄၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းဌေး	၁၂၅၇။	၅၈၈၉၅၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်ထူး
၁၂၀၁။	၅၈၆၀၇၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်ဦး	၁၂၅၈။	၅၈၈၉၇၀	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ဆောင်
၁၂၀၂။	၅၈၆၁၃၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ထောင်ဒိုးပေါင်	၁၂၅၉။	၅၈၈၉၈၆	တပ်ကြပ်ကြီး	မင်းလွင်
၁၂၀၃။	၅၈၆၁၅၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇွဲစိုး	၁၂၆၀။	၅၈၉၀၀၅	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်မောင်ချို
၁၂၀၄။	၅၈၆၂၄၂	တပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းဝင်း	၁၂၆၁။	၅၈၉၁၆၅	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးလင်း
၁၂၀၅။	၅၈၆၂၆၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ဌေးလွင်	၁၂၆၂။	၅၈၉၂၂၅	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဆွေ
၁၂၀၆။	၅၈၆၂၇၁	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်အေး	၁၂၆၃။	၅၈၉၂၇၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်တင့်
၁၂၀၇။	၅၈၆၃၆၉	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ဆန်း	၁၂၆၄။	၅၈၉၂၇၅	တပ်ကြပ်ကြီး	နေစိုးဦး
၁၂၀၈။	၅၈၆၄၈၉	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးဖြူအောင်	၁၂၆၅။	၅၈၉၄၀၅	တပ်ကြပ်ကြီး	စောလွင်ဦး

**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသက်တမ်းစာရင်း။ ။ အဇာနည်**

၁၂၆၆။	၅၈၉၄၆၂	တပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းစိုး	၁၃၂၃။	၅၉၁၉၉၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဆင့်
၁၂၆၇။	၅၈၉၅၆၁	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မောင်ဌေး	၁၃၂၄။	၅၉၁၉၉၆	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်မောင်ဌေး
၁၂၆၈။	၅၈၉၆၈၁	တပ်ကြပ်ကြီး	စောသေဖော	၁၃၂၅။	၅၉၂၀၃၁	တပ်ကြပ်ကြီး	အုန်းဌေး
၁၂၆၉။	၅၈၉၆၉၆	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ဦး	၁၃၂၆။	၅၉၂၀၃၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းမော်
၁၂၇၀။	၅၈၉၈၅၀	တပ်ကြပ်ကြီး	သက်ခိုင်	၁၃၂၇။	၅၉၂၀၃၉	တပ်ကြပ်ကြီး	လှမြင့်
၁၂၇၁။	၅၈၉၈၈၁	တပ်ကြပ်ကြီး	သက်တင်	၁၃၂၈။	၅၉၂၀၄၉	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးတင့်
၁၂၇၂။	၅၉၀၀၄၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝိဟီ	၁၃၂၉။	၅၉၂၀၆၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ထင်ကျော်ဦး
၁၂၇၃။	၅၉၀၀၈၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းဇော်	၁၃၃၀။	၅၉၂၀၆၃	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်သန်း
၁၂၇၄။	၅၉၀၁၅၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ဖြူအေး	၁၃၃၁။	၅၉၂၀၆၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းလွင်
၁၂၇၅။	၅၉၀၁၅၇	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဦး	၁၃၃၂။	၅၉၂၀၇၀	တပ်ကြပ်ကြီး	မင်းအောင်
၁၂၇၆။	၅၉၀၁၆၀	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မောင်တင်	၁၃၃၃။	၅၉၂၀၈၅	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မောင်မြင့်
၁၂၇၇။	၅၉၀၂၀၉	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးသန်း	၁၃၃၄။	၅၉၂၀၈၇	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်သိန်း
၁၂၇၈။	၅၉၀၂၃၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ဖုန်းမြင့်	၁၃၃၅။	၅၉၂၀၉၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ထွန်းအံ့
၁၂၇၉။	၅၉၀၄၂၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်အောင်	၁၃၃၆။	၅၉၂၂၃၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဦး
၁၂၈၀။	၅၉၀၄၄၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်မောင်အေး	၁၃၃၇။	၅၉၂၂၅၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ပိုက်နန်း
၁၂၈၁။	၅၉၀၄၅၄	တပ်ကြပ်ကြီး	လှတင့်	၁၃၃၈။	၅၉၂၅၃၁	တပ်ကြပ်ကြီး	သောန
၁၂၈၂။	၅၉၀၅၇၉	တပ်ကြပ်ကြီး	တင့်လွင်	၁၃၃၉။	၅၉၂၅၃၆	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်ကြည်
၁၂၈၃။	၅၉၀၅၈၄	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးသိန်း	၁၃၄၀။	၅၉၂၆၆၀	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ကြည်
၁၂၈၄။	၅၉၀၅၉၈	တပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းထွန်း	၁၃၄၁။	၅၉၂၆၆၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်မောင်
၁၂၈၅။	၅၉၀၆၀၀	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ကြိုင်	၁၃၄၂။	၅၉၂၆၈၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ညွန့်မောင်
၁၂၈၆။	၅၉၀၆၅၃	တပ်ကြပ်ကြီး	နိုင်ဦး	၁၃၄၃။	၅၉၂၇၁၈	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်တာ
၁၂၈၇။	၅၉၀၆၆၀	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဝင်း	၁၃၄၄။	၅၉၂၇၉၉	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးမြင့်
၁၂၈၈။	၅၉၀၆၇၅	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်အေး	၁၃၄၅။	၅၉၂၈၀၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ဆန်းမြင့်
၁၂၈၉။	၅၉၀၆၈၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်ဇော်	၁၃၄၆။	၅၉၂၈၈၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ဆန်းသစ်
၁၂၉၀။	၅၉၀၇၁၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဝင်း	၁၃၄၇။	၅၉၂၉၃၈	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းဝင်း
၁၂၉၁။	၅၉၀၇၃၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ညွန့်စိန်	၁၃၄၈။	၅၉၂၉၆၄	တပ်ကြပ်ကြီး	စန်းယု
၁၂၉၂။	၅၉၀၇၅၅	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးနိုင်	၁၃၄၉။	၅၉၃၀၄၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်ဝင်း
၁၂၉၃။	၅၉၀၇၇၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်မြင့်အုန်း	၁၃၅၀။	၅၉၃၀၉၃	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်သာဦး
၁၂၉၄။	၅၉၀၈၀၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ခွန်ဆိုင်	၁၃၅၁။	၅၉၃၁၄၂	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မင်း
၁၂၉၅။	၅၉၀၈၅၉	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးမြင့်ဦး	၁၃၅၂။	၅၉၃၁၅၃	တပ်ကြပ်ကြီး	လှထွန်း
၁၂၉၆။	၅၉၀၈၇၀	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ဇော်ဦး	၁၃၅၃။	၅၉၃၁၅၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဝင်း
၁၂၉၇။	၅၉၀၉၅၂	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးဝင်း	၁၃၅၄။	၅၉၃၁၇၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းမြင့်
၁၂၉၈။	၅၉၀၉၅၆	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးသန်း	၁၃၅၅။	၅၉၃၂၁၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ဉာဏ်ထွန်း
၁၂၉၉။	၅၉၁၀၃၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇင်မောင်ချစ်	၁၃၅၆။	၅၉၃၃၈၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ရဲစိုး
၁၃၀၀။	၅၉၁၂၂၀	တပ်ကြပ်ကြီး	သန့်ဇင်	၁၃၅၇။	၅၉၃၄၀၆	တပ်ကြပ်ကြီး	လိုခန့်ကျင်
၁၃၀၁။	၅၉၁၂၈၆	တပ်ကြပ်ကြီး	စောအယ်မူး	၁၃၅၈။	၅၉၃၅၉၆	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးကြိုင်
၁၃၀၂။	၅၉၁၃၄၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ရွှေဦး	၁၃၅၉။	၅၉၃၇၁၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ရန်အောင်
၁၃၀၃။	၅၉၁၄၀၄	တပ်ကြပ်ကြီး	စစ်နိုင်	၁၃၆၀။	၅၉၃၈၉၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ကောက်တင်
၁၃၀၄။	၅၉၁၄၂၈	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းဌေး	၁၃၆၁။	၅၉၃၉၆၄	တပ်ကြပ်ကြီး	အုန်းကျော်
၁၃၀၅။	၅၉၁၄၆၆	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်တင်ယု	၁၃၆၂။	၅၉၄၀၈၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ခင်
၁၃၀၆။	၅၉၁၄၇၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းဇော်ဦး	၁၃၆၃။	၅၉၄၀၉၀	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်စိုး
၁၃၀၇။	၅၉၁၄၈၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းသိန်း	၁၃၆၄။	၅၉၄၁၂၅	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ဇံ
၁၃၀၈။	၅၉၁၅၈၅	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်သိန်း	၁၃၆၅။	၅၉၄၁၃၀	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ထွန်းစိန်
၁၃၀၉။	၅၉၁၅၈၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ထွေးလှမောင်	၁၃၆၆။	၅၉၄၂၀၇	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဆောင်
၁၃၁၀။	၅၉၁၆၄၃	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုင်းလှဝင်း	၁၃၆၇။	၅၉၄၂၈၆	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးတင့်
၁၃၁၁။	၅၉၁၆၅၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းထွန်း	၁၃၆၈။	၅၉၄၃၃၇	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ကျော်
၁၃၁၂။	၅၉၁၆၉၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ဇော်လိန်း	၁၃၆၉။	၅၉၄၃၆၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ရဲလင်းထွန်း
၁၃၁၃။	၅၉၁၇၃၄	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်အောင်	၁၃၇၀။	၅၉၄၄၇၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်စိုး
၁၃၁၄။	၅၉၁၇၄၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ဖိုးသောင်	၁၃၇၁။	၅၉၄၅၀၁	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းအောင်
၁၃၁၅။	၅၉၁၈၄၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ရွှေ	၁၃၇၂။	၅၉၄၇၃၂	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မိုး
၁၃၁၆။	၅၉၁၈၇၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းရိန်	၁၃၇၃။	၅၉၄၇၃၄	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မြိုင်
၁၃၁၇။	၅၉၁၈၈၁	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းဝင်း	၁၃၇၄။	၅၉၅၀၂၁	တပ်ကြပ်ကြီး	သိန်းဟန်
၁၃၁၈။	၅၉၁၈၉၀	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မြင့်	၁၃၇၅။	၅၉၅၀၉၄	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ထွန်း
၁၃၁၉။	၅၉၁၉၀၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ကြီးစိန်	၁၃၇၆။	၅၉၅၁၁၆	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးကို
၁၃၂၀။	၅၉၁၉၅၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ညီညီ	၁၃၇၇။	၅၉၅၂၃၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ကိုကိုဦး
၁၃၂၁။	၅၉၁၉၅၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ငင်ဇော်ဝင်း	၁၃၇၈။	၅၉၅၃၉၇	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးနောင်
၁၃၂၂။	၅၉၁၉၈၁	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးမြင့်	၁၃၇၉။	၅၉၅၄၈၆	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်ငြိမ်း



**မြန်မာနိုင်ငံစစ်မှုထမ်းသင်္ဂဟတံဆိပ်။ ။ အဆုံး**

၁၃၈၀။	၅၉၅၄၉၃	တပ်ကြပ်ကြီး	ဝင်းမောင်	၁၄၃၇။	၅၈၃၂၆၃	တပ်ကြပ်	ညီညီအောင်
၁၃၈၁။	၅၉၅၅၅၄	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်လတ်	၁၄၃၈။	၅၈၃၄၆၉	တပ်ကြပ်	တင်စိုး
၁၃၈၂။	၅၉၅၆၃၁	တပ်ကြပ်ကြီး	စောထူးအယ်စေး	၁၄၃၉။	၅၈၄၂၄၂	တပ်ကြပ်	အောင်မင်း
၁၃၈၃။	၅၉၅၆၄၅	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်သိန်း	၁၄၄၀။	၅၈၄၂၉၅	တပ်ကြပ်	အောင်နိုင်
၁၃၈၄။	၅၉၅၇၄၈	တပ်ကြပ်ကြီး	အိုက်စံ	၁၄၄၁။	၅၈၄၄၇၀	တပ်ကြပ်	မြင့်စိုး
၁၃၈၅။	၅၉၅၈၀၉	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ဝင်း	၁၄၄၂။	၅၈၄၈၄၅	တပ်ကြပ်	မောင်ပြုံး
၁၃၈၆။	၅၉၅၈၄၇	တပ်ကြပ်ကြီး	သန်းထွန်း	၁၄၄၃။	၅၈၅၄၆၈	တပ်ကြပ်	ကိုကိုတင်
၁၃၈၇။	၅၉၅၉၉၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ထွန်းထွန်းဇော်	၁၄၄၄။	၅၈၅၇၆၇	တပ်ကြပ်	မောင်စိုး
၁၃၈၈။	၅၉၆၄၉၉	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်ဦး	၁၄၄၅။	၅၈၅၉၀၉	တပ်ကြပ်	ထွန်းမြင့်
၁၃၈၉။	၅၉၆၅၁၄	တပ်ကြပ်ကြီး	စိုးအောင်	၁၄၄၆။	၅၈၆၁၁၅	တပ်ကြပ်	သက်နောင်
၁၃၉၀။	တ - ၁၀၉၂၉၂	တပ်ကြပ်ကြီး	ထွန်းထွန်း	၁၄၄၇။	၅၈၆၂၄၅	တပ်ကြပ်	သန်းဝင်း
၁၃၉၁။	ရေ ၂၀၆၀၆	တပ်ကြပ်ကြီး	ထွန်းကျော်သိန်း	၁၄၄၈။	၅၈၆၆၂၁	တပ်ကြပ်	တင်ဝင်း
၁၃၉၂။	ရေ ၂၀၆၃၇	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်ကျော်	၁၄၄၉။	၅၈၆၉၄၈	တပ်ကြပ်	ပါးစက္ကားလယ်
၁၃၉၃။	ရေ ၂၀၆၄၂	တပ်ကြပ်ကြီး	စန်းလွင်	၁၄၅၀။	၅၈၇၁၄၈	တပ်ကြပ်	ကျော်မြင့်
၁၃၉၄။	ရေ ၂၀၆၆၀	တပ်ကြပ်ကြီး	ကျော်အေး	၁၄၅၁။	၅၈၇၄၃၃	တပ်ကြပ်	ဇော်နိုင်
၁၃၉၅။	ရေ ၂၀၆၉၇	တပ်ကြပ်ကြီး	မြင့်အောင်	၁၄၅၂။	၅၈၇၈၄၂	တပ်ကြပ်	ခင်မောင်တင့်
၁၃၉၆။	ရေ ၂၀၇၁၈	တပ်ကြပ်ကြီး	ခင်ကျော်	၁၄၅၃။	၅၈၈၀၇၃	တပ်ကြပ်	သန်းမြိုင်
၁၃၉၇။	ရေ ၂၀၈၁၅	တပ်ကြပ်ကြီး	အောင်မြင့်	၁၄၅၄။	၅၈၈၄၀၂	တပ်ကြပ်	မြင့်လှိုင်
၁၃၉၈။	ရေ ၂၀၈၁၉	တပ်ကြပ်ကြီး	ကမ်းခတ်လန်	၁၄၅၅။	၅၈၈၄၇၇	တပ်ကြပ်	ထွန်းဝေ
၁၃၉၉။	ရေ ၂၀၈၂၁	တပ်ကြပ်ကြီး	မောင်မောင်အေး	၁၄၅၆။	၅၈၈၄၉၉	တပ်ကြပ်	အေးလွင်
၁၄၀၀။	လေ ၁၉၃၃၇	တပ်ကြပ်ကြီး	တင်ထွန်း	၁၄၅၇။	၅၈၈၆၉၆	တပ်ကြပ်	အောင်ဝင်း
၁၄၀၁။	လေ ၁၉၃၄၀	တပ်ကြပ်ကြီး	အေးကို	၁၄၅၈။	၅၈၈၇၃၄	တပ်ကြပ်	နော်တွဲ
၁၄၀၂။	လေ ၁၉၅၇၂	တပ်ကြပ်ကြီး	တာတာ	၁၄၅၉။	၅၈၉၄၁၁	တပ်ကြပ်	တင်ဦး
၁၄၀၃။	လေ ၁၉၅၇၃	တပ်ကြပ်ကြီး	စန်းမြင့်	၁၄၆၀။	၅၈၉၇၅၀	တပ်ကြပ်	စောမောင်
၁၄၀၄။	၅၇၀၈၃၄	တပ်ကြပ်	စုမန	၁၄၆၁။	၅၈၉၉၃၈	တပ်ကြပ်	သိန်းတင်
၁၄၀၅။	၅၇၀၈၆၉	တပ်ကြပ်	စန်းကို	၁၄၆၂။	၅၉၀၂၀၇	တပ်ကြပ်	စိုးသိန်း
၁၄၀၆။	၅၇၈၄၈၀	တပ်ကြပ်	ခင်မောင်ဌေး	၁၄၆၃။	၅၉၀၃၁၈	တပ်ကြပ်	သက်နိုင်
၁၄၀၇။	၅၇၉၅၈၂	တပ်ကြပ်	တင်ရွှေ	၁၄၆၄။	၅၉၀၄၀၂	တပ်ကြပ်	ဆင့်ထူး
၁၄၀၈။	၅၇၉၅၈၄	တပ်ကြပ်	ဌေးလွင်	၁၄၆၅။	၅၉၀၄၁၄	တပ်ကြပ်	ဝင်းမြင့်ဌေး
၁၄၀၉။	၅၇၉၅၈၇	တပ်ကြပ်	ဝင်းမြင့်	၁၄၆၆။	၅၉၀၄၅၆	တပ်ကြပ်	ခင်အောင်
၁၄၁၀။	၅၇၉၅၉၀	တပ်ကြပ်	ခင်မောင်ဆွေ	၁၄၆၇။	၅၉၀၆၆၅	တပ်ကြပ်	သိန်းဆောင်
၁၄၁၁။	၅၇၉၆၂၃	တပ်ကြပ်	အောင်ထူး	၁၄၆၈။	၅၉၀၆၈၂	တပ်ကြပ်	အောင်ဇော်ဦး
၁၄၁၂။	၅၇၉၆၂၈	တပ်ကြပ်	အောင်နိုင်	၁၄၆၉။	၅၉၀၆၉၁	တပ်ကြပ်	တင်လှ
၁၄၁၃။	၅၈၀၁၅၁	တပ်ကြပ်	စိန်အောင်မင်း	၁၄၇၀။	၅၉၀၇၂၉	တပ်ကြပ်	ဝင်းခင်
၁၄၁၄။	၅၈၀၃၆၄	တပ်ကြပ်	ထွန်းထွန်းဦး	၁၄၇၁။	၅၉၀၈၄၁	တပ်ကြပ်	အောင်စိုး
၁၄၁၅။	၅၈၁၀၉၉	တပ်ကြပ်	လှကြည်	၁၄၇၂။	၅၉၁၀၀၃	တပ်ကြပ်	လှမြင့်
၁၄၁၆။	၅၈၁၁၀၆	တပ်ကြပ်	အုန်းသန်း	၁၄၇၃။	၅၉၁၀၂၀	တပ်ကြပ်	အေးကို
၁၄၁၇။	၅၈၁၄၃၈	တပ်ကြပ်	စိန်ဝင်းအောင်	၁၄၇၄။	၅၉၁၄၄၃	တပ်ကြပ်	ဇော်ဝင်း
၁၄၁၈။	၅၈၁၈၇၁	တပ်ကြပ်	တင်ပြေ	၁၄၇၅။	၅၉၁၄၄၇	တပ်ကြပ်	မောင်မောင်အေး
၁၄၁၉။	၅၈၁၉၈၃	တပ်ကြပ်	အောင်သန်းဦး	၁၄၇၆။	၅၉၁၄၈၄	တပ်ကြပ်	ကျော်လွင်
၁၄၂၀။	၅၈၂၁၀၀	တပ်ကြပ်	အောင်မင်း	၁၄၇၇။	၅၉၁၄၉၅	တပ်ကြပ်	ဝင်းမြင့်ဌေး
၁၄၂၁။	၅၈၂၀၅၄	တပ်ကြပ်	စိန်ညွန့်	၁၄၇၈။	၅၉၁၅၀၄	တပ်ကြပ်	မင်းနောင်
၁၄၂၂။	၅၈၂၀၉၄	တပ်ကြပ်	ညိုဝင်း	၁၄၇၉။	၅၉၁၅၂၆	တပ်ကြပ်	ရန်ကုန်
၁၄၂၃။	၅၈၂၁၁၆	တပ်ကြပ်	မြဦး	၁၄၈၀။	၅၉၁၆၄၈	တပ်ကြပ်	ဝင်းလှိုင်
၁၄၂၄။	၅၈၂၁၂၄	တပ်ကြပ်	မောင်မောင်စိန်	၁၄၈၁။	၅၉၁၉၁၈	တပ်ကြပ်	ခင်အောင်
၁၄၂၅။	၅၈၂၁၃၀	တပ်ကြပ်	ဇော်တင့်	၁၄၈၂။	၅၉၂၁၃၀	တပ်ကြပ်	သန်းစိုး
၁၄၂၆။	၅၈၂၁၄၀	တပ်ကြပ်	အောင်သန်း	၁၄၈၃။	၅၉၂၁၈၃	တပ်ကြပ်	ဖိုးသိန်း
၁၄၂၇။	၅၈၂၁၄၆	တပ်ကြပ်	စိုးဝင်းသန်း	၁၄၈၄။	၅၉၃၀၀၉	တပ်ကြပ်	မောင်မောင်လွင်
၁၄၂၈။	၅၈၂၁၅၇	တပ်ကြပ်	စိုးနိုင်	၁၄၈၅။	၅၉၃၆၁၂	တပ်ကြပ်	အေးညွန့်
၁၄၂၉။	၅၈၂၁၆၀	တပ်ကြပ်	တင်လှိုင်	၁၄၈၆။	၅၉၃၆၉၈	တပ်ကြပ်	တင်ထွန်း
၁၄၃၀။	၅၈၂၁၇၁	တပ်ကြပ်	ညွန့်လွင်	၁၄၈၇။	၅၉၄၇၂၉	တပ်ကြပ်	နေလင်း
၁၄၃၁။	၅၈၂၁၇၉	တပ်ကြပ်	ဇော်ဝင်း	၁၄၈၈။	၅၉၆၀၄၂	တပ်ကြပ်	မျိုးဇင်
၁၄၃၂။	၅၈၂၁၉၀	တပ်ကြပ်	သန်းဌေး	၁၄၈၉။	၅၉၇၁၁၈	ဒုတိယတပ်ကြပ်	တင့်ကို
၁၄၃၃။	၅၈၂၂၂၃	တပ်ကြပ်	ဇော်လင်း				
၁၄၃၄။	၅၈၂၄၅၄	တပ်ကြပ်	မြဝင်း				(ပုံ) ဝင်းမြင့်
၁၄၃၅။	၅၈၂၆၅၃	တပ်ကြပ်	သိန်းဌေး				နိုင်ငံတော်သမ္မတ
၁၄၃၆။	၅၈၂၈၄၇	တပ်ကြပ်	လှမြင့်				ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၀/၂၀၁၉**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၉ ရက်

(၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၄ ရက်)

**(၇၂) နှစ်မြောက် ပြည်ထောင်စုနေ့ကျင်းပရေးစီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီအဖွဲ့ဝင် ဖြည့်စွက်ဖွဲ့စည်းခြင်း**

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး၏ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၃ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၈၉/၂၀၁၈ ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့သော “၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ (၇၂) နှစ်မြောက် ပြည်ထောင်စုနေ့ကျင်းပရေး စီမံခန့်ခွဲမှု ကော်မတီ” တွင် တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများရေးရာဝန်ကြီးဌာန ဒုတိယဝန်ကြီးကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဖြည့်စွက်ဖွဲ့စည်းလိုက်သည်။

(ပုံ) ဝင်းမြင့်

နိုင်ငံတော်သမ္မတ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

[ ယခင်အပတ် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၇၂/၂၀၁၈၊ မြန်မာနိုင်ငံလူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမှအဆက် ]

**လက်ဝယ်ရယူရန် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိထားရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်းနှင့် နေအိမ်တန်ဖိုး လျော့နည်းနေခြင်း**

၂၉၄။ (က) လူမွဲဖြစ်မှု စတင်သည့်နေ့ရက်၌ လူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်ရှိအိမ်ထောင်ဖက် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ယခင်အိမ်ထောင်ဖက် တစ်ဦးဦးက အဓိကအားဖြင့် တစ်ခုတည်းသော နေထိုင်ရာ နေအိမ်အဖြစ် နေထိုင်လျက်ရှိသော ဥပစာတစ်ခုတွင်ရှိသည့် အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်သည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင်ပါဝင်နေပြီး ထိုပစ္စည်းကို ရောင်းချရန် သို့မဟုတ် လက်ရောက်ရရှိရန် အတွက် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးရန် သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မ ၂၉၃ အရ အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးရန် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက လျှောက်ထားသည့်အခါ ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ထိုပစ္စည်း၌ လူမွဲပိုင်အကျိုးခံစားခွင့်တန်ဖိုးသည် ဤပုဒ်မအလို့ငှာ နည်းဥပဒေများဖြင့် ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်သော ပမာဏထက် လျော့နည်းနေလျှင် တရားရုံးသည် တင်သွင်းသော လျှောက်လွှာကို ပလပ်ရမည်။

**ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

၂၉၅။ (က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြီရှင်များကော်မတီ သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အောက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

- (၁) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်ချိုးဖောက်ဆန့်ကျင်ခြင်းမရှိစေဘဲ လုပ်ငန်းကို အကျိုးရှိစွာဖြင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနိုင်စေရန်အတွက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက လူမွဲ၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆက်လက်လည်ပတ်စေရန် ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊
- (၂) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သောပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အရေးယူဆောင်ရွက်ခွင့်၊ တရားစွဲဆိုခွင့် သို့မဟုတ် ခုခံချေပခွင့်၊
- (၃) ပုဒ်မ ၃၆၀ သို့မဟုတ် ၃၆၁ အရ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခွင့်၊
- (၄) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို ရောင်းချရာတွင် မြီရှင်များကော်မတီ သို့မဟုတ် တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက် များကို မဆန့်ကျင်စေဘဲ နောင်အနာဂတ်တွင်ရရှိလာမည့် ငွေကြေးပမာဏတစ်ရပ်ကို အဖိုးစားနားအဖြစ် လက်ခံပိုင်ခွင့်၊
- (၅) လူမွဲ၏ကြွေးမြီများကို ပေးဆပ်ရန်အတွက် ငွေကြေးရရှိစေရန်အလို့ငှာ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သော ပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းကို တစ်နည်းနည်းဖြင့် ပေါင်နှံခွင့်၊

- (၆) အခွင့်အရေး၊ ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်သည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အဖြစ် ပါဝင်နေသည့်ကိစ္စ၌ ယင်းအခွင့်အရေး၊ ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့်ပါရှိသည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို မြီရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် ရယူရန်အလို့ငှာ ပေးချေပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် တာဝန်ယူပိုင်ခွင့်၊
  - (၇) လူမွဲ၏ကြွေးမြီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြီရှင်များ သို့မဟုတ် မြီရှင်အဖြစ် တောင်းဆိုနေသူများနှင့်သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်။
- (ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြီရှင်များကော်မတီ သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူရန်မလိုဘဲ အောက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည် -
- (၁) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခု၏ ရရန်ရှိသောကြွေးမြီများနှင့် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများတွင် ပါဝင်နေသော ပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ရောင်းချခွင့်၊
  - (၂) လူမွဲနှင့် ထိုလူမွဲသို့ပေးရန် တာဝန်ရှိသူတို့အကြား တည်ရှိသော သို့မဟုတ် တည်ရှိသည်ဟု အဆိုရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက် သို့မဟုတ် ပေးရန်တာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သဘောတူသတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းရန် လွှဲအပ်နိုင်ခွင့်၊
  - (၃) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအပေါ်တွင် တစ်စုံတစ်ဦးကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုသူအပေါ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူကဖြစ်စေ ပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ခြင်းခံရနိုင်သော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းမှ ပေါ်ပေါက်သည့် သို့မဟုတ် ယင်းတို့မှဆက်စပ်ပေါ်ပေါက်လာသည့် တောင်းဆိုချက်တစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သင့်တော်မည်ဟု ယူဆသည့်အတိုင်း ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊
  - (၄) လက်ခံရရှိသော ငွေပေးချေမှုတစ်ရပ်အတွက် ထိုပေးချေသူအား ယင်းသို့ ပေးချေမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေရပြေစာများကို ထုတ်ပေးပိုင်ခွင့်နှင့်
  - (၅) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင်ပါဝင်သည့် ၎င်းရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်သေထင်ရှားပြသခြင်း သို့မဟုတ် ဦးစားပေးအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းခံခြင်းနှင့် အမြတ်ငွေများကို ထုတ်ယူစေခြင်း ပြုပိုင်ခွင့်။
- (ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြီရှင်များကော်မတီ သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လူမွဲအား အောက်ပါတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် ခန့်အပ်နိုင်သည် -
- (၁) လူမွဲအား ၎င်းပိုင်ဆိုင်သောပစ္စည်း သို့မဟုတ် ယင်း၏အစိတ်အပိုင်းကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်စေခြင်း၊
  - (၂) လူမွဲအား ၎င်းပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို မြီရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် ဆက်လက်လုပ်ကိုင်စေခြင်း သို့မဟုတ်
  - (၃) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေသည့် အခြားတာဝန်များကိုပေးအပ်ခြင်း။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ဂ) အရ ပေးသည့် ခွင့်ပြုချက်သည် ကိစ္စရပ်များအားလုံးအတွက် မဟုတ်ဘဲ သီးခြားကိစ္စရပ်တစ်ခုတွင် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရန်အတွက်သာ ဖြစ်ရမည်။ သို့ရာတွင် ထိုယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူနှင့် လုပ်ငန်းများကို သဘောရိုးဖြင့် တန်ရာတန်ဖိုးပေး၍ ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သူအနေဖြင့် ထိုယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူတွင် လုပ်ပိုင်ခွင့် ရှိ မရှိနှင့် ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးဖြစ် မဖြစ် မေးမြန်းစုံစမ်းရန် မလိုအပ်စေရ။
- (င) ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ဂ) အရ လိုအပ်သော ခွင့်ပြုချက်ကို တောင်းခံခြင်းမပြုဘဲ ဆောင်ရွက်ခဲ့ရာတွင် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ ပေးချေခွင့်ပြုရန် တရားရုံး သို့မဟုတ် မြီရှင်များကော်မတီသို့ တင်ပြနိုင်သည်။ ထိုသို့ တင်ပြရာတွင် ၎င်းက အရေးပေါ်အနေအထားအရ လုပ်ဆောင်ခဲ့ခြင်းဖြစ်ကြောင်းနှင့် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှုများမရှိဘဲ တင်ပြခဲ့ကြောင်းပေါ်ပေါက်ခြင်းမရှိလျှင် ထိုတင်ပြချက်ကိုအတည်မပြုရ။

- (စ) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းမဟုတ်သော ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ဤအပိုင်းပါ လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာများကို ကျင့်သုံး၍ လူမွဲနှင့် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးထံသို့ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခဲ့ပါက မြီရှင်များကော်မတီ (ရှိလျှင်) ထံသို့ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ရမည်။
- (ဆ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို မြီရှင်များအထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ် ကျင်းပရန် ဆင့်ခေါ်နိုင်သည်။
- (ဇ) တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော မြီရှင်များက တင်ပြတောင်းဆိုသည့်အပြင် ထိုသို့ တင်ပြရာတွင် ကြွေးမြီတန်ဖိုးစုစုပေါင်း၏ ဆယ်ပုံတစ်ပုံထက်မနည်းသော မြီရှင်များ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် တင်ပြတောင်းဆိုခြင်းဖြစ်ပါက ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြီရှင်များ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ကျင်းပရန် ဆင့်ခေါ်ရမည်။
- (ဈ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ၎င်းတွင် အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို နိုင်ငံတော် ပြင်ပတွင် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသည့် မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိစေရ။

**ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့် ပစ္စည်းကို ငြင်းပယ်ခြင်း**

**ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့် ပစ္စည်းကိုတာဝန်မယူကြောင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်**

- ၂၉၆။ (က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့် ပစ္စည်းကို လက်ရောက်ရယူထားခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ရောင်းချရန်ကြိုးစားခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပိုင်ရှင်၏ အခွင့်အရေးများကို အခြားနည်းဖြင့် အသုံးပြုခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင်ပင် ဤပုဒ်မအရ ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်သည့် ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို တာဝန်မယူကြောင်း နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံနှင့်အညီ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းဆိုနိုင်သည်။
- (ခ) ဤပုဒ်မအလို့ငှာ အောက်ပါတို့သည် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်စေသော ပစ္စည်းဖြစ်သည် -
  - (၁) အကျိုးအမြတ်မရှိသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်နှင့်
  - (၂) မရောင်းချနိုင်သော သို့မဟုတ် အလွယ်တကူရောင်းချခြင်းမပြုနိုင်သော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ငွေကြေးပေးရန်တာဝန် တင်ရှိလာစေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် အခြားဝန်ထုပ်ဝန်ပိုး ဖြစ်လာစေသည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ခုခု။
- (ဂ) ဤပုဒ်မအရ တာဝန်မယူကြောင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာခြင်းသည် -
  - (၁) တာဝန်မယူကြောင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာသည့်နေ့မှစ၍ လူမွဲတွင်ရှိမည့် အခွင့်အရေးများ၊ အကျိုးစီးပွားများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများသည် ယင်းသို့ ထုတ်ဖော်ကြေညာသည့်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းနှင့်ဆက်နွှယ်၍ စတင်အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်၊ ထို့ပြင်
  - (၂) ယုံမှတ်အပ်နှံမှု စတင်သည့်အချိန်မှစ၍ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူသည် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ တာဝန်ရှိမှုအားလုံးမှ ကင်းလွတ်စေရမည်။

သို့ရာတွင် လူမွဲ၊ ၎င်း၏ပစ္စည်းများနှင့် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူတို့အား တာဝန်ရှိမှုမှ စွန့်လွှတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ လိုအပ်သည့်အခါမှတစ်ပါး အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုများကို မထိခိုက်စေရ။
- (ဃ) တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှအပ ပုဒ်မ ၂၈၆ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၈၇ အရ တောင်းခံခဲ့သည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤပုဒ်မအရ တာဝန်မယူကြောင်း အကြောင်းကြားစာအား ထုတ်ဆင့်ခြင်း မပြုရ။
- (င) ဤပုဒ်မအရ တာဝန်မယူကြောင်း ကြေညာချက်ထုတ်ပြန်ခြင်းကြောင့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှုရှိသူ မည်သူ့ကိုမဆို ၎င်းဆုံးရှုံးခဲ့မှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှု၏ အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ၎င်းအား လူမွဲ၏မြီရှင်အဖြစ် မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသူ၏ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှုအတွက် လူမွဲမှခင်းတွင် ကြွေးမြီအဖြစ် သက်သေခံအထောက်အထားအဖြစ် တင်ပြနိုင်သည်။

**ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းကြားခြင်း**

- ၂၉၇။ (က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ပစ္စည်းတစ်ခုခုနှင့်ပတ်သက်၍ ပုဒ်မ ၂၉၆ အရ တာဝန်မယူကြောင်း အကြောင်းကြားစာအား ထုတ်ဆင့်ပေးပို့ခြင်းမပြုရ -
  - (၁) ပစ္စည်းတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူသည် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် ၎င်းမတိုင်မီ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သူများထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား၍ ၎င်းက တာဝန်ရှိ မရှိ ဆုံးဖြတ်ပေးရန် လျှောက်ထားခဲ့လျှင်၊ ထို့အပြင်
  - (၂) ပုဒ်မ ၂၉၆ အရ ပစ္စည်းတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ထိုသို့လျှောက်ထားမှုကို ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ စတင်၍ ၂၈ ရက်ကာလကျော်လွန်ကုန်ဆုံးခဲ့သည့်တိုင်အောင် တာဝန်မယူကြောင်း ကြေညာချက်အား ထုတ်ဆင့်ခဲ့ခြင်း မပြုခဲ့လျှင်။
- (ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ငြင်းဆိုပိုင်ခွင့်မရှိပါက ဤပုဒ်မအရ ယင်းစာချုပ်ကို လက်ခံချုပ်ဆိုပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

**ငှားရမ်းသည့်ပစ္စည်းအပေါ် တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်း**

- ၂၉၈။ (က) ငှားရမ်းထားသည့် ပစ္စည်းတစ်ခုခုအပေါ် တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်းသည် ထပ်ဆင့်အငှားချထားခံရသူ သို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူအသီးသီးထံသို့ တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုချက် မိတ္တူကို ပေးပို့ထားခြင်းမရှိပါက အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိစေရ။ ထို့ပြင် အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်တွင် အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိစေရ -
  - (၁) ဤပုဒ်မခွဲအရ နောက်ဆုံးအကြောင်းကြားစာ ပေးအပ်သည့်နေ့မှစတင်ရေတွက်လျှင် ၁၄ ရက် ကာလမကုန်ဆုံးမီ ထိုပစ္စည်းနှင့်ပတ်သက်၍ ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ တင်ပြလျှောက်ထားခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ်
  - (၂) ယင်းကဲ့သို့လျှောက်လွှာကို ပြုလုပ်ပြီးသော်လည်း တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်းသည် အကျိုးသက်ရောက်ရမည်ဟု တရားရုံးက ညွှန်ကြားလျှင်။
- (ခ) တရားရုံးက ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ညွှန်ကြားသည့်အခါ ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ ချမှတ်ပေးသည့်အမိန့်တစ်ခုခုအစား သို့မဟုတ် ယင်းအမိန့်တွင်ထည့်သွင်းလျက် အငှားချထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အမြဲစွဲကပ်ထားသည့်ပစ္စည်းများ၊ အိမ်ငှား၏တိုးတက်အောင်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် အငှားချထားမှုမှ ပေါ်ပေါက်လာသည့် အခြားကိစ္စများအပေါ်တွင် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

**နေထိုင်သည့်အိမ်ဥပစာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်း**

- ၂၉၉။ ပုဒ်မ ၃၀၀ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဘဲ နေထိုင်သည့်အိမ်ဥပစာအပေါ် တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုချက်သည် ထိုအိမ်ဥပစာကို လက်ဝယ်ထားရှိသူများ သို့မဟုတ် ထိုအိမ်ဥပစာကို လက်ဝယ်ထားရှိရန်အခွင့်အရေးတောင်းဆိုသောသူများအပေါ် ချအပ်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ထိုအကြောင်းကြားစာသည် အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိစေရ။ ထို့ပြင် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တွင်လည်း အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိစေရ -
  - (က) ဤပုဒ်မခွဲအရ နောက်ဆုံးအကြောင်းကြားစာ ပေးအပ်သည့်နေ့မှစတင်ရေတွက်လျှင် ၁၄ ရက် ကာလမကုန်ဆုံးမီ ထိုပစ္စည်းနှင့်ပတ်သက်၍ ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ တင်ပြလျှောက်ထားခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ်
  - (ခ) ယင်းကဲ့သို့ လျှောက်လွှာကို ပြုလုပ်ပြီးသော်လည်း တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်းသည် အကျိုးသက်ရောက်ရမည်ဟု တရားရုံးက ညွှန်ကြားလျှင်။

**တာဝန်မယူကြောင်းငြင်းဆိုခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာများ**

- ၃၀၀။ (က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ပုဒ်မ ၂၉၆ အရ ပစ္စည်းကို တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခဲ့သည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ဤပုဒ်မနှင့်ပုဒ်မ ၂၀၉ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

- (ခ) ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးသို့ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားနိုင်သည် -
  - (၁) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုထားသည့်ပစ္စည်းတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်မှုရှိသည်ဟု တောင်းဆိုသူ တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ်
  - (၂) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုထားသည့်ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငြင်းဆိုချက်အရ ကင်းလွတ်ခွင့် ရသည့်တာဝန်မျိုးမဟုတ်သော တာဝန်တစ်ရပ်ရပ် တင်ရှိနေသူတစ်ဦး၊
  - (၃) တာဝန်မယူကြောင်းငြင်းဆိုသည့်ပစ္စည်းသည် နေအိမ်ဥပစာတစ်ရပ်ဖြစ်သည့်အခါ လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာ လျှောက်လွှာတင်သွင်းထားချိန်၌ ထိုနေအိမ်ဥပစာကို လက်ဝယ်ထားရှိသူ သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခွင့်တောင်းဆိုရန် အခွင့်အရေးရှိသူ။
- (ဂ) တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုသည့်ပစ္စည်းကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံအပ်နှင်းရန် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန်အတွက် ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားသည့်အခါ တရားရုံးသည် သင့်သည် ထင်မြင်သည့်စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည် -
  - (၁) ယင်းပစ္စည်းကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသူ သို့မဟုတ်
  - (၂) ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) တွင် ဖော်ပြထားသည့်တာဝန်ရှိမှုကို လိုက်နာရသူ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသူ၊
  - (၃) တာဝန်မယူကြောင်းငြင်းဆိုသည့်ပစ္စည်းသည် နေအိမ်ဥပစာတစ်ရပ်ဖြစ်သည့်အခါ လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာ လျှောက်လွှာတင်သွင်းထားချိန်၌ ထိုနေအိမ်ဥပစာကို လက်ဝယ်ထားရှိသူ သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိ ခွင့်တောင်းဆိုရန် အခွင့်အရေးရှိသူ။
- (ဃ) တာဝန်မယူကြောင်းငြင်းဆိုချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး လိုက်နာရသူတစ်ဦးကို လျော်ကြေးပေးရန် ရည်ရွယ်၍ပြုလုပ်ပါက တရားမျှတမည်ဟု ထင်မြင်သည်မှတစ်ပါး တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုရ။
- (င) တာဝန်မယူကြောင်းငြင်းဆိုမှုကြောင့် တစ်ဦးတစ်ယောက် ခံစားရသည့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် နစ်နာမှု၏အတိုင်းအတာကို ပုဒ်မ ၂၉၆၊ ပုဒ်မခွဲ (င) ၏ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ဆန်းစစ်ရာတွင် ဤပုဒ်မအရ ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။
- (စ) ဤပုဒ်မအရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ ပစ္စည်းအပ်နှင်းထားသည့်အမိန့်သည် ဥပဒေနှင့်အညီ တရားဝင်ရရှိသောပစ္စည်းဖြစ်ပြီး ပေးကမ်းခြင်း၊ တာဝန်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်း ပေးခြင်းတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်စေရ။

**ငှားရမ်းထားသည့်ပစ္စည်းကို တာဝန်မယူကြောင်း ငြင်းဆိုခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာများ**

- ၃၀၁။ (က) အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များ ပြုလုပ်သည်မှတစ်ပါး တရားရုံးသည် တစ်စုံတစ်ဦးအား အငှားချထားသည့်ပစ္စည်းအား အပ်နှံစေရန် ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ အမိန့်ချမှတ်ခြင်းမပြုရ။ ထိုသူသည် -
  - (၁) လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာ လျှောက်လွှာတင်သွင်းထားသည့်နေ့ရက်၌ အငှားစာချုပ်အရ တူညီသော တာဝန်ရှိမှုများ၊ တာဝန်ယူမှုများကို မဆန့်ကျင်စေရ သို့မဟုတ်
  - (၂) တရားရုံးက သင့်သည်ထင်ပါက ထိုနေ့၌ အငှားစာချုပ်အား တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို တာဝန် ပေးပါက ထိုသူက တာဝန်ရှိလာမည့် တူညီသောတာဝန်ရှိမှုများနှင့် တာဝန်ယူမှုများကို မဆန့်ကျင်စေရ။
- (ခ) အငှားစာချုပ်တွင် ပါဝင်သည့်ပစ္စည်းတစ်ခုခု၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသအပေါ်တွင် ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ ချမှတ်သော အမိန့်ပါရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အငှား စာချုပ်တွင် အမိန့်နှင့်ပတ်သက်သည့်ပစ္စည်းကိုသာ ပါဝင်သကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်သက်ဆိုင်ပြီး တစ်စုံတစ်ဦးသည် ထိုပုဒ်မခွဲအရ လိုအပ်သည့် သတ်မှတ်ချက် များနှင့်အညီ ချမှတ်သောပုဒ်မ ၃၀၀ အရ အမိန့်ကိုလက်ခံရန် ဆန္ဒမရှိသည့်အခါ

တရားရုံးသည် ထိုပုဒ်မအရ ချမှတ်သည့်အမိန့်ဖြင့် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအပေါ်တွင် လူမွဲ၏ အကျိုးသက်ဆိုင်ခွင့်အား အငှားစာချုပ်ရှိ ငှားရမ်းသူ၏သဘောတူညီချက်ကို ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦးထံ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်အနေဖြင့်ဖြစ်စေနှင့် တစ်ဦးတည်းဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီနှင့်ပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ အပ်နှင်းနိုင်သည်။

- (ဃ) လူမွဲကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ပစ္စည်းများ၊ အခွင့်အရေးများ၊ တာဝန်များနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအားလုံးမှ ကင်းလွတ်စေလျက် အဆိုပါပစ္စည်းနှင့် ယင်းအပေါ်အကျိုးခံစားခွင့်ကို တရားရုံးသည် ထိုသူထံသို့ အပ်နှင်းနိုင်သည်။
- (င) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်သက်ဆိုင်ပြီး တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ပုဒ်မ ၃၀၀ အရ ချမှတ်သည့်အမိန့်ကို လက်ခံရန် ငြင်းဆိုသည့်အခါ ထိုသူအား ပစ္စည်းတွင်ရှိသည့် အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံးမှ ဖယ်ထုတ်စေရမည်။

**လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို ခွဲဝေပေးရန် တောင်းဆိုခြင်းနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်း**

**ကြွေးမြီများကို သက်သေပြခြင်း**

- ၃၀၂။ (က) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအပေါ်တွင် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြီရှင် သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်မရရှိသောမြီရှင်တစ်ဦးက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်သေခံချက်ကို နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ တင်ပြခြင်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းပြုရမည်။
- (ခ) လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ပြီးနောက် အချိန်ကာလတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရမည့် အတိုးဖြစ်သည်မှတစ်ပါး ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုတွင် အတိုးပါရှိလျှင် ထိုအတိုးကို ယင်းကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်သည်။
- (ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ထိုပစ္စည်းမှာ အရေးပေါ်ကိစ္စတစ်ရပ် သို့မဟုတ် အရေးပေါ်ကိစ္စများအပေါ်တွင် တည်မှီနေသည့်အတွက်ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်စေ တန်ဖိုးသတ်မှတ်ချက်မပြုနိုင်သော ပစ္စည်းဖြစ်ပါက ယင်းပစ္စည်းအပေါ်တွင် ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုတစ်ရပ်၏တန်ဖိုးကို ခန့်မှန်းသတ်မှတ်ရမည်။
- (ဃ) ပစ္စည်းပေါ်တွင် ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု၏ တန်ဖိုးကို ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ခန့်မှန်းသတ်မှတ်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ တရားရုံးက ပုဒ်မ ၂၈၂ အရ သတ်မှတ်ရာတွင်ဖြစ်စေ ထိုကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲမှုခင်းတွင် သက်သေပြနိုင်သော ကြွေးမြီပမာဏသည် ခန့်မှန်းသတ်မှတ်သည့် ကြွေးမြီပမာဏ ဖြစ်ရမည်။

**အပြန်အလှန်တင်ရှိသောကြွေးမြီနှင့် ခုနိမ်ခြင်း**

- ၃၀၃။ (က) လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ခြင်းမပြုမီ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်အပေါ်တွင် ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု တစ်ရပ်ရရန်ရှိကြောင်း သက်သေထင်ရှားတင်ပြသော သို့မဟုတ် သက်သေထင်ရှားတင်ပြရန် တောင်းဆိုသော မြီရှင်နှင့် လူမွဲတို့အကြား အပြန်အလှန်တင်ရှိသည့် ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှုများရှိခဲ့လျှင် ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ခ) အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများတွင် တစ်ဦးမှ အခြားသူတစ်ဦးသို့ ပေးရန်ရှိသော အရာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတစ်ရပ် ထားရှိဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အပြန်အလှန်ရရန်ရှိသော ငွေပမာဏကို ခုနိမ်ပေးချေရမည်။
- (ဂ) အကယ်၍ ထိုငွေများကို ပေးဆပ်ရန် ကျရောက်သည့်အချိန်တွင် အခြားသူတစ်ဦးက လူမွဲနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲမှုခင်းတစ်ရပ်ဆောင်ရွက်ဆဲဖြစ်နေကြောင်းသိရှိခဲ့လျှင် လူမွဲက အခြားသူ

တစ်ဦးသို့ ပေးရန်ရှိသော ငွေပမာဏကို ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ထားရှိသော ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်းမရှိစေရ။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ထားရှိသော ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းကိုသာ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအပေါ် ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခွင့်တစ်ရပ်အဖြစ် သက်သေပြခြင်းပြုနိုင်သည် သို့မဟုတ် ထိုလူမွဲပိုင်ပစ္စည်း၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသို့ ပေးရမည်။

**ဝေစုသတ်မှတ် ခွဲဝေပေးခြင်း**

၃၀၄။ (က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ၎င်း၏လက်ဝယ်တွင် လုံလောက်သော ငွေကြေးရှိသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာမြီရှင်များက သက်သေထင်ရှားပြသ၍ တောင်းဆိုခွဲဝေပေးကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး မြီရှင်များအကြား ဝေစုကို သတ်မှတ်ကြေညာ၍ ခွဲဝေပေးရမည်။

(ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လုံလောက်သောငွေကြေး ရှိ မရှိ ခန့်မှန်းရာတွင် လူမွဲမှခင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျခံရမည့်ကုန်ကျစရိတ်အတွက် ထိန်းသိမ်းရမည့်ငွေပမာဏကို ဦးစွာသတ်မှတ်ထားရှိရမည်။

(ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ဝေစုကို သတ်မှတ်ကြေညာလိုပါက ထိုသို့လုပ်ဆောင်မည် ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရာတွင် ဝေစုကို မည်သို့မည်ပုံခွဲဝေပေးရန် အဆိုပြုကြောင်း ဖော်ပြရမည့်အပြင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်အလက်များကိုလည်း ဖော်ပြပါရှိရမည်။

(င) ဝေစုကို တွက်ချက်ခြင်းနှင့် ခွဲဝေခြင်း ပြုလုပ်ရာတွင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန်နည်းလမ်းများကို ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားရမည် -

- (၁) နေထိုင်သည့်နေရာဝေးလံခြင်းကြောင့် သက်သေထင်ရှားပြသရန် အချိန်မလုံလောက်သော မရနိုင်သောသူများသို့ ပေးဆပ်ရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု၊
- (၂) အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ခြင်း မပြုရသေးသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုနှင့်
- (၃) အငြင်းပွားနေသော သက်သေခံချက်များနှင့် တောင်းဆိုမှုများ။

**ကြွေးမြီအပြေအကျေရရှိခြင်းမရှိသည့် မြီရှင်များ၏ တောင်းဆိုမှုများ**

၃၀၅။ (က) ဝေစုကို သတ်မှတ်ကြေညာချက်ကို မပြုလုပ်ရသေးမီ မိမိ၏ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုကို သက်သေထင်ရှားပြသခြင်း မပြုရသေးသော မြီရှင်တစ်ဦးသည် ထိုသို့သော ခွဲဝေမှုများတွင် ၎င်းမှ ပါဝင်သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အကြောင်းကြောင့် ထိုဝေစု သို့မဟုတ် ၎င်း၏ကြွေးမြီကို သက်သေထင်ရှားပြသခြင်း မပြုရသေးမီ ကြေညာခဲ့သည့် အခြားသော ဝေစုတစ်ရပ်ရပ်ကို ခွဲဝေပေးရန် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဝင်ရောက်နှောင့်ယှက်ခြင်း မရှိစေရ -  
သို့ရာတွင်

(၁) မြီရှင်တစ်ဦးက ကြွေးမြီရရန်ရှိကြောင်း သက်သေထင်ရှားပြသသည့်အခါ ၎င်းမှ ရရှိခဲ့ခြင်း မရှိသော ဝေစု သို့မဟုတ် ဝေစုများ သို့မဟုတ် နောက်ထပ်ဝေစုအတွက် လက်ရှိအနေအထားတွင် ရနိုင်သော ငွေကြေးများအနက်မှ ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည့်အပြင်၊

(၂) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ ပေးရမည်ဖြစ်သော ဝေစု သို့မဟုတ် ဝေစုများကို နောက်ထပ်ဝေစုများ ခွဲဝေပေးခြင်းမပြုမီ ဦးစားပေး၍ ပေးချေရမည်။

(ခ) ဝေစုတစ်ရပ်အတွက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအပေါ် မည်သို့မျှ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ဝေစုခွဲဝေပေးရန် ငြင်းဆိုလျှင် တရားရုံးသည် သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါက ထိုဝေစုကို ပေးချေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့်အပြင်

အောက်ပါငွေကြေးများကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ကိုယ်ပိုင်ငွေကြေးများမှ ပေးလျော်စေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည် -

- (၁) ထိုအမြတ်ဝေစုကို ပေးချေခြင်းမပြုဘဲ ဖယ်ချန်ထားသည့်အချိန်မှစတင်၍ ထိုဝေစုအတွက် တရားရုံးက သတ်မှတ်သည့် အတိုးငွေ၊
- (၂) ထိုဝေစုကို ရရှိစေရန် တရားစွဲဆိုရာတွင် ကုန်ကျသည့် တရားစရိတ်။

**ပစ္စည်းကို အမျိုးအစားအလိုက် ခွဲဝေပေးခြင်း**

၃၀၆။ (က) ပစ္စည်းတစ်ရပ်သည် ထူးခြားသော အခြေအနေများကြောင့် လွယ်လင့်တကူ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်ရှိစွာ ထုခွဲရောင်းချနိုင်ခြင်းမရှိပါက ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပုဒ်မ ၃၀၂ မှ ပုဒ်မ ၃၀၅ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေဘဲ တရားရုံး သို့မဟုတ် မြီရှင်များ ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ခန့်မှန်းတွက်ချက်ထားသည့် တန်ဖိုးအရ ယင်းပစ္စည်းကို မြီရှင်များအကြားတွင် လက်ရှိပုံစံအတိုင်း ခွဲဝေပေးနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပေးအပ်သော ခွင့်ပြုချက်တစ်ရပ်သည် ယေဘုယျဆန်သော ခွင့်ပြုချက် မဖြစ်စေရ။ အငြင်းပွားနေသော ယင်းလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုအတွက်သာ သက်ဆိုင်စေရမည့်အပြင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံမှ သဘောရိုးဖြင့် တန်ရာတန်ကြေး ပေးကာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော တစ်စုံတစ်ဦးအနေဖြင့် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ခွင့်ပြုချက် ပေးခဲ့ခြင်း ရှိ မရှိ စုံစမ်းမေးမြန်းရန် မလိုအပ်စေရ။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) ခွင့်ပြုချက်ကို တောင်းခံခြင်းမပြုဘဲ ဆောင်ရွက်ခဲ့ရာတွင် ထိုသို့ ဆောင်ရွက် ခဲ့သည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် ၎င်းမှကျခံခဲ့ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ အနက်မှ ပေးချေခွင့်ပြုရန် တရားရုံး သို့မဟုတ် မြီရှင်များကော်မတီသို့ တင်ပြနိုင်သည်။ ထိုသို့တင်ပြရာတွင် ၎င်းက အရေးပေါ်အနေအထားအရ လုပ်ဆောင်ခဲ့ခြင်းဖြစ်ကြောင်းနှင့် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှုများမရှိဘဲ တင်ပြခဲ့ကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခြင်းမရှိလျှင် ထိုတင်ပြချက်ကို အတည်မပြုရ။

**ဦးစားပေးကြေးမြီများ**

၃၀၇။ လူမွဲ၏ကြေးမြီများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအစီအစဉ်အတိုင်း ဦးစားပေး ပေးချေရမည် -

- (က) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များ၊
- (ခ) ဝန်ထမ်းများ၏ရပိုင်ခွင့်များနှင့်
- (ဂ) နည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အခြားသောကြေးမြီများ။

**ကြေးမြီများကို ဦးစားပေးအစီအစဉ်သတ်မှတ်ခြင်း**

၃၀၈။ (က) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကိုခွဲဝေရာတွင် လူမွဲ၏ဦးစားပေးကြေးမြီများကို အခြားသော ကြေးမြီ များထက် ဦးစားပေး၍ ခွဲဝေပေးရမည်။

(ခ) ဦးစားပေးကြေးမြီများသည် (၎င်းတို့အချင်းချင်းအကြားတွင်) တူညီသောအဆင့်အတန်းများ ရှိပြီး လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေပြီးနောက် ဦးစားပေးကြေးမြီများအား အပြည့်အဝ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အကယ်၍ လုံလောက်သော ငွေကြေးကျန်ရှိခြင်း မရှိလျှင် ယင်းတို့အကြားရပိုင်ခွင့်ကို အချိုးတူ လျှော့ချသတ်မှတ်၍ ခွဲဝေယူရမည်။

(ဂ) ဦးစားပေးကြေးမြီများမဟုတ်သည့်အပြင် ဤမှနောက်တွင် ကပ်လျက်ဖော်ပြပါရှိသော ပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ကြေးမြီမဟုတ်သော အခြားကြေးမြီများသည် (၎င်းတို့အချင်းချင်း အကြားတွင်) တူညီသောအဆင့်အတန်းရှိပြီး ဦးစားပေးကြေးမြီများကို ဦးစားပေးဆပ်ပြီးနောက် ထိုကြေးမြီများကို အပြည့်အဝပေးဆပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အကယ်၍ လုံလောက်သော ငွေကြေး ကျန်ရှိခြင်းမရှိလျှင် ယင်းတို့အကြား ရပိုင်ခွင့်ကို အချိုးတူလျှော့ချ သတ်မှတ်၍ ခွဲယူရမည်။



- (ဃ) ဦးစားပေးကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ အဆင့်အတန်းတူညီသော ကြွေးမြီများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ပြီးနောက် ကျန်ရှိသည့်ငွေကြေးများအား လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ချိန်မှစ၍ ပေးဆပ်ရန် တင်ရှိနေသောကာလများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုကြွေးမြီများအတွက် ကျသင့်သော အတိုးများကို ပေးချေရာတွင် သုံးစွဲရမည်ဖြစ်ပြီး ဦးစားပေးကြွေးမြီများအပေါ် ပေးရန်ရှိ အတိုးငွေများနှင့် ဦးစားပေးကြွေးမြီများမဟုတ်သည့် အခြားသောကြွေးမြီများအပေါ် ပေးရန်ရှိသည့် အတိုးများသည် အဆင့်အတန်းတူညီသည်။
- (င) ကြွေးမြီတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ ပေးချေရန်ရှိသည့်အတိုးနှုန်းသည် လူမွဲဖြစ်မှုမှအပဖြစ်သော ထိုကြွေးမြီများသို့ ပေးရန်ရှိသည့် အတိုးနှုန်းများအတိုင်း ပေးချေရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သော နှုန်းထားသတ်မှတ်ချက်မရှိလျှင် ထိုကြွေးမြီရယူစဉ်အချိန်ရှိ ဈေးကွက်ပေါက်ဈေး၊ ထိုကြွေးမြီ၏မဟာဏနှင့် သဘောသဘာဝကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆ၍ သတ်မှတ်သောနှုန်းထားဖြင့် ပေးချေရမည်။
- (စ) ဤပုဒ်မနှင့် ဤမှနောက်တွင်ကပ်လျက်ဖော်ပြပါရှိသော ပုဒ်မတို့တွင်ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေပါအခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူခြင်းဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားသည့်အခါ ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် အထူးဦးစားပေး အဆင့်အတန်းတစ်ရပ်အဖြစ် ပေးချေရန်သတ်မှတ်ထားသော အခြားသောပေးချေမှုများကို ပြုလုပ်ရန် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေမှုများကို ပြုလုပ်ရန် သတ်မှတ်ထားသော အခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

**လူမွဲ၏အိမ်ထောင်ဖက်သို့ ပေးရန်ရှိသောကြွေးမြီ**

၃၀၉။ (က) ချေးငွေတစ်ရပ်ကို ထုတ်ချေးပေးစဉ်က ငွေထုတ်ချေးသူသည် လူမွဲ၏ အိမ်ထောင်ဖက်ဟုတ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဟုတ်သည်ဖြစ်စေ လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ချိန်၌ လူမွဲ၏အိမ်ထောင်ဖက်ဖြစ်ခဲ့လျှင် ထိုကြွေးမြီသည် ဤပုဒ်မနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) ထိုကြွေးမြီသည် -

- (၁) ပုဒ်မ ၃၀၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ သတ်မှတ်ထားသော ကြွေးမြီများနှင့် အတိုးငွေများကို ပေးချေပြီးနောက် ဦးစားပေးအဆင့်အတန်းရှိသော ကြွေးမြီဖြစ်ပြီး၊
- (၂) လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ချိန်မှစ၍ ပေးရန် ကျန်ရှိနေသောကာလများအတွက် ထိုကြွေးမြီအပေါ်တွင် ပေးရမည့်အတိုးငွေကို ပုဒ်မ ၃၀၈၊ ပုဒ်မခွဲ (င) အရ သတ်မှတ်သော အတိုးနှုန်းဖြင့် ပေးချေရမည်။

ထို့ပြင် ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ပေးရမည့် အတိုးနှုန်းသည် ယင်းကြွေးမြီနှင့် ဦးစားပေးအဆင့်အတန်း တူညီသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

**အပြီးသတ် ခွဲဝေပေးခြင်း**

၃၁၀။ (က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအားလုံးကို ထုခွဲရောင်းချပြီးသည့်အခါ သို့မဟုတ် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအများစုကို အချိန်ကြန့်ကြာခြင်းမရှိဘဲ ထုခွဲရောင်းချနိုင်ကြောင်း ယုံကြည်သည့်အခါ အပြီးသတ်ခွဲဝေမှုကို ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် နောင်ဝေစုများခွဲဝေခြင်းကို ပြုလုပ်တော့မည် မဟုတ်ကြောင်း ၎င်း၏ရည်ရွယ်ချက်ကို ဖော်ပြ၍ အကြောင်းကြားစာကို နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ပေးပို့ရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပေးပို့သောအကြောင်းကြားစာတွင် နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော အချက်အလက်များကို ဖော်ပြပါရှိရမည့်အပြင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ် ရရန်ရှိကြောင်း တောင်းဆိုမှုများကို အပြီးသတ်စီမံခန့်ခွဲမည့် နောက်ဆုံးနေ့ရက်အထိ တင်ပြနိုင်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်။

- (ဂ) တရားရုံးသည် ထိုအကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အပြီးသတ်စီမံခန့်ခွဲမည့် နောက်ဆုံးနေ့ရက်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။
- (ဃ) အပြီးသတ်စီမံခန့်ခွဲမည့် နောက်ဆုံးနေ့ရက် ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည် -
  - (၁) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များကိုပေးချေခြင်းနှင့်
  - (၂) အပြီးသတ်ဝေစုတစ်ရပ် သတ်မှတ်ကြေညာရန် ရည်ရွယ်ပါက လူမွဲအပေါ်တွင် သက်သေ ထင်ရှားပြသတောင်းဆိုခြင်း မပြုရသေးသော ကြွေးမြီတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်စုံတစ်ဦး၏ တောင်းဆိုချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းမပြုဘဲ အပြီးသတ်ဝေစုကို သတ်မှတ် ကြေညာ၍ ခွဲဝေပေးခြင်း။
- (င) လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေခြင်းနှင့် လူမွဲအပေါ်တွင် တင်ရှိနေသော ကြွေးမြီနှင့်အတိုးများကို သက်ဆိုင်ရာမြီရှင်များသို့ အပြည့်အဝပေးဆပ်ပြီးနောက် ပိုလျှံပါက လူမွဲသည် ထိုကျန်ငွေကို ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

**မြီရှင်များအပြီးသတ်အစည်းအဝေး**

- ၃၁၁။ (က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -
  - (၁) ဤအပိုင်းနှင့်အညီ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းကို ရထိုက်သူများသို့ ခွဲဝေပေးသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စများသည် ပြီးဆုံးသွားပြီဖြစ်ကြောင်း ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ထင်မြင်ယူဆသည့်လျှင်၊
  - (၂) ထို့ပြင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းမဟုတ်လျှင်။
- (ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြီရှင်များ အပြီးသတ်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပ၍ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည် -
  - (၁) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ် စီမံခန့်ခွဲမှု အစီရင်ခံစာကို လက်ခံခြင်း၊ ထို့ပြင်
  - (၂) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူအား ပုဒ်မ ၂၇၉ အရ တာဝန်များမှ ရပ်စဲ သင့် မသင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း။
- (ဂ) ပုဒ်မ ၃၁၀၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့သည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်း ခံရသူသည် မြီရှင်များအပြီးသတ်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့နိုင်သည်။ အကယ်၍ မြီရှင်များ အပြီးသတ်အစည်းအဝေးကိုစော၍ ခေါ်ယူခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းကို ရထိုက်သူများသို့ ခွဲဝေပေးသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စ များသည် ပြီးဆုံးသွားပြီဖြစ်ကြောင်း ထိုအစည်းအဝေးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြနိုင်စေရန် အပြီးသတ် အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေ့ရက်ကို ထပ်မံရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။
- (ဃ) မြီရှင်များအပြီးသတ်အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပရာတွင် ကျခံရမည့်ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေရန်အတွက် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ လုံလောက်သော ငွေပမာဏကို ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းခံရသူက ထုတ်နုတ်ထားရမည်။

**လူမွဲ၏အိမ်ဥပစာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခြွင်းချက်**

- ၃၁၂။ (က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -
  - (၁) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်ပြီးလူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်ရှိ အိမ်ထောင်ဖက် သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်မှ နေထိုင်လျက်ရှိသော နေအိမ်ဥပစာတစ်ခု၌ အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ် ပါရှိနေသည့်အပြင်၊
  - (၂) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ထိုပစ္စည်းကို မည်သည့်အကြောင်းနှင့်မျှ ထုခွဲ ရောင်းချခြင်း မပြုနိုင်သည့်အနေအထားရှိသည့်အခါ။

- (ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်မှတစ်ပါး ပုဒ်မ ၃၁၁ အရ မြီရှင်များအပြီးသတ်အစည်းအဝေးကို ကျင်းပရန် ခေါ်ယူခြင်း မပြုရ -
  - (၁) တရားရုံးက ပုဒ်မ ၂၉၃ အရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအကျိုးစီးပွားအလို့ငှာ ထိုပစ္စည်းအပေါ်တွင် ကြွေးမြီတာဝန်တစ်ရပ်တင်ရှိကြောင်း အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ်
  - (၂) ပုဒ်မ ၂၉၃ အရ လျှောက်ထားချက်ကို တရားရုံးက ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင်။

**နောက်ဆက်တွဲပြဋ္ဌာန်းချက်များ**

**ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူနှင့်ပတ်သက်၍ လူမွဲ၏တာဝန်များ**

- ၃၁၃။ (က) ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိရောက်အောင်မြင်စွာလုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် ၎င်းက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ တောင်းဆိုသော အောက်ပါတာဝန်များကို လူမွဲသည် ဆောင်ရွက်ပေးရမည် -
  - (၁) လူမွဲ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များပေးခြင်း၊
  - (၂) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နေစဉ်အတွင်း ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူကို ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်းနှင့်
  - (၃) အခြားလိုအပ်သည်တို့ကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- (ခ) လူမွဲဖြစ်မှုတင်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို လူမွဲသည် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ဝယ်ရယူပိုင်ဆိုင်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ဆက်ခံရရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဝင်ငွေတိုးတက်ရရှိလာလျှင် ထိုသို့ဖြစ်ပေါ်တိုးတက်လာမှုကို ၎င်းသိရှိပြီးနောက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ရက် ၅ ရက်အတွင်း ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) သည် လူမွဲဖြစ်မှု ရပ်စဲပြီးနောက်ပိုင်းအချိန်ကာလအထိ သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ဃ) လူမွဲသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ဤပုဒ်မပါတာဝန်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် ၎င်းသည် ဤဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော ပြစ်ဒဏ်ကို ချမှတ်ခြင်းခံရမည့်အပြင် တရားရုံးမထိမဲ့မြင်ပြုမှုဖြင့်လည်း အရေးယူခံရမည်။

**နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှုရှိသည့်ကိစ္စတွင် ပစ္စည်းခွဲဝေမှုကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း**

- ၃၁၄။ (က) လူမွဲဖြစ်မှု ရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသော လူမွဲအပေါ်တွင် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ထပ်မံချမှတ်သည့်အခါ ဤပုဒ်မနှင့် ပုဒ်မ ၃၁၅ တို့တွင်ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်ဖြစ်သည့်အပြင် ယင်းပုဒ်မများ၌ ဖော်ပြချက်များသည် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည် -
  - (၁) နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှု (Later bankruptcy) ဆိုသည်မှာ အထက်ပါအမိန့်အရ ဖြစ်ပေါ်လာသော လူမွဲဖြစ်မှုကို ဆိုသည်။
  - (၂) ယခင်လူမွဲဖြစ်မှု (earlier bankruptcy) ဆိုသည်မှာ နောက်ထပ် လူမွဲဖြစ်မှု စတင်သည့် အချိန်၌ လူမွဲဖြစ်မှုရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသော လူမွဲဖြစ်မှုကိုဆိုသည်။
  - (၃) လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူဆိုသည်မှာ ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူကို ဆိုသည်။
- (ခ) ပုဒ်မ ၂၇၀ ကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲ နောက်ထပ်လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားလာကြောင်း လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီးနောက် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါ ပစ္စည်းများ (ငွေကြေးအပါအဝင်) နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ပြုလုပ်ခဲ့သော ခွဲဝေပေးမှု သို့မဟုတ် အခြားသောစီမံခန့်ခွဲမှု တစ်ရပ်ရပ်သည်

တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် သို့မဟုတ် တရားရုံးမှအတည်ပြုသည့် အတိုင်းအတာမှတစ်ပါး ပျက်ပြယ်စေရမည်။

- (ဂ) ဤပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် -
  - (၁) ပုဒ်မ ၂၈၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ တရားဝင်လွှဲပြောင်း ရောက်ရှိသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်၊
  - (၂) ပုဒ်မ ၂၈၉ အရ ချမှတ်ခဲ့သော ဝင်ငွေမှ ပေးဆပ်စေရန် အမိန့်အရ လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူထံသို့ ပေးအပ်ခဲ့သော ငွေကြေးများ၊
  - (၃) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် (၂) ပါ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်ကို အသုံးပြုဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းဖြစ်စေ ရရှိလာသောပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ထိုသို့ရရှိလာသောပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးကို ကိုယ်စားပြုသည့်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်။

**ယခင်လူမွဲဖြစ်မှု နှင့် နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအကြား ချိန်ညှိခြင်း**

- ၃၁၅။ (က) နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ခြင်းမပြုမီ ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုရှိ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သည့် ပုဒ်မ ၃၁၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါပစ္စည်းများ (ငွေကြေးအပါအဝင်) သည် နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှု စတင်သည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက်အလို့ငှာ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင်ပါရှိသည့် ပစ္စည်းများဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
  - (ခ) ပုဒ်မ ၂၈၉ အရ ချမှတ်ခဲ့သော ဝင်ငွေမှ ပေးဆပ်စေရန်အမိန့်အရ လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူသို့ပေးရမည့် ငွေပမာဏတစ်ရပ်သည် နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ပြီးနောက် နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှုဆိုင်ရာကိစ္စများအလို့ငှာ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်စေရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ပြောင်းလဲသည့်အတွက် တရားရုံးသည် သင့်တော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသည့်အတိုင်း ထပ်မံညွှန်ကြားနိုင်သည်။
  - (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) ပါအရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်လာသော ပစ္စည်းများအား ခွဲဝေပေးရာ၌ ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ကျခံခဲ့သော ကုန်ကျ စရိတ်များအတွက် ဦးစွာပေးချေရမည်။
  - (ဃ) ပုဒ်မ ၃၁၄ နှင့် အထက်ပါပုဒ်မခွဲများအရမှတစ်ပါး ပုဒ်မ ၂၈၇ အရ ယခင်လူမွဲဖြစ်မှု သို့မဟုတ် ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုမတိုင်မီဖြစ်ခဲ့သော လူမွဲဖြစ်မှုပါပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အား နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှု၏ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်ခြင်း မရှိစေရ။
  - (င) ကြွေးမြီတစ်ရပ်တည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယခင်လူမွဲမှုခင်းမှ မြီရှင်များနှင့် ယင်းထက်စောသော လူမွဲမှုခင်းမှ မြီရှင်များသည် နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် ထိုလူမွဲ၏ မြီရှင်များအဖြစ် မှတ်ယူခြင်း မပြုရ။ သို့ရာတွင် လက်ရှိယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည် -
    - (၁) ဤပုဒ်မခွဲအရ ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်အပါအဝင် ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် ထိုလူမွဲပိုင် ပစ္စည်းအပေါ် သက်သေထင်ရှားပြနိုင်ပြီး အပြေအကျေရရှိခြင်းမရှိသေးသည့် ကြွေးမြီ၊
    - (၂) ထိုကြွေးမြီအတွက် ပေးရန်ရှိသောအတိုး၊
    - (၃) ယခင်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသော ကုန်ကျစရိတ်များ။
- (စ) နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှုတွင် သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်သော အခြားသောကြွေးမြီများအားလုံးနှင့် ယင်းကြွေးမြီများအပေါ်တွင် ပေးရမည့်အတိုးငွေများကို အပြည့်အဝပေးချေပြီးမှသာ ပုဒ်မခွဲ (င) အရ သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်သော ငွေပမာဏကို ပေးချေရမည်။

**အခန်း (၆)**

**မြီရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ပြုလုပ်ခြင်း**

**ညှိနှိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ပြုလုပ်ရန် အဆိုပြုချက်**

၃၁၆။ လူမွဲသည် ၎င်း၏ကြွေးမြီများအတွက် ညှိနှိုင်းရန် သို့မဟုတ် ၎င်း၏လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစီအစဉ် ပြုလုပ်လိုလျှင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ မိမိတင်ပြလိုသော ညှိနှိုင်းချက် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို အာမခံသူများ သို့မဟုတ် အာမခံချက်များပါရှိသော အဆိုပြုချက်တစ်ရပ်ကို စာဖြင့်ရေးသား၍ လက်မှတ် ရေးထိုးပေးပို့နိုင်သည်။

**လူမွဲ၏အဆိုပြုချက်ကို ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူမှ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း**

၃၁၇။ (က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက စိစစ်အကဲဖြတ်နိုင်စေရန်အတွက် ပုဒ်မ ၃၁၆ အရ အဆိုပြုချက်သည် မြီရှင်များနှင့် လူမွဲတို့၏ အကျိုးစီးပွားကိုဖြစ်စေကြောင်း ဖော်ပြသည့်အချက်အလက်များနှင့် နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာပါရှိရမည်။

(ခ) ပုဒ်မ ၃၁၆ အရ အဆိုပြုချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်မှာ မြီရှင်နှင့် လူမွဲတို့၏အကျိုးစီးပွားကိုဖြစ်စေခြင်း ရှိ မရှိနှင့် ယင်းတို့အပေါ် မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေးတွင် သဘောတူညီချက် ရရှိနိုင်ဖွယ် ရှိ မရှိနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်း၏ထင်မြင်ယူဆချက်ပါ အစီရင်ခံစာတစ်ရပ်ကို ပြုစု၍ တင်ပြရမည်။

**ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလျှောက်ထားခြင်း**

၃၁၈။ (က) အဆိုပြုချက်သည် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် နည်းဥပဒေများပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားကြောင်း ကျေနပ်မှုရှိလျှင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် တရားရုံးသို့ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများနှင့်အတူ အစီရင်ခံစာတင်ပြရမည် -

- (၁) အဆိုပြုသည့် ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်၊
  - (၂) ပုဒ်မ ၃၁၇၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ပြုစုတင်ပြသည့် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏အစီရင်ခံစာ၊
  - (၃) ထိုအဆိုပြုချက်အပေါ် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် မြီရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာ။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရတင်သွင်းသော လျှောက်ထားချက်တစ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ တရားရုံးသည် ယင်းအဆိုပြုချက်မှာ မြီရှင်များနှင့် လူမွဲတို့၏ အကျိုးစီးပွားကိုဖြစ်စေကြောင်းနှင့် ယင်းတို့အပေါ် မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေးတွင် သဘောတူညီချက်ရရှိနိုင်ဖွယ်ရာရှိကြောင်း ကျေနပ်လျှင် မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရန်အတွက် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

**မြီရှင်များအစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်း**

၃၁၉။ (က) တရားရုံးမှ အခြားနည်းဖြင့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားခြင်းမရှိလျှင် -

- (၁) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် မြီရှင်များအစည်းအဝေးကို ပုဒ်မ ၃၁၈ အရ အမိန့်ချမှတ်သည့် နေ့ရက်မှစ၍ ၂၁ ရက်အတွင်း ခေါ်ယူကျင်းပရမည့်အပြင်၊
  - (၂) ဤပုဒ်မနှင့် နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မြီရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူ ကျင်းပရမည်။
- (ခ) မြီရှင်များအစည်းအဝေး၌ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ဂ) လူမွဲသည် မြီရှင်များအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရမည်။
- (ဃ) လူမွဲက အဆိုပြုတင်ပြသော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အပေါ် ထိုမြီရှင်များ အစည်းအဝေး၌ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကြွေးမြီရရန်ရှိကြောင်း သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်သည့် ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု စုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်သောမြီရှင်များက ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်မှတစ်ဆင့် ဖြစ်စေ ထောက်ခံပေးလျှင် ယင်းအဆိုပြုချက်သည် အတည်ဖြစ်စေရမည်။
- (င) မြီရှင်များအစည်းအဝေးတွင် လူမွဲက အဆိုပြုတင်ပြသော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း အစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် အတည်ပြုနိုင်သော်လည်း ယင်းပြင်ဆင်ချက်ကို လူမွဲ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့်သာ ပြုလုပ်ရမည်။
- (စ) လူမွဲ၏ အဆိုပြုချက် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ရ မြီရှင်များအပါအဝင် အချို့သောမြီရှင်များအပေါ် ဆန့်ကျင်ထိခိုက်လျှင် ယင်းအဆိုပြုချက် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ချက်ကို ထိခိုက်သည့်မြီရှင်များအနက်မှ ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု စုစုပေါင်းတန်ဖိုး၏ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်သောမြီရှင်များက ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ တက်ရောက်မဲပေး၍ သဘောတူရမည်။

**ဆုံးဖြတ်ချက်များကို တရားရုံးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း**

- ၃၂၀။ (က) အဆိုပြုတင်ပြသော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြီရှင်များ အစည်းအဝေးမှ ချမှတ်ခဲ့သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကိုယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် တရားရုံးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုအစီရင်ခံစာနှင့်အတူ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် အမိန့် တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာကိုလည်း ပူးတွဲတင်ပြရမည်။
- (ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာနှင့် အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတို့ကို လူမွဲနှင့် မြီရှင်များ၏အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသူ မြီရှင်များထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ဂ) အဆိုပြုတင်ပြသော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို ပုဒ်မ ၃၁၉ အရ ကျင်းပခဲ့သော မြီရှင်များအစည်းအဝေးတွင် သဘောတူအတည်ပြုရန် ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) အရ တင်ပြခဲ့သောလျှောက်လွှာကို ပလုပ်ရမည်။
- (ဃ) အဆိုပြုတင်ပြသောညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို ပုဒ်မ ၃၁၉ အရ ကျင်းပခဲ့သော ထိုမြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေးမှ အတည်ပြုခဲ့သည့်အပြင် ယင်းအဆိုပြုချက် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်အဆိုပြုချက် (ရှိခဲ့လျှင်) တို့သည် မြီရှင်များနှင့် လူမွဲတို့အား အကျိုးရှိစေမည်ဟု တရားရုံးက ထင်မြင်ယူဆလျှင် အဆိုပါ ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို အတည်ပြု နိုင်သည့်အပြင် ယင်းကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် သင့်လျော်သည့် အမိန့်များချမှတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။
- (င) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာနှင့် လျှောက်ထားလွှာကို လက်ခံရရှိသူသည် တရားရုံးတွင် အောက်ပါအကြောင်းပြချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ကန့်ကွက်တင်ပြနိုင်သည် -
  - (၁) အဆိုပြုတင်ပြသော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်သည် ၎င်း၏ အကျိုးစီးပွား သို့မဟုတ် အခြားသော မြီရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကို မမျှမတ ထိခိုက်နစ်နာစေကြောင်း သို့မဟုတ်
  - (၂) မြီရှင်များအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပရာတွင် ကြီးစွာသော နည်းလမ်းမကျမှုရှိခဲ့ကြောင်း။
- (စ) တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်ပါက မြီရှင်များအစည်းအဝေးကို ပြန်လည်ခေါ်ယူကျင်းပရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

**အတည်ပြုခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ**

- ၃၂၁။ (က) ပုဒ်မ ၃၂၀ အရ အတည်ပြုခဲ့သော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်သည် လူမွဲနှင့် မြီရှင်များအပေါ်တွင် သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်သည့် ကြွေးမြီအတိုင်းအတာအထိသာ အကျိုး သက်ရောက်စေရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မ ၃၂၀ အရ အတည်ပြုခဲ့သော ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်သည် -
  - (၁) အချိန်စေ့ရောက်သောကြွေးမြီတစ်ရပ်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် မြီရှင်များ၏ သဘောတူညီချက် နှင့်အညီ လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားသည့်တိုင်အောင် ပေးဆပ်ရန်တာဝန်ဆက်လက်တည်ရှိ နေသည့် သက်သေပြနိုင်သော ကြွေးမြီတစ်ရပ်ကို ပေးဆပ်ရန်တာဝန်မှ ကင်းလွတ်ခွင့် မရှိစေရ သို့မဟုတ်
  - (၂) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားသော်လည်း ပေးဆပ်ရန် တာဝန်ဆက်လက် တည်ရှိနေသည့် အခြား တစ်စုံတစ်ဦးအား တာဝန်မှ ကင်းလွတ်စေခွင့် မရှိစေရ။
- (ဂ) အဆိုပြုတင်ပြခဲ့သည့် ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို ပုဒ်မ ၃၁၉ အရ ကျင်းပသော မြီရှင်များအစည်းအဝေးတွင် အတည်ပြုခဲ့သည့်အပြင် တရားရုံးကလည်း ပုဒ်မ ၃၂၀ (စ) အရ အမိန့်ချမှတ်ခဲ့လျှင် ထိုအမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့တွင် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေရန် ချမှတ်ခဲ့သော အမိန့် သည် ပျက်ပြယ်စေရမည်။

**အခန်း (၇)**

**အခွင့်အရေးများနှင့် လုပ်ငန်းကိစ္စများအပေါ် လူမွဲဖြစ်မှု၏ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း**

**ယုံမှတ်အပ်နှံထားသည့် မြေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်အခွင့်အရေးများ**

- ၃၂၂။ (က) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ ယုံမှတ်အပ်နှံထားသောမြေကို ရောင်းချရန်အလို့ငှာ စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ တရားရုံးသည် အောက်ပါအချက် အလက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားလျက် သင့်သည်ထင်သည့်အမိန့် ချမှတ်နိုင်သည် -
  - (၁) မြီရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွား၊
  - (၂) လူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်က လက်ရှိနေထိုင်သော နေအိမ်ဥပစာ တည်ရှိသောမြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားလာလျှင် -
    - (ကက) လူမွဲဖြစ်စေသည့် ၎င်း၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်၏ ပြုမှု ဆောင်ရွက်ချက်၊
    - (ခခ) လူမွဲ၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ငွေကြေး အခြေအနေ၊
    - (ဂဂ) လူမွဲ၏သားသမီးများအတွက် လိုအပ်ချက်များနှင့်
    - (၃) လူမွဲ၏လိုအပ်ချက်များမှအပ အခြားသောအခြေအနေများ။
- (ဂ) ဤအပိုင်းအရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ပထမဆုံး တရားဝင် လွှဲပြောင်းရောက်ရှိသွားသည့်အချိန်မှစ၍ တစ်နှစ်ကုန်ဆုံးပြီးနောက်မှ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်လျှင် ထူးခြားသောအခြေအနေမရှိပါက မြီရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားများသည် အခြားသောအချက်များထက် ဦးစားပေးစဉ်းစားရမည်။

**လက်ရှိထားနေထိုင်ခွင့်ရှိရန်အခွင့်အရေးများ**

**လူမွဲ၏ဇနီးခင်ပွန်းမှ လက်ရှိထားနေထိုင်ခွင့်အခွင့်အရေး**

- ၃၂၃။ (က) လူမွဲ၏ လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်က လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် လက်ရှိထားနေထိုင်ခွင့် ပြုရန် တရားရုံးသို့လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားလျက် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည် -
  - (၁) မြီရှင်များ၏အကျိုးစီးပွား၊
  - (၂) လူမွဲဖြစ်စေသည့် ၎င်း၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်၏ ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်၊
  - (၃) လူမွဲ၏ လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ငွေကြေးအခြေအနေ၊
  - (၄) လူမွဲ၏သားသမီးများအတွက် လိုအပ်ချက်များနှင့်
  - (၅) လူမွဲ၏လိုအပ်ချက်များမှအပ အခြားသောအခြေအနေများ။
- (ခ) ဤအပိုင်းအရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ပထမဆုံး တရားဝင် လွှဲပြောင်းရောက်ရှိသွားသည့် အချိန်မှစ၍ တစ်နှစ်ကုန်ဆုံးပြီးနောက်မှ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်လျှင် ထူးခြားသောအခြေအနေမရှိပါက မြီရှင်များ၏အကျိုးစီးပွား များသည် အခြားသောအချက်များထက် ဦးစားပေးစဉ်းစားရမည်။

**လူမွဲ၏လက်ရှိထားနေထိုင်ခွင့်အခွင့်အရေး**

- ၃၂၄။ (က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဤပုဒ်မနှင့်သက်ဆိုင်စေရမည် -
  - (၁) နေအိမ်ဥပစာတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်ပြီး လက်ရှိထားနေထိုင်ခွင့်ရှိသူသည် လူမွဲအဖြစ် ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ခံရလျှင်၊ ထို့ပြင်
  - (၂) လူမွဲခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းချိန်နှင့် လူမွဲဖြစ်မှု စတင်သည့် အချိန်တွင် ထိုအိမ်ဥပစာ၌ လူမွဲနှင့်အတူ အသက် ၁၈ နှစ်အောက်ရှိသူတစ်ဦးက နေထိုင် ခဲ့လျှင်။
- (ခ) လူမွဲသည် အောက်ပါအခွင့်အရေးများကို ရရှိသည် -
  - (၁) တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်မှတစ်ပါး ထိုနေအိမ်ဥပစာ သို့မဟုတ် ယင်း၏ အစိတ်အပိုင်းကို လက်ရှိနေထိုင်နေလျှင် ယင်းဥပစာ သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းမှ နှင်ထုတ်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားခံရခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်၊
  - (၂) လက်ရှိနေထိုင်ခြင်းမရှိလျှင် တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ထိုနေအိမ်ဥပစာသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းနှင့် လက်ရှိထား နေထိုင်ပိုင်ခွင့်ရှိခြင်း။
- (ဂ) တရားရုံးသည် လူမွဲ၏လိုအပ်ချက်မှအပ မြီရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွား၊ လူမွဲ၏ သားသမီးများတွက် လိုအပ်ချက်များနှင့် ငွေကြေးအခြေအနေအပြင် အခြားသော အခြေအနေများကို ထည့်သွင်း စဉ်းစား၍ သင့်သည်ထင်သည့်အမိန့် ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ဤအပိုင်းအရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ပထမဆုံး တရားဝင် လွှဲပြောင်းရောက်ရှိသွားသည့် အချိန်မှစ၍ တစ်နှစ်ကုန်ဆုံးပြီးနောက်မှ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်လျှင် ထူးခြားသောအခြေအနေမရှိပါက မြီရှင်များ၏အကျိုးစီးပွား များသည် အခြားသောအချက်များထက် ဦးစားပေး စဉ်းစားရမည်။



**ယခင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းကိစ္စများကို ပြန်လည်ချိန်ညှိခြင်း**

**ငွေစာရင်းအရ ကြွေးမြီများကို အရပ်ရပ်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းအား ပျက်ပြယ်စေခြင်း**

- ၃၂၅။ (က) စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်နေသူတစ်ဦးသည် အခြားတစ်စုံတစ်ဦးအား လက်ရှိကာလတွင် ဖြစ်စေ၊ အနာဂတ်ကာလတွင်ဖြစ်စေ ငွေစာရင်းအရ ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် ယင်းကြွေးမြီများ အနက်မှ ကြွေးမြီအမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးဆပ်ပြီးနောက်တွင် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင် အောက်ပါတို့သည် သက်ဆိုင်စေရမည်။
  - (ခ) လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာလျှောက်လွှာ တင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့် ငွေစာရင်း အရ ကြွေးမြီများသည် ပျက်ပြယ်စေရမည်။
  - (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအလို့ငှာ -
    - (၁) ငွေစာရင်းအရ ကြွေးမြီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းဆိုရာတွင် အာမခံထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိစေခြင်းဖြင့် လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းလည်းပါဝင်သည်။
    - (၂) **အရပ်ရပ်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း** တွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ခြင်း မရှိစေရ -
      - (ကက) သက်ဆိုင်သည့်မြီစားထံမှ အချိန်စေ့ရောက်သည့်ကြွေးမြီကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် သီးခြားပဋိညာဉ်အရ ပေးဆပ်ရန် အချိန်စေ့ရောက်သော ကြွေးမြီများကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ်
      - (ခခ) သဘောရိုးဖြင့် တန်ရာတန်ကြေးဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို လွှဲပြောင်းပေးအပ် ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ မြီရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားအလို့ငှာ ပစ္စည်းများကို လွှဲပြောင်းပေး ရာတွင်ဖြစ်စေ ငွေစာရင်းအရ ကြွေးမြီများကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း။

**လူမွဲပါဝင်ချုပ်ဆိုထားသော ပဋိညာဉ်များ**

- ၃၂၆။ (က) တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်၌ စာချုပ်ဝင်အဖြစ် ပါဝင်ချုပ်ဆိုပြီးနောက် မကြာမီ လူမွဲအဖြစ် စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းခံရလျှင် အောက်ပါတို့သည် သက်ဆိုင်စေရမည်။
  - (ခ) ပဋိညာဉ်တွင် ပါဝင်သည့် အခြားတစ်ဦးက လျှောက်ထားသည့်အခါ တရားရုံးသည် လျှောက်ထားသူမှ သို့မဟုတ် လူမွဲမှ ပဋိညာဉ်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် နစ်နာကြေးကို စည်းကမ်းချက်သတ်မှတ်၍ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသော အမိန့်ဖြစ်စေ၊ အခြားတရားမျှတသည် ထင်သည့်အမိန့်ဖြစ်စေ ချမှတ်နိုင်သည်။
  - (ဂ) ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးက ချမှတ်သောအမိန့်တစ်ရပ်ကြောင့် လူမွဲက ပေးချေရန်ရှိသည့် နစ်နာကြေးတစ်ရပ်ရပ်ကို လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအပေါ်တွင် ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်တစ်ရပ်အဖြစ် သက်သေတင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
  - (ဃ) လူမွဲဖြစ်မှုမှ ရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသောလူမွဲသည် အခြားသူတစ်ဦးနှင့်ပူးတွဲ၍ ပဋိညာဉ် တစ်ရပ်ရပ်ကို ချုပ်ဆိုခဲ့လျှင် ထိုသူသည် ယင်းပဋိညာဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲပါဝင်ခြင်းမရှိဘဲ တရားစွဲဆိုခွင့် သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

**အတည်ပြုသည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

- ၃၂၇။ (က) လူမွဲဖြစ်မှု မစတင်မီအချိန်၌ မြီရှင်တစ်ဦးက -
  - (၁) လူမွဲပိုင် မြေကွက် သို့မဟုတ် ကုန်စည်များအပေါ် ဒီကရီအတည်ပြု ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်ကိစ္စ သို့မဟုတ်

(၂) အခြားတစ်စုံတစ်ဦးထံမှ လူမွဲက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီတစ်ရပ်ကို ဝရမ်းစွဲကပ်စေခဲ့သည့် ကိစ္စတွင် -

ဒီကရီအတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဝရမ်းကပ်ခြင်းကို ပြီးပြတ်အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေကြေး အပြည့်အဝပေးချေခြင်းမရှိသေးသည့် ကိစ္စတွင် မြီရှင်သည် ဒီကရီအတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဝရမ်းကပ်ခြင်းမှ ရရှိခဲ့သော အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် ဒီကရီ အတည်ပြုခြင်းကိုဖြစ်စေ၊ ဝရမ်းကပ်ခြင်းကိုဖြစ်စေ ရှောင်ရှားရန်အတွက် ပေးအပ်ခဲ့သော ငွေကြေးများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းခံရသူကို ဆန့်ကျင်ကာ ရယူခွင့်မရှိစေရ။

(ခ) တစ်စုံတစ်ဦး၏ ကုန်စည်အပေါ် ဒီကရီအတည်ပြုဆောင်ရွက်နေစဉ် ပြီးပြတ်ခြင်းမရှိသေးမီ ထိုသူသည် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရကြောင်း ဒီကရီအတည်ပြုသူ အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီးသည့်အခါ -

(၁) ထိုအရာရှိသည် ဒီကရီအတည်ပြုလုပ်စဉ်က သိမ်းဆည်းခဲ့သော သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရယူ ထားခဲ့သော ကုန်စည်များ သို့မဟုတ် ငွေကြေးများကို တရားဝင် ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသို့ ပြန်လည် ပေးအပ်ရမည်၊ သို့ရာတွင်

(၂) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ထိုကုန်စည်အား ရောင်းချ၍ ရငွေ သို့မဟုတ် ရယူသိမ်းဆည်းခဲ့သည့်ငွေများအနက်မှ ဒီကရီအတည်ပြုလုပ်စဉ်က ကုန်ကျခဲ့သည့်စရိတ်များအတွက် ဦးစားပေး ပေးချေရမည်။

(ဂ) အကယ်၍ -

(၁) ဒီကရီအတည်ပြုလုပ်ရာတွင် တစ်စုံတစ်ဦး၏ ကုန်စည်အား ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ ရောင်းချခြင်းမပြုရန်အတွက် ငွေပေးချေပြီးနောက်၊

(၂) ထိုသို့ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ငွေပေးချေခြင်းပြုသည့်နေ့မှစ၍ ၁၄ ရက်အတွင်း လူမွဲအဖြစ် ခံယူစေသည့် လျှောက်လွှာတင်သွင်းခဲ့ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ဒီကရီအတည်ပြုသူ အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ခဲ့ပြီးဖြစ်သည့်အပြင်၊

(၃) ယင်းလျှောက်လွှာအရ ထိုသူအပေါ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခဲ့ပါက -

ဒီကရီအတည်ပြုစဉ်က ကုန်ကျစရိတ်များကို နုတ်ယူပြီးနောက် ကျန်ရှိသော ကုန်စည်ရောင်းရငွေ သို့မဟုတ် ပေးချေခဲ့သော ငွေကြေးသည် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်စေရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုငွေကြေးများထဲမှ ဒီကရီ အတည်ပြုလုပ်သူမြီရှင်၏ ကြွေးမြီအား ဦးစားပေး ပေးချေရမည်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ(ဂ) ပါ ဖော်ပြထားသောငွေပမာဏသည် ဒီကရီအတည်ပြုရာမှ ရရှိသည့် ငွေပမာဏထက် ကျော်လွန်လျှင် ဒီကရီအတည်ပြုသူအရာရှိသည် အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာရမည် -

(၁) ပုဒ်မခွဲ(ဂ) အရ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ထားသော လူမွဲခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာအား စစ်ဆေးနေစဉ်အတွင်း သို့မဟုတ် ထိုသတ်မှတ်ထားသည့် ၁၄ ရက် ကာလအတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ထိုပုဒ်မခွဲတွင် ဖော်ပြထားသော ကျန်ငွေကို စီမံ ခန့်ခွဲခြင်း မပြုရ။

(၂) ထိုကျန်ငွေသည် လူမွဲ၏ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်ခဲ့လျှင် ထိုကျန်ငွေအား တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသို့ ပေးအပ်ရမည်။

(င) ဒီကရီအတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဝရမ်းကပ်ခြင်းပြုသူ မြီရှင်၏ အကျိုးစီးပွားအလို့ငှာ ပုဒ်မခွဲ (က) မှ (ဂ) အရ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသို့ အပ်နှင်းထားသော အခွင့်အရေးများကို တရားရုံးသည် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ သင့်သည်ဟု ထင်မြင်သော အတိုင်းအတာနှင့်အညီ ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

- (စ) ကုန်စည်တစ်ရပ်အား ဒီကရီအတည်ပြုသူအရာရှိထံမှ သဘောရိုးဖြင့် ဝယ်ယူလက်ရောက် ရယူပြီးဖြစ်ပါက တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူမှ အဆိုပါပစ္စည်းကို ပြန်လည်သိမ်းယူရန် ဤပုဒ်မပါ မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ အခွင့်အာဏာပေးသည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မပြုရ။
- (ဆ) လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ပြီးနောက် လူမွဲက လက်ဝယ်ရရှိလာသော သို့မဟုတ် ဆက်ခံရရှိလာသော ပစ္စည်းပေါ်တွင် ဒီကရီအတည်ပြုရာ၌ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။ သို့ရာတွင် ဒီကရီအတည်ပြုခြင်းစတင်ပြီးနောက် ပြီးဆုံးခြင်းမရှိသေးမီ အောက်ပါအခြေအနေများနှင့် အကျုံးဝင်လျှင် ထိုပုဒ်မခွဲများသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -
  - (၁) ထိုပစ္စည်းသည် ပုဒ်မ ၂၈၆ အရ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းအဖြစ် တောင်းဆိုပြီးဖြစ်လျှင်၊ ထို့ပြင်
  - (၂) ပုဒ်မ ၂၈၆ အရ အကြောင်းကြားစာ မိတ္တူတစ်ရပ်ကို ဒီကရီအတည်ပြုသူ အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင်။

**ငှားရမ်းခအတွက် တောင်းဆိုခွင့်**

၃၂၈။ လူမွဲထံမှ ရရန်ရှိသော ငှားရမ်းခအတွက် အိမ်ရှင် သို့မဟုတ် အိမ်လခထိုက်ခွင့်ရှိသော အခြား တစ်စုံတစ်ဦးက လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအပေါ်တွင် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ကဲ့သို့ သက်သေတင်ပြ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ခြင်းမပြုမီ အချိန်ကာလ ၆ လစာအတွက်သာ တောင်းဆိုခွင့် ရှိစေရမည်။

**အလုပ်သင်များ**

- ၃၂၉။ (က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အောက်ပါကိစ္စများအလို့ငှာ သက်ဆိုင်စေရမည်။
  - (၁) လူမွဲခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းထားချိန်၌ တစ်စုံတစ်ဦးသည် လူမွဲဖြစ်လာမည့်သူထံတွင် အလုပ်သင်အဖြစ် ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်နေစဉ်အတွင်း ထိုသူအပေါ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ၊ ထို့ပြင်
  - (၂) လူမွဲ သို့မဟုတ် အလုပ်သင်က ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ အလုပ်သင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်အခါ။
- (ခ) အလုပ်သင်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်သည် လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ချိန်မှစ၍ ရပ်စဲရမည်။

**စာအုပ်စာတမ်းများ ရယူသိမ်းဆည်းခွင့်မရှိစေခြင်း**

- ၃၃၀။ (က) လူမွဲထံမှ စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားသောမှတ်တမ်းများအား ဒီကရီအတည်ပြုသူ အရာရှိမှ အတည်ပြုဆောင်ရွက်လျှင် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူမှ လက်ဝယ်ထားထိန်းသိမ်းခွင့်ကို ငြင်းပယ်ရာရောက်စေမည်ဆိုပါက ယင်းကဲ့သို့ အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိစေရ။
- (ခ) ပစ္စည်းတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့် စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်လျှင် ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

**လူမွဲပါဝင်ချုပ်ဆိုထားသော အနုညာတ သဘောတူညီချက်**

- ၃၃၁။ (က) လူမွဲဖြစ်မှုစတင်ခြင်းမပြုမီ လူမွဲပါဝင်ချုပ်ဆိုထားသော ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်၌ အနုညာတ သဘောတူညီချက်ပါရှိလျှင် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ခ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပဋိညာဉ်ကို သဘောတူလက်ခံပါက ထိုပဋိညာဉ်ပါ အနုညာတ သဘောတူညီချက်ကို အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းကို ခံယူနိုင်သည်။

(ဂ) ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပဋိညာဉ်ကို သဘောတူလက်ခံခြင်းမရှိသော်လည်း မြီရှင်များ ကော်မတီ (၎င်းတို့ကိုယ်စား ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူမှတစ်ဆင့်) ကဖြစ်စေ၊ ထိုသဘော တူညီချက်တွင် ဝင်ဆိုသော အခြားစာချုပ်ဝင်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ တရားရုံးသို့ ယင်းအကြောင်း အရာနှင့်ပတ်သက်၍ အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းနည်းလမ်းအရ ဖြေရှင်းစေရေး လွှဲအပ်စေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

**အခန်း (၈)**

**လူမွဲဖြစ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပြစ်မှုများ**

**နိဒါန်း**

**ဤအခန်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း**

- ၃၃၂။ (က) လျှောက်လွှာချက်အရ တရားရုံးက မြီစားအပေါ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ခ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်သည်ဖြစ်စေ၊ မပယ်ဖျက်သည်ဖြစ်စေ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ဂ) နောက်ထပ်လူမွဲဖြစ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုလူမွဲ၏ ပေးရန်တာဝန်များကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဘဲ လူမွဲအဖြစ်မှရပ်စဲပြီးနောက်ပိုင်း ဆောင်ရွက်ချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲသည် ဤအခန်းပါ ပြစ်မှု တစ်ရပ်အတွက် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်ခြင်း မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် လူမွဲဖြစ်မှုမရပ်စဲမီ ကျူးလွန်ခဲ့သော ပြစ်မှုတစ်ရပ်အတွက် မှုခင်းတစ်စုံတစ်ရာဖြင့် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဤအပိုင်းပါ မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များက တားမြစ်ခြင်း မရှိစေရ။
- (ဃ) ဤအခန်းအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်အတွက် တရားစွဲဆိုသော မှုခင်းတစ်ရပ်တွင် ယင်းပြစ်မှုကို နိုင်ငံတော်ပြင်ပတွင် ကျူးလွန်ခဲ့သည်ဆိုသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ခုခံချေပခွင့် မရှိစေရ။
- (င) မည်သူမဆို ဤအခန်းပါ ပြစ်မှုတစ်ရပ်အတွက် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထောင်ဒဏ် ခုနစ်နှစ်အထိ ချမှတ်ရမည့်အပြင် ငွေဒဏ်ကျပ် သိန်းငါးဆယ်အထိလည်း ချမှတ်နိုင်သည်။
- (စ) ဤအခန်းတွင် -
  - (၁) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သောပစ္စည်း သို့မဟုတ် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းထံသို့ဖြစ်စေ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ဖြစ်စေ လက်ရောက်ပေးအပ်ရန် ဆင့်ဆိုသတ်မှတ်ထားသော ပစ္စည်းဆိုသောစကားရပ်တွင် ပုဒ်မ ၂၈၆ သို့မဟုတ် ၂၈၇ အရ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့တောင်းခံသည့်ပစ္စည်းများလည်း ပါဝင်ရမည်။
  - (၂) ကြားကာလဆိုသည်မှာ လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်း ချိန်မှစ၍ ယင်းအမိန့်ချမှတ်သည့်အထိကြာသော ကြားကာလကို ဆိုသည်။

**ကြံရွယ်ချက်မရှိကြောင်း ခုခံချေပခြင်း**

၃၃၃။ ဤအခန်းပါ ပြစ်မှုတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆိုရာတွင် တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းကိစ္စများကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် လိမ်လည်ရန် သို့မဟုတ် ဝှက်သိမ်းရန် ကြံရွယ်ချက်မရှိကြောင်း သက်သေထင်ရှားပြသနိုင်လျှင် ထိုသူသည် ဤအပိုင်းပါပြစ်မှုကို ကျူးလွန်ခြင်းမရှိဟု ဤပုဒ်မအရ မှတ်ယူနိုင်မည်။

**လူမွဲဖြစ်မှု မစတင်မီနှင့် စတင်ပြီးနောက်ပိုင်း လူမွဲ၏ကျူးလွန်မှုများ**

**ထုတ်ဖော်ပြောကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း**

- ၃၃၄။ (က) လူမွဲသည် အောက်ပါတို့ကို ထုတ်ဖော်ရန်ပျက်ကွက်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -
  - (၁) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ မိမိပစ္စည်းစာရင်းကို မိမိသိရှိသည့်အတိုင်း ဖော်ထုတ်ပြောကြားရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊
  - (၂) လူမွဲက ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အား မည်သည့်အချိန်က မည်သူထံသို့ မည်သည့်တန်ဖိုးဖြင့် ရောင်းချခဲ့သည် သို့မဟုတ် မည်သို့မည်ပုံ စီမံခန့်ခွဲခဲ့သည်ကို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ သတင်းပေးပြောကြားရန်ပျက်ကွက်လျှင်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်သည် လူမွဲက မိမိလုပ်ငန်းအား လုပ်ဆောင်မြဲနည်းလမ်းများအတိုင်းဆောင်ရွက်ရာ၌ မိမိကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် မိမိ၏မိသားစုအတွက် သာမန်ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

**ပိုင်ဆိုင်မှုကို ဝှက်သိမ်းထားခြင်း**

- ၃၃၅။ (က) လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -
  - (၁) ဥပဒေအရ လက်ရောက်ပေးအပ်ရန် ဆင့်ဆိုထားသည့် မိမိ၏လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင်ရှိသော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သည့်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းဖြစ်စေ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုသူတို့က ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်း လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း မရှိလျှင်၊
  - (၂) မိမိရရန်ရှိသော ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် မိမိပေးရန်ရှိသော ကြွေးမြီတစ်ရပ်ကို ဝှက်သိမ်းထားခြင်း သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏထက်မနည်းသော တန်ဖိုးရှိသော ပစ္စည်းကို ဝှက်သိမ်းထားလျှင် သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ရန် မိမိအား ဆင့်ဆိုထားသည့် ပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ထားလျှင် သို့မဟုတ်
  - (၃) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ပြစ်မှုတစ်ရပ် မြောက်စေမည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ခုကို လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် ချမှတ်သည့်အမိန့်ပြီးနောက် ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်။
- (ခ) နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏထက် မနည်းသည့်တန်ဖိုးရှိပြီး တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ရန် ဆင့်ဆိုထားသည့် မိမိလက်ဝယ်ရှိပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို ကြားကာလအတွင်း၌ လူမွဲကဖယ်ရှားလျှင် သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားခဲ့လျှင် ၎င်းသည် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ဂ) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တရားရုံးက လူမွဲအား -
  - (၁) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများအနက်မှ အများစု ဆုံးရှုံးခဲ့မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ယူ စာရင်းရှင်းလင်းတင်ပြရန် သို့မဟုတ်
  - (၂) ထိုဆုံးရှုံးမှုအတွက် ကျေနပ်လောက်ဖွယ်ရာ ရှင်းလင်းတင်ပြရန်။

ဆင့်ဆိုခဲ့ရာ၌ လူမွဲက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ထိုဆင့်ဆိုချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ၎င်းသည် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်။

**စာအုပ်စာတမ်းများကို ဝှက်သိမ်းထားခြင်းနှင့် လိမ်လည်ရေးသွင်းခြင်း**

၃၃၆။ (က) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်း၏လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင်ရှိသော စာအုပ်စာတမ်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို တရားဝင် ပစ္စည်းထိန်းအရာရှိ သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ထိုသူတို့က ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်းဖြစ်စေ လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်းမပြုလျှင် ၎င်းသည် ပြစ်မှု ကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ခ) လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ဆောင်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူ ရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -

(၁) လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများ တင်ပြခြင်းကို တားဆီးလျှင် သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း၌ တားဆီးခဲ့လျှင်၊

(၂) လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများကို ဝှက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ဖြတ်တောက်ခြင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်အတုပြုခြင်းပြုလျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့ဝှက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ဖြတ်တောက်ခြင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်အတုပြုခြင်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း သို့မဟုတ် တမင်ခွင့်ပြုခြင်း ပြုလျှင်၊

(၃) လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများတွင် လိမ်လည်ရေးသွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း သို့မဟုတ် တမင်ခွင့်ပြုခြင်းပြုလျှင် သို့မဟုတ်

(၄) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) သို့မဟုတ် (၃) အရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်မြောက်စေမည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ခုကို လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် ချမှတ်သည့်အမိန့် ပြီးနောက် ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်။

(ဂ) လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ဆောင်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -

(၁) လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း သို့မဟုတ် တမင်ခွင့်ပြုခြင်းပြုလျှင်၊

(၂) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) အရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်မြောက် စေမည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ခုကို လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် ချမှတ်သည့်အမိန့်ပြီးနောက် ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ခွဲငယ် (၄) နှင့် (ဂ) ခွဲငယ် (၂) တို့တွင် အချိန်ကာလအား ၁၂ လအဖြစ် ဖော်ပြထားသော်လည်း ကုန်သွယ်မှုမှတ်တမ်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်လျှောက်ထားချက်တွင် ယင်းကာလအစား နှစ်နှစ်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(င) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) တွင် ဖော်ပြထားသော **ကုန်သွယ်မှုမှတ်တမ်း** ဆိုရာတွင် အောက်ပါ မှတ်တမ်းများ အပါအဝင် လူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏စီးပွားရေးနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စများ သို့မဟုတ် ငွေကြေးအခြေအနေကို ဖော်ပြသော သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းတင်ပြသော စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသော မှတ်တမ်းများကို ဆိုသည် -

(၁) ရငွေပေးငွေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ထားရှိသည့် ပုံမှန်ငွေစာရင်းမှတ်တမ်းများ၊

- (၂) ပုံမှန်ကုန်စည်စာရင်းမှတ်တမ်း၊
- (၃) လက်လီရောင်းချသော ကုန်စည်များမှတစ်ပါး ရောင်းသူနှင့် ဝယ်သူတို့ကို ဖော်ပြမှတ်တမ်း တင်ထားသည့် ကုန်စည်ရောင်းဝယ်မှုမှတ်တမ်းများ။

**မမှန်မကန် ရေးသွင်းဖော်ပြချက်များ**

- ၃၃၇။ (က) လူမွဲသည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ဤအပိုင်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်အရ ဆောင်ရွက်ရန် သတ်မှတ်ထားသော ရေးသွင်းဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ပြုလုပ် ရာတွင်လည်းကောင်း အရေးပါသောအချက်အလက်များကို ထိမ်ချန်ခြင်းပြုလျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန် သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ခ) လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ဆောင်လျှင် ဤပုဒ်မအရ ပြစ်မှုကျူးလွန်ရာ ရောက်သည် -
  - (၁) လူမွဲခံခြင်းဆိုင်ရာမှုခင်း၌ တစ်စုံတစ်ဦးသည် ကြွေးမြီရရန်ရှိကြောင်း မမှန်မကန် သက်သေ ထင်ရှားပြသတောင်းဆိုခြင်းကို သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ ယုံကြည်ရန်အကြောင်းရှိလျက်ဖြစ်စေ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ ဆောလျင်စွာ သတင်းပေးအကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်လျှင် သို့မဟုတ်
  - (၂) ၎င်းပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းပြီး စာရင်းရှင်းလင်းရာတွင် ဆုံးရှုံးမှုများ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်များကို မဟုတ်မမှန် တင်ပြရန် အားထုတ်ခြင်းပြုလျှင် သို့မဟုတ်
  - (၃) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လ အတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့သော မြီရှင်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မည်သည့်အစည်းအဝေးတွင်မဆို ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်မြောက်စေမည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ခုကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ်
  - (၄) လူမွဲမှုခင်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏လုပ်ငန်းကိစ္စများအတွက် မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးဦး၏သဘောတူညီချက်ရရှိရန်အလို့ငှာ မမှန်မကန်တင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် အခြား နည်းဖြင့် လိမ်လည်လှည့်ဖြားခြင်းပြုလျှင်။

**လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသောသဘောဖြင့် ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

- ၃၃၈။ (က) လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းများကို ပေးကမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းပြုလျှင် သို့မဟုတ် ပြုစေလျှင် သို့တည်းမဟုတ် ယင်းပစ္စည်းများပေါ်တွင် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိစေလျှင် သို့တည်းမဟုတ် လူမွဲဖြစ်မှုတင်ချိန်မှစ၍ လွန်ခဲ့သောငါးနှစ်အတွင်း ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်စေခဲ့လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ခ) ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းပစ္စည်းအပေါ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိ စေခြင်းဆိုသောစကားရပ်တွင် ထိုပစ္စည်းကို ရယူရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပူးပေါင်း ကြံစည်ခြင်းလည်း ပါဝင်စေရမည်။
- (ဂ) လူမွဲဖြစ်မှု စတင်ခြင်းမရှိမီ ငွေပေးဆပ်ရန်ဒီကရီ သို့မဟုတ် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပြီးနောက် သို့တည်းမဟုတ် ယင်းသို့ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ ၂ လအတွင်း ထိုစီရင်ချက် သို့မဟုတ် အမိန့်အား ပြေကျေခြင်းမရှိစေရန် လူမွဲသည် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဝှက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားခြင်းပြုလျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

**ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်ခြင်း**

၃၃၉။ လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ဆောင်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -

- (က) လူမွဲသည် နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏထက် မနည်းသောတန်ဖိုးရှိပြီး တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ရမည့် မိမိလက်ဝယ်ရှိ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို ယူဆောင်၍ နိုင်ငံတော်ပြင်ပသို့ ထွက်ခွာလျှင် သို့မဟုတ် ထွက်ခွာရန်အားထုတ်လျှင် သို့မဟုတ် ထွက်ခွာရန် ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်လျှင် သို့မဟုတ်
- (ခ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းမပြုမီ (၆) လအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပြစ်မှုမြောက်မည်ဖြစ်သော ပြုလုပ်မှုတစ်ခုကို ကျူးလွန်ခဲ့လျှင်။

**အကြွေးဖြင့်ဝယ်ခဲ့သောပစ္စည်းကို လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသောသဘောဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၃၄၀။ (က) လူမွဲက အကြွေးဖြင့်ဝယ်ယူရရှိထားသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လ အတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလ အတွင်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခဲ့လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၃၃၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

- (ခ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်းမပြုမီ ၁၂ လအတွင်း သို့မဟုတ် ကြားကာလအတွင်း မည်သူမဆို အောက်ပါအခြေအနေများရှိကြောင်း သိလျက်နှင့် ဖြစ်စေ၊ ယုံကြည်ရန်အကြောင်းရှိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ လူမွဲထံမှ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ရောက် ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်သင့်ခံခြင်းပြုလျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -
  - (၁) ထိုပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲကငွေပေးချေရန် ကြွေးမြီတင်ရှိနေကြောင်းနှင့်
  - (၂) လူမွဲတွင် ထိုပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ရှိနေသော ကြွေးမြီကိုပေးချေရန် ရည်ရွယ်ချက် မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ပေးဆပ်နိုင်စွမ်းမရှိတန်ရာကြောင်း။
- (ဂ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို တစ်စုံတစ်ဦးက စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် လက်ရောက်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်သင့်ခံခြင်းမှာ ထိုသို့ပြုလုပ်စဉ်က လူမွဲ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သာမန်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်အတိုင်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် လက်ရောက်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်သင့်ခံခြင်းဖြစ်လျှင် ၎င်းအား ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) အရ ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။
- (ဃ) ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို လူမွဲ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သာမန်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်အတိုင်း စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် လက်ရောက်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်သင့်ခံခြင်း ဟုတ် မဟုတ် ဤပုဒ်မအလို့ငှာ ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ထိုစဉ်က ထိုပစ္စည်းအတွက် ပေးချေခဲ့သောတန်ဖိုးကို အလေးထား၍ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။
- (င) ပစ္စည်းတစ်ရပ်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုသည်ဆိုသော စကားရပ်တွင် ပစ္စည်းကို တစ်နည်းနည်းဖြင့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ထိုသို့ပေါင်နှံသည့်ပစ္စည်းကို လက်ရောက်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်သင့် ခံခြင်းလည်း ပါဝင်သည်။

**ချေးငွေရယူခြင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ခြင်း**

၃၄၁။ (က) လူမွဲသည် အောက်ပါပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ဆောင်လျှင် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ယူ ရမည် -

- (၁) ၎င်း၏ ငွေကြေးအခြေအနေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ပြောကြား ခြင်းမရှိဘဲ လူမွဲသည် ၎င်းတစ်ဦးတည်း အနေဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားသူများနှင့် တွဲဖက်၍ဖြစ်စေ တစ်စုံတစ်ဦးထံမှ ကြွေးမြီများ ရယူခဲ့လျှင် သို့မဟုတ်



- (၂) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသည့် လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များကို ၎င်းနှင့် စီးပွားရေးအရ ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်နေသူများအားလုံးထံသို့ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းမပြုဘဲ လူမွဲသည် အခြားလုပ်ငန်းအမည်ဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်။
- (ခ) ကြွေးမြီရယူထားသော လူမွဲဆိုသော စကားရပ်တွင် အောက်ပါကိစ္စရပ်များလည်း ပါဝင်ရမည် -
  - (၁) အရစ်ကျဝယ်သည့်စာချုပ်အရ ရောင်းချသည့်ကိစ္စ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်ဖြင့် ရောင်းချသည့်ကိစ္စဖြစ်သည့်အပြင်၊
  - (၂) ကုန်စည်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ လူမွဲထံသို့ ကြိုတင်ပေးအပ်ထားသည့်ကိစ္စ။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) ပါ ငွေကြေးအခြေအနေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များ ဆိုရာတွင် ထိုသူသည် လူမွဲဖြစ်မှုရပ်စဲခြင်း မရှိသေးသောအခြေအနေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များကို ဆိုသည်။
- (ဃ) လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သော်လည်း လူမွဲအပေါ် ကန့်သတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ် အတည်ဖြစ်နေဆဲတွင် ဤပုဒ်မသည် သက်ဆိုင်စေရမည်။

**အခန်း (၉)**

**လူမွဲဖြစ်မှုတွင် တရားရုံးများ၏အာဏာ**

**ဖမ်းဆီးရန်အခွင့်အာဏာ**

- ၃၄၂။ (က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့်ကိစ္စများတွင် တရားရုံးသည် ဖမ်းဝရမ်းထုတ်ဆင့်နိုင်သည် -
- (၁) မြီစား သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသူ သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သော်လည်း ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းများကို ဤအပိုင်းအရ စီမံခန့်ခွဲမှုခံယူလျက်ရှိသူအား ဖမ်းဆီးရန်ကိစ္စ၊ ထို့ပြင်
  - (၂) ဝရမ်းထုတ်ဆင့်ဖမ်းဆီးခြင်းခံရသူ၏ လက်ဝယ်ရှိ စာအုပ်စာတမ်းနှင့် မှတ်တမ်းများ၊ ငွေကြေး သို့မဟုတ် ကုန်စည်များကို သိမ်းဆည်းရန်ကိစ္စ။

ထို့ပြင် ထိုသို့ဝရမ်းအရ ဖမ်းဆီးထားသော တစ်စုံတစ်ဦးအား အချုပ်တွင် ထားရှိစေရန်နှင့် သိမ်းဆည်းခဲ့သော စာအုပ်စာတမ်းနှင့် မှတ်တမ်းများ၊ ငွေကြေး သို့မဟုတ် ကုန်စည်များကို တရားရုံးက အမိန့်တွင် ဖော်ပြထားသော အချိန်ကာလအထိ ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

- (ခ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာကိုတင်သွင်းပြီးနောက် သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို အောက်ပါ အခြေအနေများရှိနေကြောင်း ထင်မြင်ယူဆလျှင် တရားရုံးသည် မြီစား သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသောသူ သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဖော်ပြထားသော အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည် -
  - (၁) ကြွေးမြီတာဝန်များမှ ရှောင်ရှားရန် သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးစေရန် သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန်လျှောက်လွှာ သို့မဟုတ် မှုခင်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စစ်ဆေးမေးမြန်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို နှောင့်နှေးစေရန် သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေရန်အလို့ငှာ ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်သွားကြောင်း သို့မဟုတ် ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ရန် ဆီလျော်သော အကြောင်းရှိလျှင် သို့မဟုတ်
  - (၂) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူက ပစ္စည်းများကို လက်ရောက် ရယူခြင်းကို တားဆီးရန် သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးစေရန်အလို့ငှာ ဖယ်ရှားလျှင် သို့မဟုတ်
  - (၃) လူမွဲမှခင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုရာတွင်ဖြစ်စေ မြီရှင်များအတွက် အသုံးဝင်သော စာအုပ်စာတမ်းနှင့် မှတ်တမ်းများ၊ ငွေကြေး သို့မဟုတ် ကုန်စည်များကို

ထိမ်ချန်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးကြောင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ထိမ်ချန်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်းပြုမည်ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ရန်ဆီလျော်သော အကြောင်းရှိလျှင် သို့မဟုတ်

- (၄) လူမွဲသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ နည်းဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏထက်မနည်းသောတန်ဖိုးရှိသည့် ၎င်း၏ လက်ဝယ်ရှိ ကုန်စည်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖယ်ရှားလျှင် သို့မဟုတ်
- (၅) လူမွဲသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ တရားရုံး၏အမိန့်အရ ပြုလုပ်သည့် စစ်ဆေး မေးမြန်းမှုတစ်ရပ်ရပ်သို့ လာရောက်အစစ်ဆေးခံရန် ပျက်ကွက်လျှင်။

**လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများကို သိမ်းဆည်းခြင်း**

၃၄၃။ (က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏လျှောက်ထားချက်အရ တရားရုံးသည် အောက်ပါပစ္စည်း သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို သိမ်းဆည်းစေရန် တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးတစ်ယောက်ထံသို့ ဝရမ်းထုတ်ဆင့်၍ တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည် -

- (၁) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းထံသို့ဖြစ်စေ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ဖြစ်စေ လွှဲပြောင်း ပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိသော လူမွဲ သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦး၏လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှု အောက်တွင် ရှိနေသော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ၌ ပါဝင်သည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ်
- (၂) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းထံသို့ဖြစ်စေ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိသော လူမွဲ သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦး၏လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင် ရှိနေသော လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများ။

(ခ) ဤပုဒ်မအရ ထုတ်ဆင့်သောဝရမ်းကို အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်ရှိသူသည် လူမွဲပိုင် ပစ္စည်းများတွင် ပါဝင်သောပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို သိမ်းဆည်းရန် သို့မဟုတ် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများကို သိမ်းဆည်းရန် အလို့ငှာ ဖမ်းဆီးရမည့် ထိုလူမွဲ သို့မဟုတ် သိမ်းဆည်းရမည့်အရာများရှိသည့် သို့မဟုတ် ရှိနေသည်ဟု ယုံကြည်သည့် နေအိမ်ဥပစာကို ချိုးဖျက်ဝင်ရောက်ခြင်းနှင့် ထိုပစ္စည်းများကို ထည့်သွင်းထားရှိသည့် သို့မဟုတ် ယင်းတို့ကို ထည့်သွင်းထားကြောင်း ယုံကြည်သည့် ဖုံးကွယ် ထားသောအရာများကို ချိုးဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

(ဂ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တရားရုံးသည် အောက်ဖော်ပြပါပစ္စည်း သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို တစ်စုံတစ်ဦးပိုင်ဆိုင်သော နေအိမ်ဥပစာ၌ ကွယ်ဝှက်ထားကြောင်း ယုံကြည်ကျေနပ်လျှင် ထိုပစ္စည်း သို့မဟုတ် စာအုပ် စာတမ်းများကို ဝင်ရောက်ရှာဖွေသိမ်းဆည်းရန် ရဲအရာရှိ သို့မဟုတ် တရားရုံးအရာရှိအား ဝရမ်းထုတ်ဆင့်စေခိုင်းနိုင်သည် -

- (၁) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင် ပါဝင်သည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ်
- (၂) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသော မှတ်တမ်းများ။

**လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း**

၃၄၄။ (က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လျှောက်ထားချက်အရ တရားရုံးသည် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ် များကို လာရောက်စေရန် ဆင့်ခေါ်နိုင်သည် -

- (၁) လူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်အိမ်ထောင်ဖက်၊

- (၂) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများတွင်ပါဝင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ဝယ်ရှိသူ သို့မဟုတ် ထိုသို့ လက်ဝယ်ထားရှိကြောင်း ယုံကြည်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် လူမွဲသို့ ကြေးမြီပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦး၊
- (၃) လူမွဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များကို ပေးနိုင်သည်ဟု တရားရုံးက ထင်မြင်ယူဆသူ။

(ခ) လူမွဲနှင့် ၎င်း၏ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ရှင်းလင်းထွက်ဆိုထားသော သက်သေထွက်ဆိုချက်တစ်ရပ်ကို မှန်ကန်ကြောင်း ကျမ်းကျိန်လွှာဖြင့် ပူးတွဲ၍ တရားရုံးသို့ တင်သွင်းရန် သို့မဟုတ် လူမွဲနှင့်စပ်လျဉ်းသော သို့မဟုတ် ၎င်း၏ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသော ၎င်း၏ လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင်ရှိသည့် စာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို တင်ပြစေရန်အလို့ငှာ တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) ၏ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) နှင့် (၃) တွင် ဖော်ပြထားသော သူတစ်ဦးဦးအား ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မ ၃၄၂ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲ အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်တွင် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်စေရမည် -

- (၁) ဤပုဒ်မအရ ဆင့်ဆိုခြင်းခံရသည့်အခါ တစ်စုံတစ်ဦးသည် ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက် မရှိဘဲ တရားရုံးရှေ့သို့ လာရောက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် သို့မဟုတ်
- (၂) ဤပုဒ်မအရ ဆင့်ဆိုခြင်းခံရသည့်အခါ တစ်စုံတစ်ဦးသည် တရားရုံးရှေ့သို့ လာရောက်ခြင်းမှ ရှောင်ရှားရန်အလို့ငှာ ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်ကြောင်း သို့မဟုတ် ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင် တော့မည်ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ရန်ခိုင်လုံသော အကြောင်းများရှိလျှင်။

(ဃ) ထိုသူကို တရားရုံးရှေ့သို့ ခေါ်ဆောင်လာရန်နှင့် ထိုသူ၏လက်ဝယ်ရှိ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ရုံးရှေ့သို့ တင်ပြရန်အလို့ငှာ အောက်ပါအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များ လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် တရားရုံးသည် ဝရမ်းထုတ်ဆင့်၍ ရဲအရာရှိ သို့မဟုတ် တရားရုံးအရာရှိအား အတည်ပြု ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည် -

- (၁) ထိုသူအား ဖမ်းဆီးရန်အပြင်၊
- (၂) ထိုသူ၏လက်ဝယ်တွင်ရှိသော စာအုပ်စာတမ်းနှင့် အခြားသောမှတ်တမ်းများ၊ ငွေကြေး သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို သိမ်းဆည်းစေရန်။

(င) ထိုသို့ထုတ်ဆင့်သော ဝရမ်းအရ ဖမ်းဆီးထားသော တစ်စုံတစ်ဦးအား အချုပ်တွင် ထားရှိစေရန် အပြင် ဝရမ်းအရ သိမ်းဆည်းထားခဲ့သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ထိုဝရမ်းအရ တရားရုံးရှေ့သို့ ထိုပုဂ္ဂိုလ်အား ခေါ်ယူတင်ပို့လာချိန်ထိဖြစ်စေ သို့မဟုတ် တရားရုံးက အမိန့်တွင် ဖော်ပြ သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလအထိဖြစ်စေ ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရန် ရဲအရာရှိ သို့မဟုတ် တရားရုံးအရာရှိအား ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

**ပုဒ်မ ၃၄၄ အရ တရားရုံးမှ အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရန်အာဏာ**

၃၄၅။ (က) ပုဒ်မ ၃၄၄ သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မအရ တင်ပြလာသော သက်သေခံချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို စဉ်းစား သုံးသပ်ရာ၌ လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းတွင်ပါဝင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်သည် တစ်စုံတစ်ဦး၏ လက်ဝယ်တွင်ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် တရားရုံးသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လျှောက်ထားချက်အရ ထိုပစ္စည်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ် တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ထိုသူမှ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့်နည်းလမ်းအတိုင်း လက်ရောက်ပေးအပ်စေရန် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

- (ခ) ပုဒ်မ ၃၄၄ သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မအရ တင်ပြလာသော သက်သေခံချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို စဉ်းစား သုံးသပ်ရာ၌ တစ်စုံတစ်ဦးက လူမွဲထံသို့ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် ထိုတရားရုံးသည် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏ လျှောက်ထားချက် အရ ထိုကြွေးမြီအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ထိုသူမှ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့် နည်းလမ်းများအတိုင်း လက်ရောက်ပေးအပ်စေရန် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ဆင့်ဆိုသောတရားရုံး၏ စီရင်ပိုင်ခွင့်နယ်နိမိတ်အတွင်း ရှိနေခဲ့လျှင် ပုဒ်မ ၃၄၄ အရ တရားရုံး ရှေ့သို့ လာရောက်ရန်ဆင့်ဆိုခြင်းခံရမည်ဖြစ်သော တစ်စုံတစ်ဦးသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်ပြင်ပ၌ဖြစ်စေ ရှိနေစေကာမူ ၎င်းအား နိုင်ငံတော်အတွင်းတစ်နေရာရာ၌ စစ်ဆေးစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ပုဒ်မ ၃၄၄ သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးရှေ့သို့ လာရောက်သည့် သို့မဟုတ် တင်ပို့ခြင်း ခံရသည့် တစ်စုံတစ်ဦးအား လူမွဲနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ မေးမြန်းသော မေးခွန်းများကို ကျမ်းသစ္စာပြုစေ၍ စစ်ဆေးနိုင်သည်။

**ယာယီပစ္စည်းထိန်း ခန့်အပ်ခြင်း**

၃၄၆။ လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ အောက်ပါအချက်များသည် သက်ဆိုင် သကဲ့သို့ ပုဒ်မ ၂၇၂ အရ ယာယီပစ္စည်းထိန်းအား ခန့်အပ်ရာတွင် ပုဒ်မ ၃၄၄ နှင့် ၃၄၅ တို့သည်လည်း သက်ဆိုင်စေရမည် -

- (က) တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ ဆိုသောစကားရပ်များတွင် ယာယီ ပစ္စည်းထိန်းဆိုသော စကားရပ်လည်း ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည့်အပြင်
- (ခ) လူမွဲနှင့် လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းဆိုသော စကားရပ်များတွင် မြီစားနှင့် ၎င်းပိုင်ပစ္စည်းများလည်းပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

**အထူးမန်နေဂျာကို ခန့်အပ်ပိုင်ခွင့်**

၃၄၇။ (က) အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် တရားရုံးသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်အား အထူးမန်နေဂျာ အဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည် -

- (၁) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ သို့မဟုတ်
- (၂) လူမွဲဖြစ်မှု ရပ်စဲခြင်းမရှိသေးသောသူ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ သို့မဟုတ်
- (၃) ပုဒ်မ ၂၇၂ အရ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်းအား ယာယီပစ္စည်းထိန်းအဖြစ် ခန့်အပ်ရာတွင် မြီစားပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ။

- (ခ) လူမွဲပိုင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ သဘာဝအရ ဖြစ်စေ၊ မြီရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက်ဖြစ်စေ ယင်းတို့ကိုစီမံခန့်ခွဲစေရန်အတွက် အခြားသူ တစ်ဦးအား ခန့်အပ်ရန် လိုအပ်နေကြောင်းတရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်း ခံရသူက ထင်မြင်ယူဆသည့်အခါ ထိုသို့ခန့်ထားပေးရန် ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မအရ ခန့်ထားခြင်းခံရသော အထူးမန်နေဂျာတစ်ဦးက ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တရားရုံးက လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို အပ်နှင်းနိုင်သည်။

- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ တရားရုံးက အထူးမန်နေဂျာတစ်ဦးအား လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများ အပ်နှင်းရာတွင် တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယာယီပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူတို့ကဲ့သို့ တူညီသောလုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ၎င်း၏လုပ်ရပ်များသည်လည်း တူညီသောသက်ရောက်မှုရှိစေရမည် ဖြစ်ကြောင်း ထည့်သွင်းညွှန်ကြားနိုင်သည်။
- (င) ဤပုဒ်မအရ ခန့်အပ်သော အထူးမန်နေဂျာသည် အောက်ပါတာဝန်များကို ဆောင်ရွက် ရမည် -
  - (၁) နည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်နှင့်အညီ အာမခံ တင်သွင်းရန်၊
  - (၂) နည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်နှင့်အညီ ငွေစာရင်းများကို ပြုစုခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်း။

**လူမွဲ၏စာပေးစာယူများကို ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်း**

၃၄၈။ (က) လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ရာတွင် လူမွဲဖြစ်စေ၊ ၎င်းထံသို့ ဖြစ်စေ ပေးပို့သည့် သို့မဟုတ် ရယူသည့် စာပေးစာယူဆက်သွယ်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏လျှောက်ထားချက်အရ ထိုတရားဝင် ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ထိုယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ဖြစ်စေ ထိုအမိန့်အရ အခြားနည်းဖြင့် ညွှန်ကြားသည့်နေရာ သို့မဟုတ် နေရာများသို့ ပေးပို့စေရန် တရားရုံးသည် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

တရားဝင်ပစ္စည်းထိန်း သို့မဟုတ် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၏လျှောက်ထားချက်အရ လူမွဲဖြစ်စေ၊ ၎င်းထံသို့ဖြစ်စေ ပေးပို့သည့် သို့မဟုတ် ရယူသည့် စာပေးစာယူဆက်သွယ်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားဝင် ပစ္စည်းထိန်းထံသို့ဖြစ်စေ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူထံသို့ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြင့်ညွှန်ကြားသည့်နေရာသို့ဖြစ်စေ ပေးပို့စေရန် တရားရုံးသည် လူမွဲအဖြစ်ခံယူစေသည့်အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းချမှတ်နိုင်သည်။

- (ခ) ဤပုဒ်မအရ ချမှတ်သောအမိန့်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည့်ကာလကို သတ်မှတ်နိုင်သော်လည်း ယင်းသတ်မှတ်ကာလသည် ထိုအမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့မှစ၍ သုံးလထက်ကျော်လွန်ခြင်း မရှိစေရ။

**ကာလစည်းကမ်းသတ်**

၃၄၉။ ဤအပိုင်းအရဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေများအရဖြစ်စေ၊ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်တစ်စုံတစ်ရာကို ဆောင်ရွက်ရန် စည်းကမ်းသတ်ကာလ သတ်မှတ်ထားသည့် ကိစ္စတွင် ထိုကာလအတွင်းဖြစ်စေ၊ ကုန်ဆုံးပြီး နောက်မှဖြစ်စေ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ယင်းစည်းကမ်းသတ်ကာလကို တိုးချဲ့ သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

**နည်းလမ်းမကျမှုများ**

၃၅၀။ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် အထူးမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် မြီရှင်များကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ ရွေးချယ်ခန့်အပ်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ၎င်းတို့၏အရည်အချင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း နည်းလမ်း မကျမှုများ သို့မဟုတ် ချို့ယွင်းမှုများ ရှိခဲ့စေကာမူ ၎င်းတို့၏ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပျက်ပြယ်ခြင်း မရှိစေရ။

**တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ပေးဆောင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်**

၃၅၁။ လူမွဲကဖြစ်စေ၊ လူမွဲအတွက်ဖြစ်စေ၊ လူမွဲ၏အကျိုးငှာဖြစ်စေ ချုပ်ဆိုသော စာချုပ်တစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံတံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေအရ လူမွဲက တံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကျခံရန် တာဝန်ရှိသည့် စာချုပ်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်အပေါ် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ထိုက်သင့်ခြင်း မရှိစေရ။

**အပိုင်း (၉)**

**ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူနှင့် ယခင်ကဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ သက်ဆိုင်ခြင်း**

**အခန်း (၁)**

**ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိစသည်တို့မှ စီမံခန့်ခွဲခြင်း**

**နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသောလူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကို ခန့်ထားခြင်း**

၃၅၂။ ပုဒ်မ ၇ တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသည့် ရာထူးတစ်ရပ်ရပ်အတွက် နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသော လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများကို ခန့်ထားခဲ့လျှင် ၎င်းတို့ကို ခန့်အပ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် တရားရုံး၏အမိန့်ဖြင့် အခြားနည်း ညွှန်ကြားထားချက်မှတစ်ပါး ထိုရာထူး တစ်ရပ်ရပ်အတွက် တာဝန်ထမ်းဆောင်သူ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ၎င်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသောသူများက ပူးတွဲ၍ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက် နိုင်သည် သို့မဟုတ် ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

**ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်တာဝန်**

၃၅၃။ (က) ဤအခန်းတွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူဆိုသည့် ရည်ညွှန်းကိုးကားချက်တွင် ထိုကုမ္ပဏီအတွက် ခန့်ထားသော ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာ၊ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အကြံပေး၊ အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊ ပစ္စည်းထိန်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကိုဆိုလိုပြီး ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါ ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုကို ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် ဤပုဒ်မနှင့်သက်ဆိုင်စေရမည် -

- (၁) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤဥပဒေ၏ အပိုင်း (၅) သို့မဟုတ် အပိုင်း (၆) အရ ပြန်လည် ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်နေခြင်း သို့မဟုတ်
  - (၂) ပစ္စည်းထိန်းခန့်ထားခြင်း သို့မဟုတ်
  - (၃) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှု ပြုလုပ်နေခြင်း သို့မဟုတ်
  - (၄) ယာယီစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိခန့်ထားခြင်း။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်ဟန်လက္ခဏာရှိသည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်၊ စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းများသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှု အောက်တွင်ရှိသည့်အခါ ထိုသူအား ထိုပစ္စည်း၊ စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းများကို ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူထံသို့ ပေးအပ်ရန်၊ လက်ရောက်ပေးရန်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးရန်၊ စွန့်လွှတ်ပေးအပ်ရန် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူသည် -
- (၁) ကုမ္ပဏီပိုင်မဟုတ်သည့်ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို သိမ်းယူခြင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း ပြုလုပ်သည့် အခါတွင် ယင်းသို့ပြုပိုင်ခွင့်ရှိကြောင်း ၎င်းမှ ယုံကြည်ရန်နှင့် ယုံကြည်ရန်သင့်လျော်သည့် အကြောင်းရှိပါက ၎င်း၏ ကိုယ်တိုင်ပေါ်ဆမှုကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍မှတစ်ပါး အခြားသူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်သည့် ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် ထိခိုက်နစ်နာမှုတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ၎င်းအပေါ်တွင် တာဝန်မရှိစေရ။
  - (၂) ထိုသို့သိမ်းယူခြင်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်ပေါ်လာသည့်မည်သည့် ကုန်ကျစရိတ်အတွက်မဆို အဆိုပါပစ္စည်းကို သို့မဟုတ် ပစ္စည်းကို ရောင်းချရငွေကို အာမခံအဖြစ် လက်ဝယ်ထားခွင့် (lien) ရှိစေရမည်။

**ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်**

- ၃၅၄။ (က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်စီသည် အောက်ပါတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်-
  - (၁) ကုမ္ပဏီအား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများကို ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက သင့်တော်သည့်အချိန်တွင် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ တောင်းခံလာသည့် အခါ ပေးအပ်ခြင်းနှင့်
  - (၂) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ တောင်းဆိုသည့် အချိန်တွင် တွေ့ဆုံခြင်း။
- (ခ) အထက်ပါ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ပုဂ္ဂိုလ်ဆိုသည်မှာ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြစ်သည် -
  - (၁) ကုမ္ပဏီအရာရှိများ သို့မဟုတ် ယခင်က ကုမ္ပဏီအရာရှိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သူများ၊
  - (၂) စတင်သက်ဝင်သည့်နေ့မတိုင်မီ တစ်နှစ်အတွင်း ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းမှုတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သူများ၊
  - (၃) ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာနှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ထိုကုမ္ပဏီတွင် ဝန်ထမ်း အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ဖူးသူဖြစ်ပြီး ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက လိုအပ်သည့်အချက်အလက် များကို ပေးစွမ်းနိုင်ကြောင်း ထင်မြင်ယူဆသူတစ်ဦးဦးနှင့်
  - (၄) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းဆောင်ရွက်နေသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ထိုကုမ္ပဏီ၌ ယခင်က ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့ဖူးသူတစ်ဦးဦး။
- (ဂ) ဤပုဒ်မအရ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသော တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးဦးသည် ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် ၎င်းအား ကျပ် နှစ်ဆယ့်ငါးသိန်းထက်မပိုသော ဒဏ်ကြေးငွေ တပ်ရိုက်နိုင်သည်။

**ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအား စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း**

- ၃၅၅။ (က) တရားရုံးသည်ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူ၏ လျှောက်ထားမှုအရ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တို့ကို တရားရုံး ရှေ့သို့ လာရောက်ရန်ဆင့်ဆိုနိုင်သည် -
  - (၁) ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိ၊
  - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ဝယ်ထားရှိနေကြောင်း သိရှိရသူ သို့မဟုတ် သံသယရှိသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိနေသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆရသူ သို့မဟုတ်
  - (၃) ကုမ္ပဏီအား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များ၊ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ၊ ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတင်းပေးနိုင်စွမ်း ရှိသူဟု တရားရုံးက ထင်မြင်ယူဆသူ။
- (ခ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြထားသူတစ်ဦးဦးအား ၎င်းနှင့်ကုမ္ပဏီတို့အကြားရှိ ဆက်သွယ်ရောင်းဝယ်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်ကိုတင်ပြရန် သို့မဟုတ် အထက်ပါ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၃) တွင် ဖော်ပြထားသော ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ၎င်း၏လက်ဝယ် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ထိန်းသိမ်းမှုအောက်ရှိ စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့် မှတ်တမ်းကိုမဆို တင်ပြရန် သို့မဟုတ် အထက်ပါကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးက ကြည့်ရှု စစ်ဆေးရန် ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ တရားရုံးသို့ တင်သွင်းရာတွင် ကျမ်းကျိန်လွှာဖြင့်တင်ပြရမည်။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ (င) နှင့် (စ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်-
  - (၁) ဤပုဒ်မအရ တစ်စုံတစ်ဦးကို တရားရုံးသို့လာရောက်ရန် ဆင့်ဆိုရာတွင် ထိုသူသည် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လာရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ်

- (၂) ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးရှေ့သို့ လူကိုယ်တိုင်လာရောက်ခြင်းမှ ရှောင်ရှားရန်အလို့ငှာ ထိုသူသည် ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်သွားကြောင်း သို့မဟုတ် ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိလျှင်။
- (င) ထိုသူနှင့် ထိုသူ၏လက်ဝယ်ရှိ မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို တရားရုံးရှေ့သို့ တင်ပို့စေရန် တရားရုံးသည် အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ ဝရမ်းတစ်ရပ် ထုတ်ဆင့်နိုင်သည် -
  - (၁) ထိုသူကို ဖမ်းဆီးချုပ်နှောင်ရန်နှင့်
  - (၂) ထိုသူ၏လက်ဝယ်ရှိ စာအုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားမှတ်တမ်းများ၊ ငွေကြေးများ သို့မဟုတ် ကုန်စည်များကို သိမ်းဆည်းရန်။
- (စ) တရားရုံးသည် ဝရမ်းဖြင့်ဖမ်းဆီးခံရသူကို ချုပ်နှောင်ထားရန်နှင့် ဝရမ်းဖြင့်သိမ်းယူခဲ့သည့် မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ထိုသူကို ရုံးရှေ့သို့ ဝရမ်းဖြင့်ခေါ်ဆောင်လာသည်အထိ သို့မဟုတ် တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်ထားသည့် အချိန်အထိ ထိန်းသိမ်းထားရန်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

**ပုဒ်မ ၃၅၅ အရ တရားရုံး၏ အတည်ပြုနိုင်သည့်အာဏာ**

၃၅၆။ ပုဒ်မ ၃၅၅ သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မအရ လက်ခံရယူခဲ့သည့် သက်သေခံချက်များအရ ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်း တစ်ခုခုသည် လူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏ လက်ဝယ်တွင်ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ ထိုပစ္စည်း လက်ဝယ်ထားသူက အဆိုပါပစ္စည်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းဖြင့် ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် အမိန့်ချမှတ် နိုင်သည်။

**အခန်း (၂)**

**ဤဥပဒေအရခန့်ထားသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများအတွက် အခကြေးငွေ**

**ဤအခန်းနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း**

၃၅၇။ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည်ပစ္စည်းထိန်းမှအပ ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင် စေရမည်။

**အခကြေးငွေသတ်မှတ်ခြင်း**

- ၃၅၈။ (က) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူသည် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျေပွန်စွာ ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့်အတွက် သင့်လျော်သည့်အခကြေးငွေရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။
- (ခ) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအတွက် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ချက်ကို အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည် -
  - (၁) မြီရှင်များကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊
  - (၂) မြီရှင်များကော်မတီမရှိပါက လူမွဲခံသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ မြီရှင်များဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊
  - (၃) အထက်ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) သို့မဟုတ် (၂) ပါ နည်းလမ်းဖြင့် မဆုံးဖြတ်နိုင်လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်အရ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက လက်မခံနိုင်လျှင် ၎င်းသည် သင့်လျော်သည့် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသည့် အခြားနည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ အခကြေးငွေကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအတွက် အခကြေးငွေတွက်ချက်ရာတွင် အောက်ပါ နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တွက်ချက်နိုင်သည် -
  - (၁) ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်အလုပ် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရမည့် အလုပ်အတွက် အခကြေးငွေကို ပုံသေသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ်



- (၂) မြီရှင်များသို့ ခွဲဝေပေးသည့်ပစ္စည်းအပေါ် အခကြေးငွေကို ရာခိုင်နှုန်းဖြင့်သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ်
- (၃) ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်အလုပ် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရမည့်အလုပ်အတွက် နာရီအလိုက် ပုံသေသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်ချိန်ပေါ်မူတည်၍ အခကြေးငွေတွက်ချက်ခြင်း၊
- (၄) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူသဘောတူထားသည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တွက်ချက်ခြင်း သို့မဟုတ် တရားရုံး၏ အမိန့်အရသတ်မှတ်ခြင်း။
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် -
  - (၁) ကုမ္ပဏီတွင်ခန့်ထားသည့် ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူက အခကြေးငွေသတ်မှတ်ပေးရန်အတွက် ဤအခန်းအရ တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားမှုအပေါ် ကန့်ကွက်တင်ပြနိုင်သည်။
  - (၂) တရားရုံးသည် ကန့်ကွက်မှုကိုကြားနာ၍ သင့်သည်ထင်မြင်သည့် အမိန့်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။
- (င) ဤပုဒ်မအရ ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူအတွက် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ အခကြေးငွေသတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းများကိုလည်းကောင်း နည်းဥပဒေဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

**အခန်း (၃)**

**ယခင်က ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း  
(ပြန်လည်ထူထောင်ခြင်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် လူမွဲခံယူခြင်း)**

**စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့**

- ၃၅၉။ (က) လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့် စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့ ဆိုသည်မှာ အောက်ပါ တို့ကို ဆိုသည် -
  - (၁) အပိုင်း (၅) အရ ကုမ္ပဏီပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် စတင် အကျိုးသက်ရောက်သည့် နေ့ သည် ပုဒ်မ ၄၇ နှင့်အညီ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးမန်နေဂျာခန့်အပ်မှု စတင်အကျိုး သက်ရောက်သည့်နေ့ ဖြစ်သည် သို့မဟုတ် ထိုသို့ခန့်အပ်ပြီးနောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းသို့ ကူးပြောင်းပါက ပုဒ်မ ၁၅၀ နှင့်အညီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ ဖြစ်သည်။
  - (၂) ဤအပိုင်းပါ ကန့်သတ်ချက်ကို ဆန့်ကျင်ခြင်းမရှိစေဘဲ အပိုင်း (၆) အရ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး လုပ်ငန်းစဉ် စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့ သည် ပုဒ်မ ၁၀၁ နှင့်အညီ ပြန်လည် ထူထောင်ရေးအကြံပေးခန့်အပ်မှု စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့ဖြစ်သည်။
  - (၃) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနေသောကုမ္ပဏီနှင့် ယင်း၏ စတင် အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့ သည် ပုဒ်မ ၁၅၀ နှင့်အညီ ထိုစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ ဖြစ်သည်။
  - (၄) တစ်သီးပုဂ္ဂလလူမွဲနှင့် ယင်း၏ စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့ သည် လူမွဲခံယူသည့် အမိန့်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်နေ့ဖြစ်သည်။
- (ခ) လူမွဲခံယူသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာတွင် လူမွဲခံယူခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် စတင်ခြင်းမပြုမီက ပြုလုပ်ခဲ့သော လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များလည်း အကျိုးဝင်စေရမည်။
- (ဂ) ရာထူးလက်ရှိဖြစ်သူဟုဆိုရာတွင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သည် -
  - (၁) အစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊
  - (၂) အပိုင်း (၆) လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကြီးကြပ်သူ၊
  - (၃) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ်
  - (၄) လူမွဲခံယူခြင်းတွင် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူ။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၈၄၄/၂၀၁၈)**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တော်သလင်းလပြည့်ကျော် ၇ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁ ရက်)

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ မေလ ၁၀ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၈/၂၀၁၈) ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်ဖြင့် မတူပီခရိုင် တရားရုံး၏ ဖွဲ့စည်းပုံကို အတည်ပြုပေးခဲ့ပြီးဖြစ်၍ ယင်းဖွဲ့စည်းပုံအရ တရားစီရင်ရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက် နိုင်ရေးအတွက် ချင်းပြည်နယ်၊ မတူပီခရိုင်တရားရုံးကို ဖွင့်လှစ်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

ထွန်းထွန်းဦး  
ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ်  
ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်**  
**ကြေညာချက်အမှတ် (၁၇၀/၂၀၁၈)**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၁၃ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၀ ရက်)

**မြို့နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲတွင် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း**

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သည် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ (ဂ) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုကျင့်သုံး၍ စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ အင်းတော်မြို့နယ် ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲ အဖွဲ့ဝင် (၄) နေရာ၌ ဦးဝင်းဆွေမြင့် (အစား) ဒေါ်ဌေးဌေးဝင်း အား စတင်တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့မှစ၍ အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်။

လှသိန်း  
ဥက္ကဋ္ဌ  
ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်**  
**ကြေညာချက်အမှတ် (၁၇၁/၂၀၁၈)**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၄ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၆ ရက်)

**မြို့နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲတွင် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း**

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သည် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ (ဂ) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုကျင့်သုံး၍ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ဒဂုံမြို့သစ် (တောင်ပိုင်း) မြို့နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲ အဖွဲ့ဝင် (၅) နေရာ၌ ဦးစိုးမြင့် (အစား) ဦးဝင်းနိုင် အား စတင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့မှစ၍ အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်။

လှသိန်း  
ဥက္ကဋ္ဌ  
ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်**

**ကြေညာချက်အမှတ် (၁၇၂/၂၀၁၈)**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၄ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၆ ရက်)

**မြို့နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲတွင် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း**

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သည် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ (ဂ) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုကျင့်သုံး၍ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ သာကေတမြို့နယ် ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲ အဖွဲ့ဝင် (၁) နေရာ၌ ဒေါ်မြတ်ခိုင် (အစား) ဦးအောင်အောင် အား စတင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့မှစ၍ အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်။

လှသိန်း

ဥက္ကဋ္ဌ

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ပုဂ္ဂလိကပိုင်ပြုလုပ်ရေးကော်မရှင်**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၂/၂၀၁၈**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၈ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၅ ရက်)

**မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ချမ်းမြသာစည်မြို့နယ်၊ ထွန်တုံးရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ် (၇၉-၂၀/၈၅) ရှိ (၀. ၀၅၅၁) ဧက မြေကွက်ကို ပုဂ္ဂလိကသို့ ရောင်းချခြင်း**

၁။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၉ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်ခဲ့သော ပုဂ္ဂလိကပိုင်ပြုလုပ်ရေးကော်မရှင်၏ စတုတ္ထအကြိမ်မြောက် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါဖွင့်ပွဲ၌ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ချမ်းမြသာစည်မြို့နယ်၊ ထွန်တုံးရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ် (၇၉-၂၀/၈၅) ရှိ (၀. ၀၅၅၁) ဧက မြေကွက်ကို အမြင့်ဆုံးအဆိုပြုဈေးနှုန်း ကျပ်သန်း ၆၀ ဖြင့် အဆိုပြုသူ ဦးဇော်မြင့်နိုင် ကို ဝယ်ယူခွင့်ပြုခဲ့ပါသည်။

၂။ ဦးဇော်မြင့်နိုင် သည် အဆိုပါ မြေကွက်တန်ဖိုး၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်း ကျပ် ၁၈ သန်းကို ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ မေလ ၂၅ ရက်နေ့နှင့် တန်ဖိုး၏ ၇၀ ရာခိုင်နှုန်း ကျပ် ၄၂ သန်းကို ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၅ ရက်နေ့တို့တွင် ပေးသွင်းပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန၊ အထူးစုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာနပိုင် မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ချမ်းမြသာစည်မြို့နယ်၊ ထွန်တုံးရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ် (၇၉-၂၀/၈၅) ရှိ (၀. ၀၅၅၁) ဧကမြေကွက်ကို ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန၊ အထူးစုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာနက ဦးဇော်မြင့်နိုင် ထံသို့ အရောင်းအဝယ်စာချုပ် ချုပ်ဆိုပြီး စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်၍ လွှဲပြောင်းပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ဦးဇော်မြင့်နိုင်အနေဖြင့် နိုင်ငံတော်ပိုင် မြေကွက်ကို ဝယ်ယူရာတွင် ဝင်ငွေခွန်နှင့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်တို့ ထမ်းဆောင်၍ စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပြီးမှသာလျှင် လွှဲပြောင်းရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ချမ်းမြသာစည်မြို့နယ်၊ ထွန်တုံးရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ် (၇၉-၂၀/၈၅) ရှိ မြေဧရိယာ (၀. ၀၅၅၁) ဧက မြေကွက်ကို ဝယ်ယူသူဦးဇော်မြင့်နိုင် ၏ အမည်ပေါက်မြေဂရန်ထုတ်ပေးရန် အတွက် မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးတွင် မြို့မြေစီမံခန့်ခွဲရေးကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နေသော မန္တလေးတိုင်း ဒေသကြီး၊ စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။

၆။ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနသည် လွှဲပြောင်းရောင်းချပြီးစီးကြောင်းကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်ဖြစ်ပြီး ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုကို မှတ်တမ်းတင်ထားရှိနိုင်ရန်အတွက် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ပြုလုပ်ရေးကော်မရှင်ရုံးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။

အမိန့်အရ

မောင်မောင်ဝင်း

တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

ပုဂ္ဂလိကပိုင်ပြုလုပ်ရေးကော်မရှင်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီ**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၁၁/၂၀၁၈**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တော်သလင်းလဆန်း ၁၅ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၄ ရက်)

**မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း**

၁။ မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီသည် မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးဥပဒေပုဒ်မ ၇၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် ပုဒ်မ ၉၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တို့အရ မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများ ဆိုင်ရာ **ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးကော်မတီ** ကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

- (က) ဝန်ကြီးချုပ် ဥက္ကဋ္ဌ  
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့
- (ခ) လူမှုရေးဝန်ကြီး/တာဝန်ပေးအပ်မည့်ဝန်ကြီး ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ  
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့
- (ဂ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
အခြေခံပညာဦးစီးဌာန
- (ဃ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ကုသရေးဦးစီးဌာန
- (င) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန
- (စ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
တိုင်းဒေသကြီးလမ်းဦးစီးဌာန
- (ဆ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
တိုင်းဒေသကြီးအလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာန
- (ဇ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြန်ကြားရေးနှင့် ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးဦးစီးဌာန
- (ဈ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
တိုင်းဒေသကြီးစိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန
- (ည) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
တိုင်းဒေသကြီးမွေးမြူရေးနှင့် ကုသရေးဦးစီးဌာန
- (ဋ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- (ဌ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုဦးစီးဌာန
- (ဍ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန
- (ဎ) ရန်ကုန်တိုင်းဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
တိုင်းဒေသကြီးလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဆိုင်ရာ  
တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူးရုံး

- (က) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး  
လုပ်ငန်းလိုင်စင်နှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကြီးကြပ်ညှိနှိုင်းမှုဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (တ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး  
တိုင်းဒေသကြီးစည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (ထ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးစစ်မှုထမ်းဟောင်းကြီးကြပ်မှုအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (ဒ) မသန်စွမ်းကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်
- (ခ) ဦးစီးမှူး  
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလူမှုဝန်ထမ်းရုံး အတွင်းရေးမှူး
- (န) ညွှန်ကြားရေးမှူး  
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

၂။ မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

- (က) အမျိုးသားကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းကော်မတီတို့မှ ချမှတ်သည့် မူဝါဒများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ လုပ်ငန်းစီမံချက်များအား ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေသည့် လုပ်ငန်းစီမံချက်တို့၏ တိုးတက်ပြောင်းလဲမှု၊ အောင်မြင်မှုနှင့် ထိရောက်မှုအတိုင်းအတာတို့ကို သက်ဆိုင်ရာဆက်ကော်မတီများနှင့် ချိတ်ဆက်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဂ) မသန်စွမ်းသူများ၏ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်အကိုင်အဆင့်အတန်းများ ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရေးအတွက် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဃ) မသန်စွမ်းမှုအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် မသန်စွမ်းသူများမှတ်ပုံတင်ခြင်း လုပ်ငန်းအစီအစဉ်တို့ကို ဥပဒေနှင့်နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (င) မသန်စွမ်းသူများ ၎င်းတို့နေထိုင်ရာ ရပ်ရွာအတွင်း အဆင်ပြေလွယ်ကူစွာ သွားလာနေထိုင်နိုင်ခွင့်နှင့် လွတ်လပ်စွာပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်တို့ကို သေချာစွာရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (စ) မသန်စွမ်းသူများအား မသန်စွမ်းမှုအပေါ် အကြောင်းပြု၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ အလွဲသုံးခြင်း၊ မတရားဖိနှိပ်ချုပ်ချယ်ခြင်း၊ ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်ခြင်းတို့ကို တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ကူညီကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း၊
- (ဆ) တိုင်းဒေသကြီးရှိ ဒေသဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး မူဝါဒ၊ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်တိုင်းတွင် မသန်စွမ်းမှုအကျိုးဝင် ပါဝင်လာစေရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဇ) မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေပါ ရည်မှန်းချက်များ ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် တိုင်းဒေသကြီးအတွင်း လိုအပ်သည့်ဆက်ကော်မတီများ ထပ်မံဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ခရိုင်အဆင့်၊ မြို့နယ်အဆင့်ကော်မတီများ ထပ်မံဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဈ) မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီးကော်မတီသည် မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများပါ မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို အမျိုးသားကော်မတီသို့ တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး (၂) ကြိမ် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။

(ပုံ) ဟင်နရီဗန်ထီးယူ

ဥက္ကဋ္ဌ

မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီ**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၁၂/၂၀၁၈**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တော်သလင်းလဆန်း ၁၅ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၄ ရက်)

**မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရခိုင်ပြည်နယ်ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း**

၁။ မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီသည် မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးဥပဒေပုဒ်မ ၇၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် ပုဒ်မ ၉၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တို့အရ မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများ ဆိုင်ရာ **ရခိုင်ပြည်နယ်ကော်မတီ** ကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

- (က) ဝန်ကြီးချုပ် ဥက္ကဋ္ဌ  
ရခိုင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
- (ခ) လူမှုရေးဝန်ကြီး/တာဝန်ပေးအပ်မည့်ဝန်ကြီး ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ  
ရခိုင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
- (ဂ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
အခြေခံပညာဦးစီးဌာန
- (ဃ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ကုသရေးဦးစီးဌာန
- (င) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန
- (စ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်နယ်လမ်းဦးစီးဌာန
- (ဆ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်နယ်အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာန
- (ဇ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြန်ကြားရေးနှင့်ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးဦးစီးဌာန
- (ဈ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်နယ်စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန
- (ည) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်နယ်မွေးမြူရေးနှင့် ကုသရေးဦးစီးဌာန
- (ဋ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- (ဌ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုဦးစီးဌာန
- (ဍ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန
- (ဎ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဆိုင်ရာ  
ပြည်နယ်ဦးစီးမှူးရုံး

- (က) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်နယ်လုပ်ငန်းလိုင်စင်နှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကြီးကြပ်ညှိနှိုင်းမှုဌာန
- (တ) ရခိုင်ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်နယ်စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့
- (ထ) ရခိုင်ပြည်နယ်စစ်မှုထမ်းဟောင်းကြီးကြပ်မှုအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (ဒ) မသန်စွမ်းကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်
- (ခ) ဦးစီးမှူး အတွင်းရေးမှူး  
ရခိုင်ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းရုံး
- (န) ညွှန်ကြားရေးမှူး တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး  
ရခိုင်ပြည်နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန

၂။ မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ရခိုင်ပြည်နယ်ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

- (က) အမျိုးသားကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းကော်မတီတို့မှ ချမှတ်သည့် မူဝါဒများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ လုပ်ငန်းစီမံချက်များအား ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေသည့် လုပ်ငန်းစီမံချက်တို့၏ တိုးတက်ပြောင်းလဲမှု၊ အောင်မြင်မှုနှင့် ထိရောက်မှုအတိုင်းအတာတို့ကို သက်ဆိုင်ရာဆက်တော်မတီများနှင့် ချိတ်ဆက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဂ) မသန်စွမ်းသူများ၏ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်အကိုင်အဆင့်အတန်းများ ပိုမိုတိုးတက် ကောင်းမွန်လာစေရေးအတွက် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဃ) မသန်စွမ်းမှုအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် မသန်စွမ်းသူများမှတ်ပုံတင်ခြင်း လုပ်ငန်းအစီအစဉ်တို့ကို ဥပဒေနှင့်နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (င) မသန်စွမ်းသူများ ၎င်းတို့နေထိုင်ရာ ရပ်ရွာအတွင်း အဆင်ပြေလွယ်ကူစွာ သွားလာနေထိုင်နိုင်ခွင့်နှင့် လွတ်လပ်စွာပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်တို့ကို သေချာစွာရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (စ) မသန်စွမ်းသူများအား မသန်စွမ်းမှုအပေါ် အကြောင်းပြု၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ အလွဲသုံးခြင်း၊ မတရားဖိနှိပ်ချုပ်ချယ်ခြင်း၊ ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်ခြင်းတို့ကို တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ကူညီကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း၊
- (ဆ) ပြည်နယ်ရှိ ဒေသဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး မူဝါဒ၊ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်တိုင်းတွင် မသန်စွမ်းမှု အကျိုးဝင် ပါဝင်လာစေရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဇ) မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေပါ ရည်မှန်းချက်များ ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် ပြည်နယ်အတွင်း လိုအပ်သည့်ဆက်တော်မတီများ ထပ်မံ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ခရိုင်အဆင့်၊ မြို့နယ်အဆင့်ကော်မတီများ ထပ်မံဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဈ) မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ပြည်နယ်ကော်မတီသည် မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများပါ မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို အမျိုးသား ကော်မတီသို့ တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး (၂) ကြိမ် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။

(ပုံ) ဟင်နရီဗန်ထီးယူ

ဥက္ကဋ္ဌ

မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီ**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၁၃/၂၀၁၈**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တော်သလင်းလဆန်း ၁၅ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၄ ရက်)

**မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း**

၁။ မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီသည် မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးဥပဒေပုဒ်မ ၇၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် ပုဒ်မ ၉၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တို့အရ မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများ ဆိုင်ရာ **ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးကော်မတီ** ကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

- (က) ဝန်ကြီးချုပ် ဥက္ကဋ္ဌ  
ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့
- (ခ) လူမှုရေးဝန်ကြီး/တာဝန်ပေးအပ်မည့်ဝန်ကြီး ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ  
ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့
- (ဂ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
အခြေခံပညာဦးစီးဌာန
- (ဃ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ကုသရေးဦးစီးဌာန
- (င) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန
- (စ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
တိုင်းဒေသကြီးလမ်းဦးစီးဌာန
- (ဆ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
တိုင်းဒေသကြီးအလုပ်သမားညွှန်ကြားရေးဦးစီးဌာန
- (ဇ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ပြန်ကြားရေးနှင့် ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးဦးစီးဌာန
- (ဈ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
တိုင်းဒေသကြီးစိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန
- (ည) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
တိုင်းဒေသကြီးမွေးမြူရေးနှင့် ကုသရေးဦးစီးဌာန
- (ဋ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
- (ဌ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုဦးစီးဌာန
- (ဍ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးဦးစီးဌာန
- (ဎ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
တိုင်းဒေသကြီးလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဆိုင်ရာ  
တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူးရုံး



- (က) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး  
လုပ်ငန်းလိုင်စင်နှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကြီးကြပ်ညှိနှိုင်းမှုဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (တ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူး  
တိုင်းဒေသကြီးစည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (ထ) ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးစစ်မှုထမ်းဟောင်းကြီးကြပ်မှုအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (ဒ) မသန်စွမ်းကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်
- (ခ) ဦးစီးမှူး  
ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးလူမှုဝန်ထမ်းရုံး အတွင်းရေးမှူး
- (န) ညွှန်ကြားရေးမှူး  
ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးအထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

၂။ မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

- (က) အမျိုးသားကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းကော်မတီတို့မှ ချမှတ်သည့် မူဝါဒများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ လုပ်ငန်းစီမံချက်များအား ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေသည့် လုပ်ငန်းစီမံချက်တို့၏ တိုးတက်ပြောင်းလဲမှု၊ အောင်မြင်မှုနှင့် ထိရောက်မှုအတိုင်းအတာတို့ကို သက်ဆိုင်ရာဆက်ကော်မတီများနှင့် ချိတ်ဆက်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဂ) မသန်စွမ်းသူများ၏ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်အကိုင်အဆင့်အတန်းများ ပိုမိုတိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရေးအတွက် အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဃ) မသန်စွမ်းမှုအဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် မသန်စွမ်းသူများမှတ်ပုံတင်ခြင်း လုပ်ငန်းအစီအစဉ်တို့ကို ဥပဒေနှင့်နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (င) မသန်စွမ်းသူများ ၎င်းတို့နေထိုင်ရာ ရပ်ရွာအတွင်း အဆင်ပြေလွယ်ကူစွာ သွားလာနေထိုင်နိုင်ခွင့်နှင့် လွတ်လပ်စွာပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်တို့ကို သေချာစွာရရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (စ) မသန်စွမ်းသူများအား မသန်စွမ်းမှုအပေါ် အကြောင်းပြု၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ အလွဲသုံးခြင်း၊ မတရားဖိနှိပ်ချုပ်ချယ်ခြင်း၊ ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်ခြင်းတို့ကို တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ကူညီကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း၊
- (ဆ) တိုင်းဒေသကြီးရှိ ဒေသဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး မူဝါဒ၊ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်တိုင်းတွင် မသန်စွမ်းမှုအကျိုးဝင် ပါဝင်လာစေရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဇ) မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေပါ ရည်မှန်းချက်များ ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် တိုင်းဒေသကြီးအတွင်း လိုအပ်သည့်ဆက်ကော်မတီများ ထပ်မံဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ခရိုင်အဆင့်၊ မြို့နယ်အဆင့်ကော်မတီများ ထပ်မံဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဈ) မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီးကော်မတီသည် မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများပါ မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို အမျိုးသားကော်မတီသို့ တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး (၂) ကြိမ် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း။

(ပုံ) ဟင်နရီဗန်ထီးယူ

ဥက္ကဋ္ဌ

မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

**ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၃၁၂/၂၀၁၈)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တော်သလင်းလဆန်း ၁၂ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၁ ရက်)

၁။ ရှမ်းပြည်နယ်၊ တောင်ကြီးခရိုင်၊ ကလောမြို့နယ် ဟဲဟိုးကျေးရွာအုပ်စုအတွင်းရှိ ကျေးရွာ (၃) ရွာအား စုစည်း၍ ရပ်ကွက် (၅) ရပ်ကွက်ပါဝင်သော ဟဲဟိုးမြို့အဖြစ် တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းပြီး ကျေးရွာ (၃) ရွာ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ပုန်းအင်း၊ ဝါးရုံပင်၊ ကျောက်ကုန်း၊ မျိုးပွားစိုက်ပျိုးဥယျာဉ်၊ မြို့ပြလေယာဉ်စခန်း ကျေးရွာ (၅) ရွာကို စုစည်း၍ ဝါးရုံပင်ကျေးရွာအုပ်စုအဖြစ် အမည်ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ လယ်ခေါင်း၊ စကားအင်း၊ နတ်ကန်ကျေးရွာ (၃) ရွာကိုစုစည်း၍ စကားအင်းကျေးရွာအုပ်စုအဖြစ် တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်းတို့ကို အောက်ပါအတိုင်း ပြင်ဆင် ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

**(က) မြို့ (၁) မြို့ တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း**

မြို့	ရပ်ကွက်
(၁) ဟဲဟိုး	(၁) အမှတ် (၁) (၂) အမှတ် (၂) (၃) အမှတ် (၃) (၄) အမှတ် (၄) (၅) အမှတ် (၅)

**(ခ) ကျေးရွာအုပ်စု (၁) အုပ်စုအမည်ပြောင်း၍ ကျေးရွာအုပ်စု (၁) အုပ်စု တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ကျေးရွာ (၃) ရွာပယ်ဖျက်ခြင်း**

မူလကျေးရွာ အုပ်စု	မူလကျေးရွာ	ပြုပြင်ဖွဲ့စည်းပြီး ကျေးရွာအုပ်စု	ပြုပြင်ဖွဲ့စည်းပြီး ကျေးရွာ
(၁) ဟဲဟိုး	(၁) ဝါးရုံပင် (၂) ပုန်းအင်း (၃) မျိုးပွားစိုက်ပျိုးဥယျာဉ် (၄) မြို့ပြလေယာဉ်စခန်း (၅) ကျောက်ကုန်း (၆) စကားအင်း (၇) လယ်ခေါင်း (၈) နတ်ကန်	(၁) ဝါးရုံပင်     <b>(၂) စကားအင်း</b>	(၁) ဝါးရုံပင် (၂) ပုန်းအင်း (၃) မျိုးပွားစိုက်ပျိုးဥယျာဉ် (၄) မြို့ပြလေယာဉ်စခန်း (၅) ကျောက်ကုန်း (၁) စကားအင်း (၂) လယ်ခေါင်း (၃) နတ်ကန်
	<b>(၉) ဟဲဟိုး</b> <b>(၁၀) ကုန်းစောင်း</b> <b>(၁၁) ပိန္နဲပင်</b>		

၂။ အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ရှမ်းပြည်နယ်၊ တောင်ကြီးခရိုင်၊ ကလောမြို့နယ်တွင် ရပ်ကွက် (၅) ရပ်ကွက် ပါဝင်သော ဟဲဟိုးမြို့တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ကျေးရွာအုပ်စု (၁) အုပ်စု အမည်ပြောင်း၍ ကျေးရွာအုပ်စု (၁) အုပ်စု တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ကျေးရွာ (၃) ရွာ ပယ်ဖျက်ခြင်းတို့ကြောင့် ကလောမြို့နယ်အတွင်းပါဝင်သည့် မြို့၊ ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာများ၏ ဖွဲ့စည်းတည်ရှိမှုဧရိယာ အကျယ်အဝန်းနှင့်နယ်နိမိတ် အလားအလာ သတ်မှတ်ချက်များသည် ကလောမြို့နယ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၏ အမှုတွဲတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်းဖြစ်သည်။

ဒုတိယဗိုလ်ချုပ်ကြီးကျော်ဆွေ၊  
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊  
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊  
ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
**စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန**  
**(ဝန်ကြီးရုံး)**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၀၉/၂၀၁၈)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တော်သလင်းလဆန်း ၁၁ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၀ ရက်)

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ ရေဆင်းစိုက်ပျိုးရေးတက္ကသိုလ်မှ လစာနှုန်း (၂၁၆,၀၀၀-၂,၀၀၀-၂၂၆,၀၀၀) အဆင့်ရှိ အောက်ဖော်ပြပါ သရုပ်ပြ (၂) ဦးအား ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၉ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသော ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၈/၂၀၁၈) ၏ သဘောတူညီချက်အရ ရေဆင်းစိုက်ပျိုးရေးတက္ကသိုလ်၊ မွေးမြူရေးပညာဌာနတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသည့် လစာနှုန်း (၂၇၅,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၉၅,၀၀၀) အဆင့်ရှိ လက်ထောက်ကထိကရာထူးနေရာများသို့ စတင်သတင်းပို့ တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့မှစ၍ တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်	လက်ရှိရာထူး	တိုးမြှင့်ခန့်ထားသည့်ရာထူး
(က)	ဒေါ်သန်းမွန်ပိုင်	သရုပ်ပြ	လက်ထောက်ကထိက
(ခ)	ဒေါ်မိုးမိုးဆွေ	သရုပ်ပြ	လက်ထောက်ကထိက

**(ဝန်ကြီးရုံး)**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၁၀/၂၀၁၈)**

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ ဆည်မြောင်းနှင့် ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေး ဦးစီးဌာနမှ လစာနှုန်း (၂၃၄,၀၀၀-၂,၀၀၀-၂၄၄,၀၀၀) အဆင့်ရှိ ရုံးအုပ် ဒေါ်မာမာအေး အား ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၉ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသော ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၈/၂၀၁၈) ၏ သဘောတူညီချက်အရ ဆည်မြောင်းနှင့် ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာန (ဆည်မြောင်း) တွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသည့် လစာနှုန်း (၂၇၅,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၉၅,၀၀၀) အဆင့်ရှိ ဦးစီးအရာရှိ (စီမံ) ရာထူးနေရာသို့ စတင်သတင်းပို့ တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့မှစ၍ တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည်။

**(ဝန်ကြီးရုံး)**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၁၉/၂၀၁၈)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တော်သလင်းလပြည့်ကျော် ၈ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂ ရက်)

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ ဆည်မြောင်းနှင့် ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေး ဦးစီးဌာနမှ လစာနှုန်း (၃၄၁,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၁,၀၀၀) အဆင့်ရှိ အောက်ဖော်ပြပါ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (မြို့ပြ) (၂) ဦးအား ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၅ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သည့် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ (၉/၂၀၁၈) ကြိမ်မြောက် အစည်းအဝေး သဘောတူညီချက်အရ ဆည်မြောင်းနှင့်ရေအသုံးချမှုစီမံခန့်ခွဲရေးဦးစီးဌာနတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသည့် လစာနှုန်း (၃၇၄,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၉၄,၀၀၀) အဆင့်ရှိ ညွှန်ကြားရေးမှူး (မြို့ပြ) ရာထူးသို့ စတင်သတင်းပို့ တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့မှစ၍ တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်	လက်ရှိရာထူး	တိုးမြှင့်သည့်ရာထူး
(က)	ဦးမြင့်လွင် (၃)	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (မြို့ပြ)	ညွှန်ကြားရေးမှူး (မြို့ပြ)
(ခ)	ဦးကျော်လင်းဦး	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး (မြို့ပြ)	ညွှန်ကြားရေးမှူး (မြို့ပြ)

**(ဝန်ကြီးရုံး)**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၂၈/၂၀၁၈)**

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ ရေဆင်းစိုက်ပျိုးရေးတက္ကသိုလ်မှ လစာနှုန်း (၃၇၄,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၉၄,၀၀၀) အဆင့်ရှိ ပါမောက္ခ ဒေါက်တာကျော်ကျော်ဝင်း အား ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၅ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သည့် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ (၉/၂၀၁၈) ကြိမ်မြောက် အစည်းအဝေးသဘောတူညီချက်အရ ရေဆင်းစိုက်ပျိုးရေး တက္ကသိုလ်တွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသည့် လစာနှုန်း (၄၁၈,၀၀၀-၄,၀၀၀-၄၃၈,၀၀၀) အဆင့်ရှိ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (စီမံ) ရာထူးသို့ စတင်သတင်းပို့သည့်နေ့မှစ၍ တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည်။

**(ဝန်ကြီးရုံး)**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၄၈/၂၀၁၈**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တော်သလင်းလပြည့်ကျော် ၁၀ ရက် (၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၄ ရက်)

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်အရ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်း ဝန်ကြီးဌာန၊ အသေးစားစက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန၊ ရက်ကန်းနှင့် အသက်မွေးပညာသင်တန်းကျောင်း များမှ အောက်ဖော်ပြပါ အကြီးတန်းနည်းပြ (၇) ဦးတို့အား နည်းပြအရာရှိ လစာနှုန်း (၂၇၅,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၉၅,၀၀၀) ရာထူးသို့ တာဝန်ဝတ္တရားများ စတင်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့မှစ၍ တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်	လက်ရှိဌာန
(၁)	ဒေါ်ရွှန်နယ်မော်အီး	ရက်ကန်းနှင့်အသက်မွေးပညာသင်တန်းကျောင်း (ဖလမ်း)
(၂)	ဒေါ်ဖြူဖြူသွယ်	ဆောင်းဒါးရက်ကန်းနှင့်အသက်မွေးပညာသိပ္ပံ (အမရပူရ)
(၃)	ဒေါ်ခင်စန်းတင်	ဆောင်းဒါးရက်ကန်းနှင့်အသက်မွေးပညာသိပ္ပံ (အမရပူရ)
(၄)	ဒေါ်သင်းသင်းနွယ်	ဆောင်းဒါးရက်ကန်းနှင့်အသက်မွေးပညာသိပ္ပံ (အမရပူရ)
(၅)	ဒေါ်နင်းရည်အေး	ဆောင်းဒါးရက်ကန်းနှင့်အသက်မွေးပညာသိပ္ပံ (အမရပူရ)
(၆)	ဒေါ်သန်းသန်းဌေး	ဆောင်းဒါးရက်ကန်းနှင့်အသက်မွေးပညာသိပ္ပံ (အမရပူရ)
(၇)	ဒေါ်သိန်းသိန်းဝင်း	ဆောင်းဒါးရက်ကန်းနှင့်အသက်မွေးပညာသိပ္ပံ (အမရပူရ)

ဒေါက်တာအောင်သူ၊  
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊  
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
**စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန**  
**(ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး)**

၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ ဝါခေါင်လပြည့်ကျော် ၃ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၂၉ ရက်)

**သင်တန်းစားသောက်စရိတ်နှုန်းထားအား တိုးမြှင့်ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်းကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက်။ ယခင်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးရုံး၏ ၈-၁၁-၂၀၁၃ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ဘခ-၁/၃၁၀ (၆၀၂၆/၂၀၁၃)

၁။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၈ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသော ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေး အမှတ်စဉ် (၁၄/၂၀၁၈) ၏ သဘောတူညီချက်အရ ဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများတွင် ကြီးမှူးဖွင့်လှစ်သည့် ညဉ့်အိပ်ညဉ့်နေသင်တန်းများသို့ တက်ရောက်ကြသော ဝန်ထမ်းများအတွက် သင်တန်းစားသောက်စရိတ်ကို

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁ ရက်နေ့မှစ၍ တစ်ဦးလျှင် တစ်နေ့ ၁၀၀၀/- နှုန်းသို့ တိုးမြှင့်ပြင်ဆင်သတ်မှတ်လိုက်ကြောင်း အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

၂။ အဆိုပါ သင်တန်းစားသောက်စရိတ်သည် သင်တန်းသားများအား သင်တန်းမှ တာဝန်ယူကျွေးမွေးသည်ဖြစ်စေ၊ စားသောက်စရိတ်ထုတ်ပေး၍ ၎င်းတို့အစီအစဉ်ဖြင့် စားသောက်ရသည်ဖြစ်စေ အထက်ပါ သတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထားထက် မပိုစေရန် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ သင်တန်းစားသောက်စရိတ်ကို ခွင့်ပြုရာ၌ အောက်ပါအချက်များနှင့်ညီညွတ်မှသာ ထုတ်ယူခံစားခွင့် ရှိပါသည် -

- (က) မိမိရုံးစိုက်ရာဒေသမှ သင်တန်းတည်ရှိရာဒေသသို့ ညဉ့်အိပ်ညဉ့်နေ နေထိုင်ပြီး သင်တန်းတက်ရောက်ကြရသော ဝန်ထမ်းများ ဖြစ်ရပါမည်။
- (ခ) သင်တန်းကျင်းပသည့်ဒေသတွင် နေထိုင်၍ တက်ရောက်သော ဝန်ထမ်းများသည် သင်တန်းစားသောက်စရိတ်ခံစားခွင့်မရှိပါ။
- (ဂ) ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် မိမိရုံးစိုက်ရာဒေသမှ အခြားရုံးစိုက်ရာဒေသသို့ သင်တန်းတက်ရောက်ရလျှင် သင်တန်းတက်ရောက်ရသည့် ကာလအတွက် ခရီးစရိတ်နည်းဥပဒေအရ နေ့တွက်စရိတ်ကို ခံစားခွင့်မရှိဘဲ သင်တန်းစားသောက်စရိတ်ကိုသာ ခံစားခွင့်ရှိပါသည်။
- (ဃ) သင်တန်းစားသောက်စရိတ်များ ထုတ်ပေးရာတွင် သင်တန်းအမည်၊ သင်တန်းကာလ၊ စုစုပေါင်း သင်တန်းသားအရေအတွက်၊ သင်တန်းစားသောက်စရိတ်ခံစားခွင့်ရှိသည့် သင်တန်းသားအရေအတွက် စသည့်အထောက်အထားများနှင့်တကွ ဌာနအကြီးအကဲ၏အတည်ပြုမိန့်ဖြင့် ထုတ်ပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ သင်တန်းစားသောက်စရိတ်နှင့်ပတ်သက်၍ ယခင်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနက ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် ရည်ညွှန်းပါစာအား ဤစာဖြင့် လွှမ်းမိုးပယ်ဖျက်လိုက်သည်။

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး (ကိုယ်စား)၊  
နွဲ့နွဲ့ဝင်း၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊  
စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ  
**စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန**  
**(ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး)**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၈၇/၂၀၁၈**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ သီတင်းကျွတ်လပြည့်ကျော် ၇ ရက်  
(၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၃၁ ရက်)

၁။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရသည် အာဆီယံ - ကိုရီးယား ကုန်စည်ကုန်သွယ်ရေး သဘောတူစာချုပ်အရ အာဆီယံ-ကိုရီးယား လွတ်လပ်သောကုန်သွယ်ရေးဒေသကို ထူထောင်ရန်အလို့ငှာ ၁၉၉၂ ခုနှစ်၊ အကောက်ခွန်နှုန်းဥပဒေအခန်း (၂)၊ ပုဒ်မ ၃ နှင့် ၄ တို့တွင် အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များ အရ စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် နောက်ဆက်တွဲ (က) ပါ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ၂၀၁၅ နှင့် ၂၀၁၆ ခုနှစ်အတွက် အကျိုးဝင်သည့် ကုန်စည်စာရင်းများနှင့် အကောက်ခွန်နှုန်းလျှော့ချ သတ်မှတ်မည့် အစီအစဉ် (Myanmar's Tariff Reduction Schedules for Products under the Trade in Goods Agreement of the Framework Agreement on Comprehensive Economic Co-operation between the Association of Southeast Asian Nations and the Republic of Korea for the Year 2015-2016) ကို ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်လိုက်သည်။

၂။ အမိန့်ကြော်ငြာစာပါ ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်ချက်သည် ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၆ ရက်နေ့မှစ၍ အကျိုး သက်ရောက်စေရမည်။

စိုးဝင်း၊  
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊  
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊  
စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန။



# ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

## ပြန်တမ်း

ရန်ကင်းမြို့

{ ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၄ ရက်  
( ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၈ ရက် ) }

သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍ တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

### အပိုင်း ၂

#### အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၀၆/၂၀၁၈)

နေပြည်တော်၊ ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၁၂ ရက်  
( ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၉ ရက် )

တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ ထားဝယ်ခရိုင်၊ ရေဖြူမြို့နယ်၊ ကလိန်အောင်မြို့၊ အမှတ် (၃) ရပ်ကွက်၊  
ကွင်းအမှတ်/အမည် (၃၅ OSS/ကလိန်အောင်ကြေးတိုင်ပြင်ကွင်း)၊ ဦးပိုင်အမှတ် (-) ရှိ မြေဧရိယာ (၂၆.၀၀)  
ဧကအနက်မှ (၁၈.၂၃) ဧက အား အောင်သီရိဘုရားကုန်းကျောင်း မြေနေရာအဖြစ်အသုံးပြုရန်အတွက်  
အောက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ - ၃၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေး  
ခွင့်ပြုသည်။

#### အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၀၇/၂၀၁၈)

နေပြည်တော်၊ ဒက္ခိဏခရိုင်၊ ပျဉ်းမနားမြို့နယ်၊ ရွာကောက်ရပ်ကွက်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်/  
အမည်-၆/ရမ်းပွဲ၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၄၈)၊ မြေဧရိယာ (၀.၆၁၄) ဧက အား ဘုန်းပျန်ကျောင်း (သဒ္ဓမ္မပုလ  
ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း) သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်  
နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

#### အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၀၈/၂၀၁၈)

နေပြည်တော်၊ ဒက္ခိဏခရိုင်၊ ပျဉ်းမနားမြို့နယ်၊ ယောက်သွားအင်းကျေးရွာအုပ်စု၊ ကွင်းအမှတ်/  
အမည်-၁၆၅၂/ယောက်သွားအင်း၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၅၆၀)၊ မြေဧရိယာ (၂.၁၀) ဧက အား ပါရမီ  
ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်  
နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

#### အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၀၉/၂၀၁၈)

နေပြည်တော်၊ ဒက္ခိဏခရိုင်၊ ဇေယျသီရိမြို့နယ်၊ အောင်ဇေယျရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ်/အမည်-  
၁၆၅၅/ပြန်ကပြေး၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၇/၆၅)၊ မြေဧရိယာ (၅.၆၆၇) ဧက အား မဟာဝိတောရုံကျောင်းတိုက်  
သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ  
အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၁၀/၂၀၁၈)**

ရှမ်းပြည်နယ်၊ လားရှိုးခရိုင်၊ လားရှိုးမြို့၊ ရပ်ကွက် (၈)၊ အကွက်အမှတ်/အမည်-၂၂/လုံလော့ရပ်၊ ဦးပိုင်အမှတ်-၁၁ ရှိ **မြေဧရိယာ (၀. ၈၄၇) ဧက** အား **သတ္တမနေ့ဥပုသ်အသင်းတော်** သာသနာမြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ် သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၁၁/၂၀၁၈)**

ရှမ်းပြည်နယ်၊ မိုင်းဆက်ခရိုင်၊ မိုင်းတုံမြို့နယ်၊ ပုံပါကျင်မြို့၊ မိုင်းဟန်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကွင်းအမှတ်/ အမည် (-)၊ ဦးပိုင်အမှတ် (-) ရှိ **မြေဧရိယာ (၁၁. ၀၀) ဧက** အား **မိုင်းဟန်ကျောက်ဂူတောရ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း** သာသနာမြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန် နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၁၂/၂၀၁၈)**

ရှမ်းပြည်နယ်၊ တောင်ကြီးခရိုင်၊ တောင်ကြီးမြို့၊ ကျောင်းကြီးစုရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ်/ အမည်- ၁၉၀/ဘူတာရပ်၊ ဦးပိုင်အမှတ်-၂၂၊ မြေကွက်အမှတ်-၂၂၊ **မြေဧရိယာ (၁. ၃၇၀) ဧက** အား **ရှမ်းသီဝ ဘုရားရှိခိုးကျောင်း** သာသနာမြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၁၃/၂၀၁၈)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၁ ရက် (၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၃ ရက်)

ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၂၇ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၅၅၉/၂၀၁၆) ဖြင့် နိုင်ငံတော်က စီမံခန့်ခွဲပိုင်ခွင့်ရှိသောမြေအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည့် ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး၊ ဟင်္သာတခရိုင်၊ အင်္ဂပူမြို့နယ်၊ ကျောင်းကွင်းကျေးရွာအုပ်စု၊ ကွင်းအမှတ်/အမည် (၆၀၄/ကိုမဲကလေးကွင်း)၊ ဦးပိုင်အမှတ် (-) ရှိ **မြေဧရိယာ (၁၅၉. ၈၃) ဧက**အနက်မှ **(၁၂၂. ၀၇) ဧက** အား **ဝိပဿနာဓုရဖားအောက်တောရ ဗုဒ္ဓသာသနာရိပ်သာ** မြေနေရာအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အောက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ - ၃၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၁၄/၂၀၁၈)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၄ ရက် (၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၆ ရက်)

မွန်ပြည်နယ်၊ မော်လမြိုင်ခရိုင်၊ ကျိုက်မရောမြို့နယ်၊ တရနာကျေးရွာအုပ်စု၊ ကွင်းအမှတ်/အမည် (၃၃၈/တရနာအနောက်ကွင်း)၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၆၅/၁) ရှိ **မြေဧရိယာ (၀. ၉၂) ဧက** အား **အောင်မင်္ဂလာ ဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း** မြေနေရာအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အောက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ - ၃၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၁၅/၂၀၁၈)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၄ ရက် (၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၁ ရက်)

ကယားပြည်နယ်၊ ဘောလခဲခရိုင်၊ ဘောလခဲမြို့၊ ကယားပိုင်းရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ်/အမည် - ၂ (က)/ကယားပိုင်း၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၁၊ ၁၂)၊ မြေကွက်အမှတ် (၂၊ ၄၊ ၅၊ ၆၊ ၇၊ ၈၊ ၉၊ ၁၀) တို့မှ **မြေဧရိယာ (၅. ၅၅၃) ဧက** အား **မြို့မ (ဗဟို) သာသနာ့ပြုကျောင်း** သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက်



အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့် ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၁၆/၂၀၁၈)**

ကယားပြည်နယ်၊ ဘောလခဲခရိုင်၊ ဘောလခဲမြို့၊ ရှမ်းပိုင်းရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ်/အမည်-၃(က)/ ရှမ်းမြောက်၊ ဦးပိုင်အမှတ်-၆၄/က၊ ၆၄/ခ၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၆၅၊ ၁၆၆၊ ၂၂၀၊ ၂၂၁၊ ၂၂၂၊ ၂၂၃) တို့မှ **မြေဧရိယာ (၂. ၅၆၇) ဧက အား မင်းကျောင်းတိုက်** သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၁၇/၂၀၁၈)**

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ မန္တလေးခရိုင်၊ ပုသိမ်ကြီးမြို့နယ်၊ ရေကြည်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကွင်းအမှတ်/ အမည်-၅၄၈/ရေကြည်အရှေ့ကွင်း၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၅/၁) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၈၃) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၉) မှ မြေဧရိယာ (၁. ၆၉) ဧက၊ **စုစုပေါင်းမြေဧရိယာ (၂. ၅၂) ဧက အား သာသနာ့ရုံသီလရှင် သီလရှင်စာသင်တိုက်** သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၁၉/၂၀၁၈)**

စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ မုံရွာခရိုင်၊ မုံရွာမြို့၊ အောင်ချမ်းသာရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ်/အမည်- ၃၃၄ (ခ)/ကွေ့ကြီးအရှေ့တောင်၊ ဦးပိုင်အမှတ်-၁၃၄ (က) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၂၃) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် ၁၃၅ (င) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၇၈) ဧက၊ **စုစုပေါင်းမြေဧရိယာ (၁. ၀၁) ဧက အား သဒ္ဓမ္မပုလဲချမ်းမြေ ပရဟိတသီလရှင်စာသင်တိုက်** သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန် နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၂၀/၂၀၁၈)**

ချင်းပြည်နယ်၊ ဟားခါးခရိုင်၊ ဟားခါးမြို့၊ ဈေးဟောင်းရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ်/အမည်-၂၉/ ဈေးဟောင်း၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၅၉)၊ **မြေဧရိယာ (၁. ၇၂၆) ဧက အား ဇေတဝန်တောရနှင့် ကမ္မဋ္ဌာန်းကျောင်း** သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

**အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၂၁/၂၀၁၈)**

စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ မုံရွာခရိုင်၊ မုံရွာမြို့၊ ချမ်းမြဝတီရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ်/အမည်-၆၇၆/ ရှောက်ခါးမြောက်၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၃၁) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၂၀) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၃၂) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၆၈) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၃၃) မှ မြေဧရိယာ (၁. ၉၁) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၃၄) မှ မြေဧရိယာ (၂. ၃၀) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၃၇) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၁၁) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၃၈) မှ မြေဧရိယာ (၄. ၆၁) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၃၉) မှ မြေဧရိယာ (၁. ၁၀) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၄၀) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၈၂) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၄၁) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၆၀) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၄၂) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၁၀) ဧက၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၄၅) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၁၀) ဧက၊ **စုစုပေါင်းမြေဧရိယာ (၁၂. ၅၃) ဧက အား အုတ်ကန်တောရသာသနာ့စာသင်တိုက်** သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေဂရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

တင်မြှင့်၊  
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊  
အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန။



### ပညာရေးနှင့် လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန

နေပြည်တော်၊ ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၄ ရက်  
( ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၆ ရက် )

အမှတ် ၁၀ ။ ။ နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊ ပညာရေးနှင့် လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စု တိုင်းရင်းသားလူငယ်များ စွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဒီဂရီကောလိပ်၊ ရန်ကုန်မှ အောက်ပါ ဆရာမ (၉) ဦးတို့အား အစမ်းခန့်ကာလ (၁) နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်နေ့မှစ၍ အတည်ပြုခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်၊ ရာထူး၊ ဌာန	အစမ်းခန့်အပ်သည့်နေ့	အတည်ပြုခန့်အပ်သည့်နေ့
၁။	ဒေါ်မြင့်မြင့်စိန် ပါမောက္ခ မြို့ပြဌာန	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈
၂။	ဒေါ်နန္ဒာလင်းလင်းအေး ပါမောက္ခ အီလက်ထရောနစ်ဌာန	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈
၃။	ဒေါ်ခင်ချိုချိုခိုင် တွဲဖက်ပါမောက္ခ အင်္ဂလိပ်စာဌာန	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈
၄။	ဒေါက်တာယုယုဝင်းမြတ် တွဲဖက်ပါမောက္ခ ရူပဗေဒဌာန	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈
၅။	ဒေါက်တာဇော်ဖြူထွန်း တွဲဖက်ပါမောက္ခ မြို့ပြဌာန	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈
၆။	ဒေါ်ဝင်းမင်းသန်း တွဲဖက်ပါမောက္ခ အီလက်ထရောနစ်ဌာန	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈
၇။	ဒေါက်တာမာမာမြင့် ကထိက ရူပဗေဒဌာန	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈
၈။	ဒေါက်တာသန္တာဝင်း ကထိက ရူပဗေဒဌာန	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈
၉။	ဒေါ်စိုးစိုးဦး ကထိက မနုဿဗေဒဌာန	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈

အမှတ် ၁၁ ။ ။ နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊ ပညာရေးနှင့် လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စု တိုင်းရင်းသားလူငယ်များ စွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဒီဂရီကောလိပ်၊ စစ်ကိုင်းမှ အောက်ပါ အရာထမ်း (၃) ဦးတို့အား အစမ်းခန့်ကာလ (၁) နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်နေ့မှစ၍ အတည်ပြုခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်၊ ရာထူး၊ ဌာန	အစမ်းခန့်အပ်သည့်နေ့	အတည်ပြုခန့်အပ်သည့်နေ့
၁။	ဦးစိုးကြည် ညွှန်ကြားရေးမှူး	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈
၂။	ဦးအောင်ဆန်းမြင့် ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈
၃။	ဦးဝင်းကြွယ်ဌေး ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး	၂၈-၁၁-၂၀၁၇	၂၈-၁၁-၂၀၁၈

သိန်းဌေးဦး၊  
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊  
ပညာရေးနှင့် လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန။

# ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

## ပြန်တမ်း

ရန်ကင်းမြို့ { ၁၃၈၀ ပြည့်နှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၄ ရက် } သောကြာနေ့  
( ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၈ ရက် )

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍ တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

### အပိုင်း ၄

#### KYERYONG DEVELOPMENT MYANMAR COMPANY LIMITED

ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းကြောင်းကြေညာခြင်း

(၃၀-၁-၂၀၁၉) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးချုပ်၌ကျင်းပသော အစည်းအဝေးအတွင်း အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ အထူးအထွေထွေ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ **Kyeryong Development Myanmar Company Limited** အား ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ဦးဇော်လွင် [၅/ရဉန (နိုင်) ၀၅၅၂၈၇] အား ခန့်အပ်ရန် သဘောတူဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။

သို့ပါ၍ ကုမ္ပဏီမှ ရရန်နှင့် ပေးရန်ရှိသည်များကို အထက်ဖော်ပြပါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိထံသို့ (၂၈-၂-၂၀၁၉) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထားကာ အထောက်အထားခိုင်လုံစွာဖြင့် တင်ပြတောင်းခံ နိုင်ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

ဦးဇော်လွင်

လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

အမှတ်-၃၁၃/၃၂၃၊ မဟာဗန္ဓုလလမ်းနှင့်

ဗိုလ်အောင်ကျော်လမ်းထောင့်၊

ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊ ရန်ကင်းမြို့။

ဖုန်း - ၀၉ ၂၀၂၅၅၈၆

**BRISK ACTION COMPANY LIMITED**

ဖျက်သိမ်းရန်ကြော်ငြာချက်

၁။ **BRISK ACTION COMPANY LIMITED** ကို အစုရှင်များ ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းရန် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၄) ရက်နေ့က ကုမ္ပဏီရုံးခန်းတွင် ကျင်းပသော သာမန်ထက်ထူးကဲသည့် အထွေထွေအရပ်ရပ်အစည်းအဝေးက အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခဲ့ပါသည်။

၂။ ၎င်းအစည်းအဝေးကပင် ကုမ္ပဏီရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် တိုက်အမှတ် (၂၉၅)၊ အနော်ရထာလမ်း၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့နေ ဦးဇင်ဝေ (၂၁၀) လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်အား ခန့်အပ်ထားရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။

၃။ သို့ပါ၍ ကုမ္ပဏီထံ ပေးရန်နှင့် ရရန်ရှိသည်များကို တစ်လအတွင်း ဦးဇင်ဝေ (၂၁၀) လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာလိုက်ပါသည်။

Nay Soe Htike  
Managing Director  
Brisk Action Company Limited

ဦးဇင်ဝေ  
[B.Com, C.P.A (210)]  
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

**Mega Alliance Company Limited**

(အစုရှင်များ၏ ဆန္ဒအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း)  
နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားခြင်း

**Mega Alliance Co.,Ltd** နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးကို ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၈ ရက်နေ့ နံနက် (၁၀:၃၀) နာရီအချိန်တွင် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ (၃၅) လမ်း၊ တတိယထပ်၊ အမှတ် (၂၉) တွင် ကျင်းပပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါ၍ အဖွဲ့ဝင်အားလုံး မပျက်မကွက်တက်ရောက်ကြပါရန် ဖိတ်ကြား အပ်ပါသည်။

အစည်းအဝေးတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းရှင်းတမ်းများ တင်ပြပါမည်။

ဦးဇင်ဝေ  
[B.Com (AA), C.P.A (210)]  
Zin & Friends Audit Firm  
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

**စူပါမရီဒီယမ် ကုမ္ပဏီလီမိတက်**  
**(SUPER MERIDIAN CO., LTD)**

(အစုရှင်များ၏ ဆန္ဒအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း)  
နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားခြင်း

**စူပါမရီဒီယမ် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (SUPER MERIDIAN CO., LTD)** ၏ နောက်ဆုံး အစည်းအဝေးကို ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁ ရက်နေ့ နံနက် (၁၀:၃၀) နာရီအချိန်တွင် ရန်ကုန်မြို့၊ ကမာရွတ် မြို့နယ်၊ တက္ကသိုလ်စာတိုက်၊ ဘုရင့်နောင်လမ်း၊ ကုန်သွယ်ရေးကြောင်းကောလိပ်တွင် ကျင်းပပြုလုပ်မည် ဖြစ်ပါ၍ အဖွဲ့ဝင်အားလုံး မပျက်မကွက်တက်ရောက်ကြပါရန် ဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။

အစည်းအဝေးတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းရှင်းတမ်းများ တင်ပြပါမည်။

ဒေါ်သန်းသန်းဆင့်  
(B.Com, C.P.A )  
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

**ရွှင်ရယ် ဖိ(ဒ်) ကုမ္ပဏီလီမိတက်**  
**(ROYAL FEED COMPANY LIMITED)**

ကုမ္ပဏီတရားဝင် ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၃၁) ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသော အစုရှင်များ၊ ဒါရိုက်တာများအားလုံး တက်ရောက်သည့် အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ **ရွှင်ရယ် ဖိ(ဒ်) ကုမ္ပဏီလီမိတက် (ROYAL FEED COMPANY LIMITED)** အား ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၃၁) ရက်နေ့မှစ၍ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရာတွင် ဒေါ်စန္ဒာအေး [နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်-၁၂/သကတ (နိုင်) ၁၃၁၇၆၉] (B.Com, C.P.A) လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (စာရင်းစစ်) အား တရားဝင်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်၍ ရရန်ရှိသူများ၊ ပေးရန်ရှိသူများအားလုံးသည် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၈) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ တောင်းခံနိုင်ကြောင်း ကြေညာ အပ်ပါသည်။

ဒေါ်စန္ဒာအေး  
(B.Com, C.P.A)  
လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်  
(စာရင်းစစ်)

**ဖိုင်နေရှယ်(လ်) အလိုင်းရန် ဝရပ်(ပ်) ကုမ္ပဏီလီမိတက်**  
**(FINANCIAL ALLIANCE GROUP COMPANY LIMITED)**

ကုမ္ပဏီတရားဝင် ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၃၁) ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသော အစုရှင်များ၊ ဒါရိုက်တာများအားလုံး တက်ရောက်သည့် အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ **ဖိုင်နေရှယ်(လ်) အလိုင်းရန် ဝရပ်(ပ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (FINANCIAL ALLIANCE GROUP COMPANY LIMITED)** အား ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၃၁) ရက်နေ့မှစ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ဒေါ်စန္ဒာအေး [နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ်-၁၂/သကတ (နိုင်) ၁၃၁၇၆၉] (B.Com, C.P.A) လက်မှတ်ရ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင် (စာရင်းစစ်) အား တရားဝင်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်၍ ရရန်ရှိသူများ၊ ပေးရန်ရှိသူများအားလုံးသည် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၈) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ တောင်းခံနိုင်ကြောင်း ကြေညာ အပ်ပါသည်။

ဒေါ်စန္ဒာအေး  
(B.Com, C.P.A)  
လက်မှတ်ရပြည်သူ့စာရင်းကိုင်  
(စာရင်းစစ်)

Notice Under Section 206 (1) of the Myanmar Companies Act

**SPECO Representative**  
(In Voluntary Liquidation)

At the Extraordinary General Meeting of the shareholders of the Company held on (4-2-2019), the resolution that Company was winding-up voluntarily and U Zin Wai (Certified Public Accountant) was appointed as a Liquidator was passed on Extraordinary General Meeting Resolution. For above resolution all persons claiming to be creditors of the above Company are therefore, requested to submit details of their claims together with any documentary evidence in their possession, to the Liquidator at the address given below at the day on (8-3-2019) or before that day.

Mr. Choi Ji Hun  
Representative  
SPECO Representative Office

U ZIN WAI  
[B.Com, C.P.A (210)]  
Certified Public Accountant  
Liquidator  
No. (295), (1<sup>st</sup> Floor), Anawrahtar Road,  
Lanmadaw Township, Yangon.

Notice of Final Winding -Up and Dissolution Under Section 357 (a) and (b)

**MYANMAR CARBONIX LIMITED**

(In Members' Voluntary Liquidation)

Notice is hereby given, pursuant to Section 357 (a) and (b), that a General Meeting of the abovenamed company will be held on 22<sup>nd</sup> February, 2018. At 10:00 hours at No.1, Refinery, Thanlyin, Yangon Region, Republic of the Union of Myanmar, for the purpose of laying before it an account of the final winding-up and giving explanations thereof.

Maung Maung Aung

Liquidator

Myanmar Carbonix Limited

No.64(B), First Floor, Shwegon Plaza,

Kominkochin Road, Bahan Township,

Yangon.

**Notice**

**PAPILLON INDUSTRY LIMITED**

(In Members' Voluntary Liquidation)

Pursuant of Section 208 (E) of the Myanmar Companies Act:

**Final Meeting**

A Final meeting of the above Company will be held on 8<sup>th</sup> March, 2019 at No. 53, Rose Garden, Shwe Pinlon Estate, North Dagon Township, Yangon Region, at 9:00 am.

**AGENDA**

1. To Explain & Lay before the meeting the Liquidator's account of the Liquidation.
2. To give any explanation thereof.

Me Me Kyaw

[B.Com (Q), C.P.A]

Certified Public Accountant & Auditor

No.49/51, (7<sup>th</sup> Floor), 2<sup>nd</sup> Street, Lanmadaw Township,

Yangon Region, the Republic of the Union of Myanmar.

In the matter of the Myanmar Companies Act

**Myanmar Systems Company Limited**

(Voluntary Liquidation)

**Final Meeting**

To held final meeting of **Myanmar Systems Company Limited** Liquidation at No.S-7, 2<sup>nd</sup> Floor, Aung San Stadium Northern Wing, Joe Phyu Street, Mingalar Taung Nyunt Township, Yangon on 8-3-2019, 9:00 am according to the Myanmar Companies Law.I would like invite to attend all shareholder without fail.

Daw Cho Cho Toe

Liquidator

Myanmar Systems Company Limited

**Notice**

**LEO GROUP COMPANY LIMITED**

(In Members' Voluntary Liquidation)

Pursuant of Section 208 (E) of the Myanmar Companies Act:

**Final Meeting**

A Final meeting of the above Company will be held on 8<sup>th</sup> March, 2019 at Plot No.9, Myay Taing Block No.112, Industrial Zone, Dagon Myo Thit (East) Township, Yangon Region, at 9:00 am.

**AGENDA**

1. To Explain & Lay before the meeting the Liquidator's account of the Liquidation.
2. To give any explanation thereof.

Me Me Kyaw

[B.Com (Q), C.P.A]

Certified Public Accountant & Auditor

No.49/51, (7<sup>th</sup> Floor), 2<sup>nd</sup> Street, Lanmadaw Township,  
Yangon Region, the Republic of the Union of Myanmar.