

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြန်တမ်း

အမှတ် ၁၀ | ရန်ကင်းမြို့ { ၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်
(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၈ ရက်) } သောကြာနေ့ | အတွဲ ၆၆

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၁

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂၄/၂၀၁၃
၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၈ ရက်
(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၈ ရက်)

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်တွင် အတွင်းရေးမှူးနှင့်အဖွဲ့ဝင် ပြင်ဆင်ခြင်း

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး၏ ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၂၃ ရက်နေ့စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာ အမှတ် (၇၀/၂၀၁၂) ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့သော “မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်” တွင် အတွင်းရေးမှူးနှင့် အဖွဲ့ဝင်တို့ကို အောက်ပါအတိုင်း ပြင်ဆင်လိုက်ပါသည် -

- | | | |
|---|------|--|
| (၁) အတွင်းရေးမှူး
ဦးတင်နိုင်သိန်း
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
သမ္မတရုံးဝန်ကြီးဌာန (၅) | အစား | အတွင်းရေးမှူး
ဒေါက်တာကံဇော်
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့်
စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန |
| (၂) အဖွဲ့ဝင်
ဦးလှထွန်း
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
သမ္မတရုံးဝန်ကြီးဌာန (၆) | အစား | အဖွဲ့ဝင်
ဦးဝင်းရှိန်
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာန |

(ပုံ) သိန်းစိန်
နိုင်ငံတော်သမ္မတ
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်သူ့လွှတ်တော်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂/၂၀၁၃

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ

၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်
(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၆ ရက်)

ပြည်သူ့လွှတ်တော်သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၇၀ အရ အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးလျက် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည် -

- (က) လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေဆိုသည်မှာ ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေဆိုသည်မှာ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ဂ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆန္ဒမဲပေးသည့် ကိစ္စအလို့ငှာ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးသော ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးမှ အရာထမ်းကို ဆိုသည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကြားနေဆန္ဒမဲပေးသူနှင့် ဆန္ဒမဲမပေးသူ အားလုံးကို ဆိုသည်။
- (င) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ မဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူ ဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်က အသိအမှတ်ပြုခံရသူကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် နည်းဥပဒေ ၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၆) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊ (၄) တို့အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ယာယီရုပ်သိမ်းထားခြင်း ခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မပါဝင်စေရ။

အခန်း (၂)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူခြင်း

အစည်းအဝေးများ

၃။ (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (၁) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ကျင်းပရန် လိုအပ်သည့်အစီအစဉ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး ၂၁ ရက် ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

၄။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသည် အစည်းအဝေး နေ့စဉ်အစီအစဉ်များကို ပြုစု၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေရမည်။

အခန်း (၃)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ခြင်း

၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ရန် အောက်ပါ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည် -

(က) သက်ဆိုင်ရာမဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင်ရွေးကောက်တင်မြောက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်၏ အသိအမှတ်ပြုခံရသူဖြစ်ခြင်း၊

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် စိစစ်အတည်ပြုခံရသူဖြစ်ခြင်း၊

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းမပြုရသေးပါက သဘာပတိ၏ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ (က) ပါ အတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသူဖြစ်ခြင်း။

အခန်း (၄)

သဘာပတိ

သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်း

၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ရပ်၏ ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးသည်အထိ အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြောက်ရမည်။

၇။ သဘာပတိတင်မြောက်နိုင်ရေးအတွက် သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

(က) ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာပုံစံ (၁) ကို ထုတ်ယူရန် ပုံစံ (၂) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်။

(ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသူသည် သဘာပတိအဖြစ် တင်မြောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီးဖြစ်ရမည်။

- (ဃ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးထံ ပေးအပ်ရမည်။
- (င) အခမ်းအနားမှူးသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ သဘာပတိလောင်းများ၏ အက္ခရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ (၃) ဖြင့် ကြေညာရမည်။
- (စ) သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်း အခမ်းအနားမှူးက ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၈။ သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးထက်ပိုလျှင် -

- (က) သဘာပတိတင်မြှောက်ရန် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -
 - (၁) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ကို သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးချင်းအလိုက် ပုံစံ (၄) ဖြင့် ပြုစုရမည်။
 - (၂) သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့ စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲ မပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။
 - (၃) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် အခမ်းအနားမှူးထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကို ရရှိလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၄) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပါက သဘာပတိလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (၅) ဖြင့် ပြုစုရမည်။
- (ဂ) အခမ်းအနားမှူးသည် ပုံစံ (၅) အရ သဘာပတိလောင်းများ ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူကို သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။
- (ဃ) ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲနည်းသူများကို ပယ်၍ ဆန္ဒမဲတူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။
- (င) ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက တတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။ တတိယအကြိမ်ပြုလုပ်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် မဲနှိုက်ပြီး မဲကျသူအား

သဘာပတိအဖြစ် တင်မြောက်ကြောင်း ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

- ၉။ (က) သဘာပတိသည် သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်မီ လွှတ်တော်၏ရှေ့မှောက်တွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိအဖြစ်လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ (က) ပါ အတိုင်း ကတိသစ္စာပြုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကတိသစ္စာပြု လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ရေးအတွက် အခမ်းအနားမှူးက ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း (၅)

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း

၁၀။ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်နိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်း တင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာပုံစံ (၁) ကို ထုတ်ယူရန် ပုံစံ (၂) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်။
- (ခ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးမှတစ်ဆင့် သဘာပတိထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသူသည် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထား ရယူပြီး ဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲမကျင်းပမီ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်နိုင်သည်။
- (င) သဘာပတိသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ၏ အကွဲရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ (၃) ဖြင့် ကြေညာရမည်။

၁၁။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၂။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးထက်ပိုလျှင် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ရန် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -
 - (၁) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးချင်းအလိုက် ပုံစံ (၄) ဖြင့် ပြုစုရမည်။
 - (၂) ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့ စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲ

ပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲ မပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။

- (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် သဘာပတိထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကို ရရှိလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၄) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (၅) ဖြင့် ပြုစုရမည်။
- (ဂ) သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်း အရ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာ ရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များနှင့်အတူ ဆန္ဒမဲပေးရမည်။ သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။ ထောက်ခံ ဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ နည်းသူများကို ပယ်၍ ဆန္ဒမဲတူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ သဘာပတိက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။
- (င) ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ထပ်မံတူညီလျှင် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက် ခေတ္တရပ်နားရမည်။
- (စ) ဆန္ဒမဲပေးပွဲ ပြန်လည်ကျင်းပသည့်အခါ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့်အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်၍ သဘာပတိက ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်ရရှိသည်အထိ ဆက်လက်ကျင်းပပေး ရမည်။
- (ဆ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)၊ (င) နှင့် (စ) တို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံး ရရှိသူ အား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၃။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရာတွင် -

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၀၊ ၁၁ နှင့် ၁၂ တို့ပါ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အညီ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။
- (ခ) ယင်းသို့ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းအတွက် ပုံစံ (၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄) နှင့် (၅) တို့ကို အသုံးပြု ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့်တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း

၁၄။ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် သဘာပတိရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် နောက်ဆက်တွဲ (ခ) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၁၅။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် သဘာပတိသည် လွှတ်တော် ရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်လွှဲအပ်ပေးရမည်။

အခြားတာဝန်ပေးအပ်ခံရခြင်း

၁၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် အမျိုးသားကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကောင်စီမှအပ အုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၇။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် အုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၈။ နည်းဥပဒေ ၁၆ နှင့် ၁၇ တို့အရ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာလစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၁၀၊ ၁၁၊ ၁၂ နှင့် ၁၃ တို့ပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၉။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

- (က) လွှတ်တော်ကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ထိုသို့ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရာတွင် မိမိချမှတ်သော အမိန့်များကို တည်စေရန် လိုအပ်သော အခွင့်အာဏာအပြည့်အဝကျင့်သုံးခွင့်ရှိခြင်း၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အကြောင်းကြားလျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား ဖိတ်ကြား၍ လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ဆဲ အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရှင်းလင်းတင်ပြစေရန် ဖိတ်ကြားခြင်း၊
- (ဃ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (င) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူခြင်း၊
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း တွေ့ရှိပါက သတိပေးတားမြစ်ခြင်း၊
- (ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့်မကိုက်ညီကြောင်း အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက တင်ပြလာလျှင် အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဇ) လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏အပြုအမူနှင့် အပြောအဆိုသည် အလွန်မဖွယ်မရာဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းမှ ချက်ချင်းထွက်ခွာသွားရန်နှင့် ထိုနေ့အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတစ်ခုအတွင်း ဒုတိယအကြိမ် ညွှန်ကြားခြင်းခံရလျှင်မူ အစည်းအဝေး၏ ကျန်ရှိသောရက်များထက်မပိုသော ကာလအပိုင်းအခြား၌ ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများသို့လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့လည်းကောင်း တက်ရောက်ခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ ထို့ပြင် ယင်းသို့ ညွှန်ကြားခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကို လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းသို့ မလာရောက်စေရန်လည်း ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊

- (စ၂) လွှတ်တော်အတွင်းတွင် ထိန်းသိမ်း၍မရနိုင်လောက်အောင် စည်းကမ်းသေဝပ်မှုပျက်ပြားသော အခြေအနေပေါ်ပေါက်လာလျှင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊
- (ည) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်နှင့် သက်ဆိုင်ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဋ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် သတ်မှတ်ခွင့်ပြုထားသော ဆွေးနွေးနိုင်သည့်အချိန်ထက် ကျော်လွန်၍ ပြောဆိုနေပါက သတိပေးကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (ဌ) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲအကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ် ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဍ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံး အဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဎ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို လိုအပ်လျှင် ခေတ္တရပ်နားခြင်း၊
- (ဏ) လွှတ်တော်ကဆုံးဖြတ်ရန် လိုအပ်သောကိစ္စကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အဆိုတင်သွင်း၍ အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံလျှင် ယင်းအဆိုသည် လွှတ်တော်၏အဆုံး အဖြတ် လိုအပ်သောအဆို ဟုတ် မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ဆန္ဒကို ရယူခြင်း၊
- (တ) လွှတ်တော်တွင် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါနည်းလမ်းများအနက် မည်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် ဆန္ဒပြုရမည်ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်း -
 - (၁) စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း၊
 - (၂) ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒမဲပေးသည့်နည်းလမ်း၊
 - (၃) မတ်တတ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း။
- (ထ) လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာ ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်စေခြင်း၊
- (ဒ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် မဲခွဲဆုံးဖြတ်သည့်ကိစ္စများ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းမပြုရဘဲ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ချင်း တူညီနေသည့်ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးခြင်း၊
- (ဓ) ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန်ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော် လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန်ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်အစည်း အဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရန် ကြေညာခြင်း၊
- (န) လွှတ်တော်၏ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိပါးစေသော ရေးသားပြောဆိုမှုနှင့် လွှတ်တော်အတွင်း ဆောင်ရွက် ချက်များကို အထင်အမြင်မှားစေသော ရေးသားပြောဆိုမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့မည်ပုံ အရေးယူရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

- (ပ) နည်းဥပဒေ ၄၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား အရေးယူရန်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယင်းကိုယ်စားလှယ်အား သတိပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပြစ်တင်ရှုတ်ချခြင်းပြုနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဖ) ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိသောကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဤနည်းဥပဒေများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်အခဲတစ်ရပ်နှင့် ကြုံတွေ့ရလျှင်သော် လည်းကောင်း ယင်းအခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဗ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၂၀။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း၊
- (ခ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် အကူအညီပေးခြင်း၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်းမရှိသည့်အခါ ယင်း၏တာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ခြင်း၊
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း (၆)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့်အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း

၂၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို သာမန်အားဖြင့် စနေနေ့၊ တနင်္ဂနွေနေ့နှင့် အစိုးရရုံးပိတ်ရက်များမှ အပ ကျန်နေ့ရက်များတွင် အကြောင်းထူးမရှိလျှင် နံနက် ၁၀ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၄ နာရီအထိ ကျင်းပရမည်။

၂၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရုံးပိတ်ရက်များ အပါအဝင် တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း ကျင်းပရန် လိုအပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ချိန်ထက်ကျော်လွန်၍ ကျင်းပရန်လိုအပ်လျှင်လည်းကောင်း လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း

၂၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပသောနေ့ရက်များတွင် အစည်း အဝေး တက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၂၄။ လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ခုအတွင်း ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၏ ပထမ နေ့ရက်တိုင်း၌ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်း ဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော်ဦးရေ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။ အစည်းအဝေး အထမြောက်ပြီးနောက် ဆက်လက်ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

၂၅။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်ကြောင်း သိရှိ သည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် ခေါင်းလောင်းကို တစ်မိနစ်တီး၍ အချက်ပေးရမည်။ ယင်းသို့ အချက်ပေး ခေါင်းလောင်းတီးပြီးနောက် ငါးမိနစ်အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်

ဦးရေမပြည့်သေးလျှင် အစည်းအဝေးကို ထိုနေ့တွင်ပင် အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် ရက်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် ယင်းအစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

၂၆။ သဘာပတိ၊ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့ရက်တိုင်းတွင် နည်းဥပဒေ ၂၄ နှင့် ၂၅ တို့အရ အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း ရှိ မရှိကို လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီအား စိစစ်စေရမည်။

၂၇။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းမပြုရသေးမီ ကျင်းပသည့် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိက အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပ ကြောင်း ကြေညာရမည်။

၂၈။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးနောက် ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်း အဝေးများတွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

ဆွေးနွေးခွင့်နှင့်အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း

၂၉။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာလျှင် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၃၀။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် တစ်ကြိမ်လျှင် အများဆုံး မိနစ် ၂၀ အထိသာ ဆွေးနွေးရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟု ယုံကြည်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား အချိန်သတ်မှတ်၍ ဆက်လက်တင်ပြဆွေးနွေးခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း

၃၁။ လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် အစည်း အဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၃၂။ နည်းဥပဒေ ၃၁ အရ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲမပေးရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ချင်း တူညီနေသည့်ကိစ္စရပ် တွင်သာ အနိုင်မဲပေးရမည်။

တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၃၃။ ကာကွယ်ရေးနှင့်လိုခြံရေးကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကိုလည်းကောင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ဆုံးဖြတ်ချက်အရ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို တံခါးပိတ် ကျင်းပရမည်။

၃၄။ နည်းဥပဒေ ၃၃ အရ ကျင်းပသည့် တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ အပြင် ဥက္ကဋ္ဌက တက်ရောက်စေလိုသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် လိုအပ်သူများသာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင် ရှိစေရမည်။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့်ဆုံးဖြတ်ချက်များ

၃၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များနှင့် ဖိတ်ကြား၍ တက်ရောက်သောပုဂ္ဂိုလ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်

မိမိဆွေးနွေးခဲ့သည့် စကားရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကွဲလွဲမှတ်တမ်းတင်ထားသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် လွှတ်တော် ရုံးသို့ စာဖြင့် ပြင်ဆင်ချက်ပေးပို့နိုင်သည်။

၃၆။ နည်းဥပဒေ ၃၅ အရ ပြင်ဆင်ချက် ပေးပို့ရာတွင် မိမိအမှန်တကယ်ပြောဆိုခဲ့သော စကားရပ်ကိုမူ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိစေရ။

၃၇။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာအချို့ လစ်လပ်နေစေကာမူ လွှတ်တော်လုပ်ငန်း များကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့ပြင် အခွင့်အရေးမရှိသူတစ်ဦးက အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှတ်တော်လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းကို နောင်အခါတွင်မှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိစေကာမူ လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပျက်ပြယ်ခြင်းမရှိစေရ။

၃၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှတ်တော်ရုံးက မှတ်တမ်းပြုစု၍ အစည်းအဝေး ပြီးဆုံးသည့်နေ့မှ သုံးရက်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

အစည်းအဝေးတွင် လိုက်နာရန်စည်းကမ်းနှင့် အရေးယူရန်နည်းလမ်းများ

၃၉။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည် -

- (က) ကာကွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကို တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးမှအပ အခြားအစည်းအဝေး၌ တင်ပြခြင်းမပြုရ။
- (ခ) တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေး၊ အချင်းချင်းရိုင်းပင်းကူညီရေး၊ ချစ်ကြည်လေးစားရေးတို့ကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့်စကား မပြောဆိုရ။
- (ဂ) မည်သည့်ဘာသာ၊ သာသနာနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းကိုမျှ ပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုခုကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (င) တရားရုံးတစ်ရုံးက ဆုံးဖြတ်ချက်မချမှတ်ရသေးသော မည်သည့်ကိစ္စကိုမျှ ရည်ညွှန်းထည့်သွင်း ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား ပုဂ္ဂလိကဌာန်အားဖြင့် စွပ်စွဲပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (ဆ) လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်တွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ် တွင်ဖြစ်စေ ပြောကြားဆွေးနွေးချက်များကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ ယင်းအစည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စများကို မဖွယ်မရာသောအသုံးအနှုန်းဖြင့် ပြောကြားခြင်းသော်လည်းကောင်း မပြုရ။
- (ဇ) နိုင်ငံတော်၏ကျေးဇူးသစ္စာကို ဖောက်ဖျက်သော၊ နိုင်ငံတော်၏အချုပ်အခြာအာဏာနှင့် လုံခြုံရေးကို ထိခိုက်သောစကား မပြောဆိုရ။
- (ဈ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ်အလာများနှင့် ထုံးတမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (ည) ရုန့်ရင်းကြမ်းတမ်းသော ကိုယ်အမူအရာ၊ နှုတ်အမူအရာများ မပြုရ။
- (ဋ) ဆွေးနွေးပြီးပြတ်ပြီးဖြစ်သော ကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ကို ထပ်မံတင်ပြခြင်းမပြုရ။
- (ဌ) ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စတစ်ခုနှင့် တိုက်ရိုက်မသက်ဆိုင်သောစကား မပြောဆိုရ။
- (ဍ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးရာ၌ မိမိကိုယ်မိမိ အမွမ်းတင်ခြင်း၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချခြင်း၊ မသမာသောနည်းဖြင့် ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

(ပ) ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းသည့်ကိစ္စနှင့် ကြိုတင်ပြုစုလာသောစာတမ်းကို ဖတ်ကြားတင်သွင်းရန် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်ကိစ္စများမှအပ အခြားကိစ္စများတွင် နှုတ်ဖြင့်သာ ဆွေးနွေးပြောကြားရမည်။

၄၀။ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက နည်းဥပဒေ ၃၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကြောင်းတွေ့ရှိလျှင် သတိပေးရမည့်အပြင် ဖောက်ဖျက်မှုကို ရုပ်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားရမည်။

(ခ) မိမိ၏သတိပေးချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာဘဲ ဆက်လက်ဖောက်ဖျက်နေလျှင် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲရန် ညွှန်ကြားရမည်။

(ဂ) မိမိ၏ညွှန်ကြားချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာလျှင် အစည်းအဝေးကို ခေတ္တ ရပ်နား၍ ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား မည်ကဲ့သို့အရေးယူရမည်ကို စဉ်းစားပြီး အောက်ပါ အချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ တစ်ရပ်ထက်ပို၍ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည် -

(၁) ပြစ်တင်ရှုတ်ချခြင်း၊

(၂) ထိုနေ့ရက်အတွက် ဆွေးနွေးခွင့်ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊

(၃) ထိုနေ့ရက်အတွက် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာသွားစေခြင်း၊

(၄) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတစ်လျှောက်လုံးအတွက် အစည်းအဝေး တက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း၊

(၅) ဖောက်ဖျက်ခဲ့သောစကားရပ်များကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းမှ နုတ်ပယ်ခြင်း၊

(၆) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူစေခြင်း။

ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း

၄၁။ (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်လျှင် မတက်ရောက်နိုင်သည့်ကာလကို ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ မိမိအတွက် အခြားကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကသော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌထံ ခွင့်ပြုချက်တင်ပြတောင်းခံရမည်။

(ခ) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်ပြချက်ကို သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ၊ ယခင်ကခွင့်ပန်ကြား၍ လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသူဦးရေ၊ အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့တွင် ခွင့်ပန်ကြားသဖြင့် လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသူဦးရေနှင့် ခွင့်ပန်ကြား၍ ခွင့်ပြုထားသူ စုစုပေါင်း ဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သူဦးရေနှင့် အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက် ရယူမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

၄၂။ (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် အနည်းဆုံး ၁၅ ရက် တစ်ဆက်တည်းပျက်ကွက်လျှင် ယင်းသို့ပျက်ကွက်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏နေရာ လစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။

- (ဂ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့် ၁၅ ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းထားသည့်ကာလနှင့် နည်းဥပဒေ ၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၆) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊ (၄) တို့အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်း ထားသည့်ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်လျှင် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၃။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် -

- (က) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်နာယက၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ၁၅ ရက် တစ်ဆက်တည်း ပျက်ကွက်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံမှ အကြောင်းကြားချက်ရရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ ယင်းအစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းသည့်ကာလနှင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများအရ ပြည်ထောင်စု လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရုပ်သိမ်းထားသည့်ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်း မပြုရ။
- (ဂ) ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏နေရာ လစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။ ထိုသို့ လစ်လပ်သွားလျှင် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၇)

လွှတ်တော်ကော်မတီများ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၄ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အောက်ပါ ကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေးအတွက် ယင်းကော်မတီတစ်ခုစီတွင် ပါဝင်သင့်သည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ အဖွဲ့ဝင် အဖြစ် ပါဝင်သင့်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း၊ ယင်းကော်မတီများ အလိုက် တာဝန်ယူဦးဆောင်မည့် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူဖွဲ့စည်းရမည် -

- (က) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊
- (ခ) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊
- (ဂ) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊
- (ဃ) အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီ။

၄၅။ နည်းဥပဒေ ၄၄ ပါ လွှတ်တော်ကော်မတီများ၏သက်တမ်းသည် လွှတ်တော်၏သက်တမ်းနှင့်အညီ ဖြစ်သည်။

ကော်မတီ၏ရပိုင်ခွင့်နှင့်အခွင့်အရေးများ

၄၆။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီလုပ်ငန်းတာဝန်ကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ကော်မတီ အစည်း အဝေး တက်ရောက်ရန် ကော်မတီရုံးစိုက်ရာဒေသတွင် ရောက်ရှိနေစဉ်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ်

လွှတ်တော်၏တာဝန်ပေးချက်အရ ခရီးသွားလာရာ၌လည်းကောင်း၊ ယင်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် ချီးမြှင့်ငွေနှင့် စရိတ်များဆိုင်ရာဥပဒေပါ ရပိုင်ခွင့်များကို ခံစားခွင့်ရှိသည့်ပြင် လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သည့်ရပိုင်ခွင့်များကိုလည်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၄၇။ ကော်မတီဝင်များသည် -

- (က) ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် တင်ပြဆွေးနွေးချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေမှအပ တည်ဆဲအခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူခံရခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ကော်မတီအစည်းအဝေး တက်ရောက်နေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိပါက ဖမ်းဆီးခံရခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဖမ်းဆီးခြင်းခံရပါက ပြစ်ဒဏ်စီရင်ခြင်းမခံရမီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၄၈။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအား လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအား လည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ မေးမြန်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့် အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်း ပြုနိုင်သည်။

ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့်အရေးယူခြင်း

၄၉။ ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီနှင့် အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီအသီးသီး၏ ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် -

- (က) တစ်ဆက်တည်းကျင်းပသော ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ သုံးကြိမ်တိုင်တိုင် မတက်ရောက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။
- (ခ) အောက်ဖော်ပြပါရာထူးတစ်ခုခုသို့ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရပါက ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည် -
 - (၁) ဥက္ကဋ္ဌ၊
 - (၂) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည့်ရာထူး။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရလျှင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တာဝန်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရလျှင်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။

၅၀။ နည်းဥပဒေ ၄၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားပါက ယင်းကော်မတီဝင် အား နည်းဥပဒေ ၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ပ) အရ အရေးယူမှုများပြုလုပ်ရန် သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌက ကော်မတီများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း

၅၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီအသီးသီးက လိုက်နာရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယင်းကော်မတီ အသီးသီး၏ လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက သက်ဆိုင်ရာကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌထံ ညွှန်ကြားချက်များ ပေးပို့နိုင်သည်။

၅၂။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌအသီးသီးသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီ လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ဥက္ကဋ္ဌထံ အဆုံးအဖြတ်တောင်းခံနိုင်သည်။ ယင်းကိစ္စမျိုးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

အခန်း (၈) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၅၃။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ” ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ” ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၅၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၅၅။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ကော်မတီဝင်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်အောက်မနည်း တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။

၅၆။ နည်းဥပဒေ ၅၅ အရ တက်ရောက်ရမည့် ကော်မတီဝင်ဦးရေ မပြည့်လျှင် ပြည့်သည်အထိ ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌက အစည်းအဝေးအချိန်ကို ရွှေ့ဆိုင်းထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ရက်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

၅၇။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ကော်မတီဝင်များက မိမိတို့အထဲမှ ရွေးကောက်တင်မြောက်သော ကော်မတီဝင်သည် အစည်းအဝေး သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၈။ မဲဆန္ဒယူရာ၌ သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲပေးရ။ ဆန္ဒမဲတူညီနေလျှင် သဘာပတိသည် အနိုင်မဲ ပေးရမည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၅၉။ ကော်မတီသည် ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအချက်များကို အခြေခံ၍ စိစစ်ရမည် -

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် တည်ဆဲဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိ၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်က ချမှတ်ထားသော မူဝါဒများ၊ ဦးတည်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိ၊
- (ဂ) နိုင်ငံတော်နှင့် အများပြည်သူတို့၏အကျိုးစီးပွားကို အလေးထားပြီး ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးကို ဦးတည်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဃ) နိုင်ငံတော်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးနှင့် လုံခြုံရေးကို အန္တရာယ်ပြုထိပါးစေမည့်အချက်များ ပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (င) နိုင်ငံတော်၏ ပကတိအခြေအနေများနှင့် လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိ မရှိ၊
- (စ) အများပြည်သူ၏လုံခြုံရေးနှင့် ပစ္စည်းလုံခြုံရေးကို ထိခိုက်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဆ) တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေးကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် အရေးအသား၊ အသုံးအနှုန်းများ ပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊

- (ဇ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနတစ်ခုနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့်တစ်ခု၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရောထွေးခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဈ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဒေသအချင်းချင်းဆိုင်ရာစာချုပ်များ၊ သဘောတူညီချက်များပါ တာဝန်အရ ရေးဆွဲသော ဥပဒေကြမ်းဖြစ်လျှင် ထိုစာချုပ်များ၊ သဘောတူစာချုပ်များပါ မြန်မာနိုင်ငံက သဘောတူလက်ခံထားသောအချက်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေခြင်း ရှိ မရှိနှင့် နိုင်ငံတော်၏အချုပ်အခြာအာဏာကို ထိပါးခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ည) သက်ဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်းနှင့်သက်ဆိုင်သော မူပိုင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာပါဝင်ခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (ဋ) ဥပဒေကြမ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခြေအနေ ရှိ မရှိ၊
- (ဌ) ဥပဒေကြမ်း၏ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပြည့်စုံစွာပါရှိခြင်း ရှိ မရှိ။

၆၀။ ကော်မတီဝင်များသည် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နာယက ကဖွဲ့စည်းသော ဥပဒေကြမ်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ကော်မတီဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ခ) ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သည့် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၆၁။ ကော်မတီသည် ဥပဒေကြမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့် ပြည်သူတို့အား အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် အကြံပြုချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ပြည်သူများနှင့် သက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများ၏ ဥပဒေရေးရာအကြံပြုချက်များ၊ ဝေဖန်သုံးသပ်ချက်များကို စိစစ်၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ရန် အကြံပြုချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) ခေတ်နှင့်မလျော်ညီသော အရေးအသား၊ အသုံးအနှုန်းများကို ဥပဒေရှုထောင့်မှ ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (င) အသေးစိတ်ဆွေးနွေးစဉ်းစားရာ၌ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရမည်။ သို့ရာတွင် -
 - (၁) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမလို၊
 - (၂) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။
- (စ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့အရ ကော်မတီ၏တင်ပြချက်နှင့် အကြံပြုချက်များသည် ဥပဒေကြမ်းတွင် ပါရှိသည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်းသော တင်ပြချက်၊ အကြံပြုချက်များဖြစ်ရမည့်အပြင် ထိုဥပဒေကြမ်း၏သဘောတွင် အကျိုးဝင်သောတင်ပြချက်၊ အကြံပြုချက်များလည်း ဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

၆၂။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသောအကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၆၃။ ဥပဒေကြမ်းကို ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားပြီးဖြစ်ပါက -

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ပြုစု၍ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် တင်ပြရမည်။
- (ခ) အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ကော်မတီက သဘောတူလျှင် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ၏ သီးခြားညွှန်ကြားချက်မရှိလျှင် ဥပဒေကြမ်းကို ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်သည့်နေ့ရက်မှစ၍ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ ၇ ရက်အတွင်း ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (င) ကော်မတီဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။
- (စ) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင် တစ်ဦးသည် ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်တွင် ဖတ်ကြားရှင်းလင်းရမည်။

၆၄။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကိုသော် လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမှုတွဲ အဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၉)

ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၆၅။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ” ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ” ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၆၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၆၇။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပ ရမည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၆၈။ ကော်မတီသည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၏ အသုံးစာရင်းနှင့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာတို့ကို စိစစ် ရမည်။ ယင်းသို့ စိစစ်ရာတွင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ခွင့်ပြုသောငွေကို သတ်မှတ်ထားသည့်

ကိစ္စအတွက်သာလျှင် သုံးစွဲခြင်း ရှိ မရှိ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီ သုံးစွဲခြင်း ရှိ မရှိနှင့် ခွင့်ပြုသည့် ရည်ရွယ်ချက်အတိုင်း ထိရောက်မှန်ကန်စွာ သုံးစွဲခဲ့ခြင်း ရှိ မရှိတို့ကို စိစစ်ရမည်။

- (ခ) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသောငွေကို ထိရောက်မှန်ကန်စွာသုံးစွဲခဲ့ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ် နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းဌာနများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။
- (ဂ) အောက်ပါကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည် -
 - (၁) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ကိစ္စရပ်တစ်ခု အတွက် ခွင့်ပြုထားသော သုံးငွေတစ်ရပ်ကို အခြားကိစ္စရပ်အတွက် ခေါင်းစဉ်ပြောင်း၍ သုံးသည့်ကိစ္စများ၊
 - (၂) ခွင့်ပြုထားသည့်သုံးငွေတစ်ရပ်အတွင်း ခေါင်းစဉ်ပြောင်း၍ သုံးစွဲရာ၌ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန် ဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်းများနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိသည့်ကိစ္စများ၊
 - (၃) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းသို့ လမ်းညွှန်သင့်သော ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲပုံနည်းလမ်း အားနည်းချက်များ၊
 - (၄) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြပေးရန် ဘဏ္ဍာရေးနှင့်အခွန်ဝန်ကြီးဌာနက တောင်းဆို သော အသုံးစရိတ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စများ။

၆၉။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ စီးပွားရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံတော် သမ္မတ၏အမိန့်အရ ပြုလုပ်သည့် စာရင်းများနှင့် ယင်းစာရင်းများအပေါ် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာတို့ကို စိစစ်ရမည်။

၇၀။ ကော်မတီသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတ၏အမိန့်အရ ရငွေတစ်ရပ်ရပ်ကို စစ်ဆေးသည့် ပြည်ထောင်စု စာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကိုလည်းကောင်း၊ သိုလှောင်သိမ်းဆည်းထားသော ကုန်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း သည့် စာရင်းများ၊ ကုန်ပစ္စည်းများကို စစ်ဆေးသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကို လည်းကောင်း စိစစ်ရမည်။

၇၁။ ကော်မတီက စိစစ်ပေးရန် လိုအပ်သောကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ အကြောင်းကြားချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလို စိစစ်၍ ကော်မတီ၏တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘာထားမှတ်ချက်တို့ကို လွှတ်တော်မှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလို စိစစ်၍ မိမိ၏တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့် လွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြ ရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ တင်ပြချက်အရ စိစစ်ရန်လိုအပ်သည်ဟု လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်၍ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလို စိစစ်ပြီး မိမိ၏တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့် လွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

၇၂။ ကော်မတီဝင်များသည် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နာယက က ဖွဲ့စည်းသော ပြည်သူ့ငွေစာရင်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ကော်မတီဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင် ရမည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၇၃။ ကော်မတီနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော် ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီတို့က ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စရပ်များသည် တစ်ခုနှင့်တစ်ခု အကျုံးဝင်တူညီနေပါက ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌတို့ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၇၄။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့် ရှိသည်။

၇၅။ နည်းဥပဒေ ၆၈ မှ ၇၁ အထိပါ တာဝန်များအရ ကော်မတီက စိစစ်ရာတွင် -

(က) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမလို။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၇၆။ ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။

(ဂ) အစီရင်ခံစာကို တင်ပြပြီးနောက် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် ၄ ရက်ထက်မစော ၁၀ ရက်ထက် နောက်မကျသောနေ့တစ်နေ့တွင် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းရမည်။

(ဃ) အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ပြင်ဆင်ချက်များ ပြုလုပ်ခွင့်မရှိ။

(င) အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က သဘောတူလက်ခံရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။

၇၇။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်းမရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ်မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမှုတွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်းထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၁၀) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၇၈။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။ ယင်းသို့ ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ရာထူးအလျောက် ကော်မတီ၏ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ” ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ” ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၇၉။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၈၀။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။

၈၁။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ ကျင်းပရာတွင် ဥပဒေအကြံဉာဏ်များ ရယူရန်လိုအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်အား ဖိတ်ကြားတက်ရောက်စေရမည်။

လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကိစ္စတင်ပြခွင့်နှင့် တင်ပြရာတွင် လိုက်နာရမည့်နည်းလမ်း

၈၂။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် -

(က) ဤနည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ လွှတ်တော်၊ လွှတ်တော်ကော်မတီ သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏အခွင့်အရေးကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ရာ ရောက်သည့် ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အခွင့်အရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြလိုပါက မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အကြောင်းကြားစာကို လွှတ်တော်တွင် တင်ပြလိုသောနေ့ အစည်းအဝေးမစီ ဥက္ကဋ္ဌထံ လိပ်မူ၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်သို့ အလျင်အမြန် တင်ပြသင့်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ယူဆလျှင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာမပေးဘဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပနေစဉ်အတွင်းမှာပင် တင်ပြခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ယင်းသို့ တင်ပြရာတွင် -

(၁) အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် ရက်တစ်ရက်တွင် သာမန်အားဖြင့် ကိစ္စနှစ်ခုသာ တင်ပြရမည်။ အရေးကြီးကိစ္စရှိက ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။

(၂) လတ်တလောပေါ်ပေါက်သောကိစ္စနှင့်သာ သက်ဆိုင်ရမည့်အပြင် အဆိုပါကိစ္စ ပေါ်ပေါက်ပြီးလျှင်ပြီးချင်း စောနိုင်သမျှစောစွာတင်ပြရမည်။

၈၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြမည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(က) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်သည်ဟု သဘောရရှိလျှင် မေးခွန်းများ ဖြေကြားပြီးသည့်နောက်တွင် ဖြစ်စေ၊ တစ်နေ့အတွက် လွှတ်တော်အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြထားသောကိစ္စရပ်များကို မစမီတွင် ဖြစ်စေ၊ အခွင့်အရေးကိစ္စကို လွှတ်တော်တွင် တင်ပြလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား တင်ပြခွင့်တောင်းခံရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။ ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခွင့်တောင်းရာ၌ တင်ပြလိုသောကိစ္စနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်ကိုသာ ဖော်ပြရမည်။

(ခ) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိဟု သဘောရရှိလျှင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြပြီး အဆိုပါကိစ္စသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့် မညီညွတ်၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရန် ခွင့်မပြုကြောင်း ကြေညာရမည်။

၈၄။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အခွင့်အရေးကိစ္စတင်ပြရန် ခွင့်တောင်းခြင်းကို -

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ကန့်ကွက်ခဲ့လျှင် ခွင့်ပြုရန်သဘောတူသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များအား မိမိတို့နေရာများတွင် မတ်တတ်ရပ်ပြရန် ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားရမည်။ အကယ်၍ မတ်တတ်ရပ်ပြသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေသည် ၇၅ ဦးနှင့်အထက်ဖြစ်လျှင် ခွင့်ပြုသည်ဟုလည်းကောင်း၊ ၇၅ ဦးမပြည့်လျှင် ခွင့်မပြုဟုလည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက အဆိုတင်သွင်းခြင်းအားဖြင့် အဆိုပါကိစ္စကို ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်ရမည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၈၅။ ကော်မတီသည် မိမိထံလွှဲအပ်သော ကိစ္စအသီးသီးကို အောက်ပါအတိုင်း စုံလင်စွာစစ်ဆေး ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်သောကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသောအချက်များကို အခြေပြု၍ လွှတ်တော်၏ အခွင့်အရေးကို ဖောက်ဖျက်ရာ ရောက် မရောက် စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

(ခ) မည်သို့သောကိစ္စ၊ မည်သို့သောအချက်များမှ စတင်၍ အခွင့်အရေးဖောက်ဖျက်မှုဖြစ်ပေါ်လာ ရကြောင်းနှင့် မည်သို့မည်ပုံ ဖောက်ဖျက်ကြောင်းကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

(ဂ) ယင်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်က မည်ကဲ့သို့ အရေးယူသင့်ကြောင်းကို လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံ တင်ပြခြင်း။

၈၆။ နည်းဥပဒေ ၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အကြံ ပေးချက်များကို ဖြစ်မြောက်အောင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လွှတ်တော်က မည်သည့်နည်းလမ်းများကို ကျင့်သုံး သင့်ကြောင်း အစီရင်ခံစာတွင် အကြံပြုဖော်ပြရမည်။

၈၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသည် အောက်ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) ကော်မတီသည် လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ရပ်၏ ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် လာသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်က ထုတ်ပေး သည့် အသိအမှတ်ပြုလွှာဖြင့် စိစစ်အတည်ပြုခြင်း၊ သက်တမ်းအတွင်း ဆက်လက်ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို တက်ရောက်လာသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား စိစစ် အတည်ပြုခြင်း၊

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်တောင်းခံလျှင် ယင်းနုတ်ထွက်ခွင့်တောင်းခံလွှာကို စိစစ်၍ မှတ်ချက်များနှင့်တကွ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း၊

(ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို လွှတ်တော် ရုံးမှ ပြုစုထားရှိရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကြံပေးခြင်း၊

(ဃ) လွှတ်တော်၏သိက္ခာကို စောင့်ထိန်းရန်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ကျင့်ဝတ်နှင့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန်လည်းကောင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ပျက်ကွက် ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း၊

(င) နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း။

ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၈၈။ ကော်မတီ၏အလုပ်ဝတ္တရားကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

- (က) ကော်မတီသည် လိုအပ်သည့် ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များကို ဆင့်ခေါ်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်သည်။ စာရွက်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများကိုလည်း တင်ပြစေရန် ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ သက်သေထွက်ဆိုချက်သည် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများသည် ကော်မတီ၏ အလုပ်ဝတ္တရားဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်သည် မသက်ဆိုင်သည်ဟူသော ပြဿနာပေါ်ပေါက်လာပါက အဆိုပါပြဿနာကို အဆုံးအဖြတ်ပေးရန် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်သည်။ ဥက္ကဋ္ဌက ချမှတ်သောအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် နိုင်ငံတော်လုံခြုံရေးကို ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်၏အကျိုးကိုဖြစ်စေ ထိခိုက်နစ်နာဖွယ်ရာရှိသည်ဟူသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းတစ်ရပ်ကို ကော်မတီသို့ ထုတ်ဖော်ပြောဆို တင်ပြရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။
- (ခ) ကော်မတီ၏ရှေ့တွင် သက်သေခံရန်ဖြစ်စေ၊ စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းများ တင်ပြရန်ဖြစ်စေ လိုအပ်သောအခါ သက်ဆိုင်သူအား စာဖြင့် ဆင့်ဆိုရမည်။ ကော်မတီ၏ရှေ့တွင် သက်သေထွက်ဆိုချက်ကို သို့မဟုတ် သက်သေခံအဖြစ် တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းကို လျှို့ဝှက်ထားသင့် မသင့် ကော်မတီက ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၈၉။ ကော်မတီဝင်များသည် -

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသောအကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူ မလို။
- (ဃ) ကော်မတီတွင်တင်ပြသည့် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၉၀။ ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင် တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်တာဝန်ပေးသော အခွင့်အရေးကိစ္စတစ်ရပ်ကို စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ရန် ကော်မတီသည် အခါအားလျော်စွာစည်းဝေး၍ လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။ လွှတ်တော်က အစီရင်ခံစာတင်ပြရမည့်ရက်ကို သတ်မှတ်ခြင်းမပြုလျှင် လွှတ်တော်က မိမိထံ လွှဲအပ်တာဝန်ပေးသောနေ့မှ တစ်လအတွင်း လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ဃ) ကော်မတီသည် သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း အပြီးသတ်အစီရင်ခံစာကို တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက ကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။

- ၉၁။ (က) ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးနောက် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ် သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန်အဆိုကို ဆောလျင်စွာတင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆို အတည်ဖြစ်သောအခါ အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရမည်။ လွှတ်တော်က ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းသူကပင် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က လက်ခံအတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။
- (ခ) အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းလျှင် မည်သည့်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မဆို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အချက်တစ်ချက်ကိုသော်လည်းကောင်း ထပ်မံစုံစမ်းရေးအတွက် ကော်မတီသို့ ပြန်လည်လွှဲအပ်ရန်ဟူသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို တင်သွင်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဤကဲ့သို့ သော ပြင်ဆင်ချက်မျိုးတင်သွင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့မတိုင်မီ ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

၉၂။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကို သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်းမရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သောအစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမှုတွဲ အဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်းထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၁၁)

အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၉၃။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။
ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ “ကော်မတီ” ဆိုသည့် စကားရပ်သည် “အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီ” ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၉၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ် ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၉၅။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပ ရမည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၉၆။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိ များနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်ပြီး အောက်ပါအချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စု အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက ပေးခဲ့သော အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို မည်သည့်အခြေအနေအထိ ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်း၊

(ခ) အဆိုပါအာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက ဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်လျှင် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းမှာ သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်း သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက် ပြီးစီးခြင်း ရှိ မရှိ။

ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၉၇။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိ များနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို စိစစ်ရာတွင် -

(က) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူ မလို။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ်ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၉၈။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိ များနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို ထိရောက်မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်ထားခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့်နေရာဒေသများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

၉၉။ ကော်မတီဝင်များသည် -

(က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၁၀၀။ ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင် တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။

(ဂ) ကော်မတီသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးနောက် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သော နေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆိုအတည်ဖြစ်ပြီးသောအခါ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက မိမိတို့၏ယူဆချက်များ၊ ထင်မြင်ချက်များနှင့် အကြံဉာဏ်များကို ပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အစီရင်ခံစာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များ မပြုလုပ်ရ။

(ဃ) အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က သဘောတူလက်ခံရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။

(င) ကော်မတီသည် လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း အပြီးသတ်အစီရင်ခံစာ တင်ပြနိုင်ခြင်း မရှိပါက ကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာတင်ပြရမည်။

၁၀၁။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ်မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်းအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ အမှုတွဲအဖြစ် တစ်ပေါင်းတည်း ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၁၂)

အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များ

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အတွက် ပူးပေါင်းကော်မတီများ

၁၀၂။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည့်ကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုမီ အသေးစိတ်လေ့လာစိစစ်ရန် လိုအပ်ပါက အောက်ပါ ပူးပေါင်းကော်မတီများဖြင့် ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ပေးအပ်လာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သည့် ကော်မတီဝင်များကို ရွေးချယ်တာဝန်ပေးရမည် -

- (က) လွှတ်တော်ဥပဒေကြမ်းကော်မတီနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥပဒေကြမ်းကော်မတီတို့ ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီ။
- (ခ) လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့တွင် ဖွဲ့စည်းထားသည့် အောက်ပါကော်မတီအသီးသီးမှ ကော်မတီဝင်ဦးရေ တူညီစွာဖြင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီများ -
 - (၁) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊
 - (၂) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊
 - (၃) အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီ။

အမျိုးသားလွှတ်တော်နှင့်ညှိနှိုင်းရန် ဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီများ

၁၀၃။ လွှတ်တော်သည် -

- (က) အမျိုးသားလွှတ်တော်နှင့် ညှိနှိုင်းရန်ကိစ္စပေါ်ပေါက်လျှင် လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့မှ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ တူညီစွာပါဝင်သော ပူးပေါင်းကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ယင်းကော်မတီတွင် ပါဝင်မည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီ၏သက်တမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာတင်သွင်းပြီးသည့်အချိန်အထိဖြစ်သည်။
- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊ အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေးကော်မတီနှင့် ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကော်မတီတို့က ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများမှအပ အကြောင်းကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက လေ့လာရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌတို့ အချင်းချင်းညှိနှိုင်း၍ လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့မှ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေတူညီစွာပါဝင်သော ပူးပေါင်းကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ပါဝင်မည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီ၏သက်တမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာတင်သွင်းပြီးသည့်အချိန်အထိဖြစ်သည်။

ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကော်မတီ

၁၀၄။ ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးဆိုင်ရာကိစ္စများကိုလည်းကောင်း၊ တပ်မတော်ဆိုင်ရာကိစ္စများကိုလည်းကောင်း လေ့လာတင်ပြစေရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်ပါက လွှတ်တော်သည် ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီကို တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ ထိုသို့ဖွဲ့စည်းသည့် ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကော်မတီကို လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ တပ်မတော်သားမဟုတ်သော သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကိုလည်း ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းရန် လိုအပ်ပါက ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၀၅။ လွှတ်တော်သည် နည်းဥပဒေ ၁၀၄ အရ ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့်သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

အခြားကော်မတီများ

၁၀၆။ လွှတ်တော်သည် ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများအရေး၊ စီးပွားရေး၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ လူမှုရေး၊ နိုင်ငံခြားရေးတို့အပြင် အခြားရေးရာကိစ္စများကို လေ့လာတင်ပြစေရန် လိုအပ်ပါက လွှတ်တော်ကော်မတီများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ယင်းကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၀၇။ နည်းဥပဒေ ၁၀၆ ပါ ကော်မတီအသီးသီးကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များ

၁၀၈။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကော်မတီများက လေ့လာသောအကြောင်းကိစ္စများမှအပ ကျန်အကြောင်းကိစ္စများကို လေ့လာရန် လိုအပ်ပါက ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့်လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်သည့် နိုင်ငံသားများထည့်သွင်း၍လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ယင်းကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၀၉။ နည်းဥပဒေ ၁၀၈ ပါ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မရှင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့များ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၀။ နည်းဥပဒေ ၁၀၂၊ ၁၀၃၊ ၁၀၄၊ ၁၀၆ နှင့် ၁၀၈ တို့အရ ဖွဲ့စည်းသော ပူးပေါင်းကော်မတီ၊ ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးကော်မတီ၊ အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအားလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအားလည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ မေးမြန်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့် အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်းပြုနိုင်သည်။

အခန်း (၁၃)

လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်းနှင့် အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့်တာဝန်မှရပ်စဲခြင်း

- ၁၁၁။ (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးက ခိုင်လုံသောအကျိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြလာလျှင် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် နည်းဥပဒေ ၄၉ ပါ အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်။

အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

- ၁၁၂။ နည်းဥပဒေ ၁၁၁ အရဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် -
 - (က) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။
 - (ခ) ယင်းကော်မတီဝင်နေရာတွင် အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်နိုင်ရန် သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား လွှတ်တော်သို့ အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

အခန်း (၁၄)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း

ရပ်စဲခြင်း

- ၁၁၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအကြောင်းတစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -
 - (က) ဥပဒေနှင့်အညီ နုတ်ထွက်ခြင်း၊
 - (ခ) ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆက်လက်ရပ်တည်ပိုင်ခွင့်ကို ဥပဒေအရ ဆုံးရှုံးခြင်း၊
 - (ဂ) တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း၊
 - (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၉၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဥပဒေနှင့်အညီ တာဝန်မှပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း၊
 - (င) လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရခြင်း၊
 - (စ) ကွယ်လွန်ခြင်း။

လစ်လပ်ကြောင်းကြေညာခြင်း

- ၁၁၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်ကိစ္စတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် -
 - (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
 - (ခ) လစ်လပ်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာတွင် အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၁၅)

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့် အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာ တင်သွင်းခြင်း

၁၁၅။ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ အရ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းလိုလျှင် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး လေးပုံတစ်ပုံသည် မိမိတို့လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အဆိုလွှာကို -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်း ဖြစ်ပါက ယင်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ရန်အလို့ငှာ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ရမည်။

၁၁၇။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
- (ခ) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်သွင်းသောအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။
- (ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သင့် မသင့် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ရယူရာတွင် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးအဖြစ် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

၁၁၈။ နည်းဥပဒေ ၁၁၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကို ရရှိလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲ ကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေ ၁၁၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁၉။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှု ရှိပြီး ပုံစံ (၆) ပါ ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေအရ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံး သုံးပုံနှစ်ပုံက -

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာထားသောအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(က) စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သင့်လျော်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ပါဝင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အဖွဲ့ကို ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်အခါ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်း ခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ချေပခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အစီရင်ခံစာကို ယင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာကို ရရှိသည့်အခါ ယင်းအစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ ဆောလျင်စွာတင်ပြရမည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၁။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်း သောအဆိုသည် -

(က) မှန်ကန်ခြင်းမရှိကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ခ) မှန်ကန်ပြီး အရေးယူသင့်ကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက နောက်ဆက်တွဲ

(ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကြေညာခြင်း

၁၂၂။ နည်းဥပဒေ ၁၂၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုအား ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံနှစ်ပုံက -

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေညာရမည်။

၁၂၃။ နည်းဥပဒေ ၁၂၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၂၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နှင့် ၁၁၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တို့အရ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့် အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပမည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် တက်ရောက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂၅။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်လေးပုံတစ်ပုံက အဆိုတင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ထောက်ခံ သဖြင့် ယင်းကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေသည့်အချိန်တွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်များကို ဆက်လက်ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသော အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်ကာလတွင် ရရှိခြင်းဖြစ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၇ မှ ၁၂၅ အထိ ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

၁၂၇။ နည်းဥပဒေ ၁၂၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ် သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၈။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက -

- (က) အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသော ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ယင်းသို့ အဆိုပြုလွှာလက်ခံရရှိကြောင်း ကြေညာ၍ လွှတ်တော်၏ဆောင်ရွက်ဆဲ မူလအစီအစဉ် များကို ရပ်ဆိုင်းပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိတစ်ဦးအား လွှတ်တော်က တင်မြောက်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇၊ ၈ နှင့် ၉ တို့ပါ နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်မြောက်လိုက်သည့် သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦး လုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စများမှအပ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခြားကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။
- (ဃ) သဘာပတိသည် -
 - (၁) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်း ရမည်။

- (၂) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။
 - (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တင်သွင်းသောအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်းတင်သွင်းစေ၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။
 - (၄) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သင့် မသင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးချင်းစီအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၄) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -
- (၁) ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။
 - (၂) ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးစီအတွက် နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) အရ ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့ စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။
 - (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် သဘာပတိထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကိုရရှိလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (စ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (င)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှု ရှိပြီး ပုံစံ (၆) ပါ တစ်ဦးချင်းရရှိသည့် ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေအရ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုအသီးသီးအား ဥက္ကဋ္ဌအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအတွက်သော်လည်းကောင်း ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံး သုံးပုံနှစ်ပုံက -
- (၁) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား အရေးယူဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။
 - (၂) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။
- (ဆ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (စ) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ရရှိသည့်ဆန္ဒမဲအခြေအနေအရ ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက -
- (၁) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန်တာဝန်အား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန်တာဝန်အား ဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို သဘာပတိက ဆက်လက်ကြီးကြပ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၄) ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးကို တာဝန်ယူကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်သော ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဆ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) အရဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃) အရဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက -
 - (၁) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။
 - (၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။
 - (၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၂၉။ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီး ဖြစ်သောကြောင့် သက်ဆိုင်သည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၃၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၂၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (စ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) တို့အရ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏အခွင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲလွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၁။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ရယူနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရာတွင် အဆိုလွှာရောက်ရှိသည့်နေ့ရက်မှ ၂၁ ရက်အတွင်း ခေါ်ယူပြီး နည်းဥပဒေ ၁၁၆ မှ ၁၂၂ အထိ ပါရှိသောနည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။
- (ဃ) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်လေးပုံတစ်ပုံက တင်သွင်းပြီး သုံးပုံ နှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူရန် ထောက်ခံသဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေသည့် အခြေအနေတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာရရှိသည့်အခါ လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ပြန်လည်ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၂။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၃၁ ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက် ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၃။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသော အခါ လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ယင်းအဆိုလွှာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

၁၃၄။ နည်းဥပဒေ ၁၃၃ အရ တင်ပြသည့်အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိ တစ်ဦး တင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇၊ ၈ နှင့် ၉ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိသည်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၂၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) မှ (ဇ) အထိ၊ နည်းဥပဒေ ၁၂၉ နှင့် ၁၃၀ တို့တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက် များနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်းမပြုလျှင် ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၃၅။ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာများ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း ထိုလစ်လပ်သည့် နေရာ အသီးသီးကို အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် နည်းဥပဒေ ၁၀၊ ၁၁၊ ၁၂ နှင့် ၁၃ တို့တွင် ပါရှိသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၆)

လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသည့်မေးခွန်းများ

မေးခွန်းပေးပို့ခြင်း

၁၃၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်တွင် မေးခွန်းမေးမြန်းလိုလျှင် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ မေးခွန်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မေးခွန်းမေးမြန်းလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပေးပို့ရမည်။

၁၃၇။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အား မေးမြန်းသော မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရသော အများပြည်သူကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က တာဝန်ခံထားသော အုပ်ချုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၁၃၈။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား မေးမြန်းသော မေးခွန်းသည် ထိုပုဂ္ဂိုလ်တာဝန်ခံရသည့် ဥပဒေကြမ်း သို့မဟုတ် အဆို သို့မဟုတ် လွှတ်တော်နှင့်စပ်လျဉ်းသော အခြားကိစ္စအတွက် မေးမြန်းခြင်းဖြစ်စေရမည်။

၁၃၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ပထမ တစ်နာရီသည် မေးခွန်းများ မေးမြန်းဖြေကြားရန်ဖြစ်သည်။

မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကန့်သတ်ချက်များ

၁၄၀။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေးနှင့် အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသောမေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေမည့်မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ဂ) ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထင်မြင်ယူဆချက် တောင်းဆိုခြင်း၊ ဥပဒေဆိုင်ရာ နက်နဲသော ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းတောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မဖြစ်ပေါ်သေးသောကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း ဖော်ပြမေးမြန်းခြင်း မပြုရ။
- (ဃ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်း မပြုရ။
- (င) လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း မပြုရသေးသော လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (စ) လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုပြီးဖြစ်သောမေးခွန်းများနှင့် သဘောထားချင်းတူညီသောမေးခွန်း သို့မဟုတ် ဖြေဆိုရန်ငြင်းဆိုခဲ့သောမေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ဆ) နိုင်ငံတော်၏ ယှဉ်းပွဲချက်များကို တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ပေါက်ကြားစေမည့်မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ဇ) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးကို ထိခိုက်စေမည့်မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ဈ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အတွင်း ကြယ်ပွင့်ပြုထားသော မေးခွန်း ၅ ခုထက်ပို၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။

မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်စည်းကမ်းချက်များ

၁၄၁။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည် -

- (က) အကြောင်းကိစ္စတစ်စုံတစ်ခုကို သိလို၍ စုံစမ်းမေးမြန်းသောမေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။

- (ခ) ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြရေးသားထားသောမေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) မိမိ၏ဖော်ပြချက်မှန်ကန်ကြောင်း မေးခွန်း မေးမြန်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လွှတ်တော်ကို တာဝန်ခံရမည်။
- (ဃ) မဆီလျော်သောအကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသောအထောက်အထား မပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သောအသုံးအနှုန်းများ၊ ဂုဏ်သရေကိုထိခိုက်စေသော ဖော်ပြချက်များ မပါရှိသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (င) မလိုအပ်ဘဲ ရှည်လျားခြင်းမရှိသောမေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (စ) အသေးအဖွဲ့ကိစ္စရပ်များ မပါဝင်သောမေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ အတိတ်ကာလဖြစ်ရပ်များကို စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းမဟုတ်သည့်မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) လွယ်ကူစွာရရှိနိုင်သော မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာအုပ်များတွင် ပါရှိသောအကြောင်းများကို သိရှိရန်မဟုတ်သည့်မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (ဈ) နိုင်ငံရေးကိစ္စကို ဘာသာ၊ သာသနာကိစ္စနှင့် ရောယှက်မေးမြန်းခြင်းမဟုတ်သည့်မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (ည) မိမိကိုယ်မိမိ အမွမ်းတင်သော၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချသော မေးမြန်းခြင်းမဟုတ်သည့် မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။

မေးခွန်းများ မေးခွင့်မပြုခြင်း

၁၄၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် မေးခွန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့် မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် မေးခွန်းတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့အပြင် မေးခွန်းမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သည် ဟုသော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်းကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ထိပါးစေသည်ဟု သော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

၁၄၃။ မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်မရှိစေရ။

နှုတ်ဖြင့် ဖြေဆိုရမည့်မေးခွန်းများ

၁၄၄။ နှုတ်ဖြင့်ဖြေဆိုရမည့်မေးခွန်း မေးမြန်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိမေးမြန်းသောမေးခွန်းကို လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့် ဖြေကြားပေးစေလိုလျှင် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့သည့် မေးခွန်း၌ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသော ကြယ်ပွင့်ပြမေးခွန်းများကို အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းပြီး မေးခွန်းများ မေးမြန်းချိန်၌ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အမည်ကိုခေါ်ခြင်းအားဖြင့် မေးမြန်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက မိမိအမည်ကို ခေါ်သည့်အခါ ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်းကို မေးမြန်းရမည်။
- (ဃ) ဖြေကြားသောအဖြေကို ရှင်းလင်းစေရန်အလို့ငှာ တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်းမေးခွန်း မေးမြန်း နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းမေးခွန်းသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ဆန့်ကျင်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရ။

၁၄၅။ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိ၏မေးခွန်းကို ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား သီးခြားမပြုလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသားပြထားသော မေးခွန်းမေးမြန်းသည့် အချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း မေးခွန်း၏အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူက ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၄၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက မေးမြန်းသောမေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင်စု အဆင့်အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်ကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ရုံးက ပေးပို့သည့်မေးခွန်းကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၁၄ ရက်အတွင်း ဖြေကြားရမည်။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏မေးခွန်းသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်း ဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသဦးစီးအဖွဲ့ လုပ်ငန်းများနှင့်သက်ဆိုင်လျှင်လည်း ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်း ဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသဦးစီးအဖွဲ့တို့၏ လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ထိရောက်အောင်မြင်မှုရှိစေရေးအတွက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းပေးရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသဖြင့် ယင်းမေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သက်ဆိုင်ရာသို့ မေးမြန်းပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး သို့မဟုတ် ဒုတိယဝန်ကြီးက လွှတ်တော်တွင် ဖြေကြားရမည်။

၁၄၇။ လွှတ်တော်တွင် မေးမြန်းထားသော မေးခွန်းအားလုံးနှင့် ဖြေကြားပြီးဖြစ်သောအဖြေများကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းရမည်။

၁၄၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပပြီးစီးသည့်အချိန်ထိ ဖြေကြားရန်ကျန်ရှိနေသေးသော မေးခွန်းများ၏ အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူသည် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ထားရမည်။

၁၄၉။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုရန်ဖြစ်သော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများကို လွှတ်တော်တွင် ဖြေကြားပြီးသည်အထိ သို့မဟုတ် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ပြီးသည်အထိ သတင်းထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုရ။

၁၅၀။ နိုင်ငံသားများအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် မေးခွန်းဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သော မေးခွန်းများနှင့် ဖြေကြားချက်များကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

မေးခွန်း၏အဖြေပေါ်ပေါက်လာသည့် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသောကိစ္စဆွေးနွေးခြင်း

၁၅၁။ မေးခွန်းတစ်ခုကို နှုတ်ဖြင့် ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ စာဖြင့် ပေးပို့ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ ယင်းမေးခွန်းနှင့်အဖြေများအနက် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်သည့်ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့်အချိန်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၅၂။ နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါ ကိစ္စအတွက် ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့်အချိန် သတ်မှတ်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်ရက်များတွင် မွန်းလွဲ ၄ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၅ နာရီထိ သတ်မှတ်ပေးရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏အခြားလုပ်ငန်းများသည် မွန်းလွဲ ၄ နာရီမတိုင်မီ ပြီးဆုံးလျှင် ပြီးဆုံးသည့်အချိန်မှစ၍ သော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းထားပါက ယင်းအဆိုကို

ဆွေးနွေးပြီးဆုံးသည့်အချိန်မှစ၍ သော်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါ ကိစ္စကို ဆွေးနွေးရန် တစ်နာရီ ထက်မပိုသောအချိန်ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၅၃။ နည်းဥပဒေ ၁၅၂ အရ သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သလိုပြောင်းလဲ သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဆွေးနွေးရန်နှင့်ဖြေကြားရန်နည်းလမ်း

၁၅၄။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါ ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် သည် မိမိဆွေးနွေးလိုသည့်အချက်ကို အတိုချုပ်ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုး ထားသော စာတွင် အနည်းဆုံး အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် နှစ်ဦးကလည်း လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးရန် သတ်မှတ်သည့်ရက်မတိုင်မီ သုံးရက်ကြိုတင်၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်မှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ ပေးပို့ရမည်။ ယင်းသို့ပေးပို့ရာတွင် မည်သည့် အကြောင်းကြောင့် ဆွေးနွေးလိုကြောင်း အတိုချုပ်ရှင်းလင်းချက် ပူးတွဲပေးရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့ခြင်းပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပေးပို့သည့်စာပါကိစ္စရပ်မှာ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေး သင့်သည်အထိ အရေးကြီးပြီး အများပြည်သူတို့နှင့် သက်ဆိုင်သောကိစ္စဖြစ်သည်ဟု ယူဆမှသာ ယင်းကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နှင့် ကိုက်ညီသော အကြောင်းကြားစာများအနက် ဆွေးနွေးရန် ရရှိသည့် အချိန်အပေါ်မူတည်၍ သင့်လျော်သော အကြောင်းကြားစာများကိုသာ ရွေးချယ်ပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။

(င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတိုချုပ်သာ ဆွေးနွေးရမည်။ ဆွေးနွေးရာတွင် နည်းဥပဒေ ၃၀ ပါ သတ်မှတ်ချိန်ထက် ကျော်လွန်ဆွေးနွေးခြင်း မပြုရ။ ဖြေကြားမည့် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း အတိုချုပ်သာဖြေကြားရမည်။

အခန်း (၁၇)

လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်အဆိုများ

အဆိုပေးပို့ခြင်း

၁၅၅။ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူလိုလျှင် လွှတ်တော်သို့ အဆိုအဖြစ် တင်သွင်း ရမည် -

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏အကျိုးနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊
- (ခ) အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အခြားကိစ္စများ။

၁၅၆။ နည်းဥပဒေ ၁၅၅ အရ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းလိုလျှင် တင်သွင်းသူက အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကန့်သတ်ချက်များ

၁၅၇။ အဆိုများသည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီရမည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေးနှင့် အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသောအဆို မဖြစ်စေရ။
- (ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏အကျိုးစီးပွားနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသောအဆို မဖြစ်စေရ။
- (ဂ) အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသောကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်းတူညီသည့် ကိစ္စမပါရှိစေရ။
- (ဃ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (င) နိုင်ငံရေးကိစ္စကို ဘာသာ၊ သာသနာကိစ္စနှင့် ရောယှက်တင်သွင်းသည့်အဆို မဖြစ်စေရ။
- (စ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရသေးမီ မည်သည့်အဆိုကိုမျှ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုရ။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ

၁၅၈။ အဆိုများသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည် -

- (က) ရှင်းလင်းပြတ်သား၍ တိကျစွာဖော်ပြသော အကြောင်းရပ်တစ်ခု ပါရှိရမည်။
- (ခ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသော အထောက်အထားမပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများနှင့် ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသည့်ဖော်ပြချက်များ မပါသော အဆိုဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် ပြောဆိုချက်များသည် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲအဆိုနှင့်သာ အတိအကျသက်ဆိုင်စေရမည်။

အဆိုများတင်သွင်းခွင့်မပြုခြင်း

၁၅၉။ ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့် မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် အဆိုတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆို၏အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့အပြင် အဆိုမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟုသော်လည်းကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သည် ဟုသော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်းကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ထိပါးစေသည်ဟု သော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

၁၆၀။ အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်မရှိစေရ။

လွှတ်တော်၏မူလအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခြင်း

၁၆၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သာမန်အားဖြင့် တစ်နေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်း အဝေးအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆို သို့မဟုတ် အရေးကြီးကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏မူလအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်း လာပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်၏မူလအစဉ်ကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

ဝမ်းသာကြောင်း ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဝမ်းသာကြောင်း သို့မဟုတ် ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆိုတစ်ရပ်ရပ် တင်သွင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) လွှတ်တော်၏ အများဆန္ဒနှင့်ကိုက်ညီမည်ဟု သဘောရရှိလျှင် ထိုအဆိုကို အချိန်မရွေး တင်သွင်းခွင့် ပြုရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူပြီး အစည်းအဝေး၏မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန် သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သောရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်း နိုင်သည်။

အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းနှင့်ဆွေးနွေးခြင်း

၁၆၃။ အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆို တင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လောလောဆယ်အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည် -
 - (၁) အဆိုတင်သွင်းသောနေ့၏ အစည်းအဝေးမတင်မီဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေး ကျင်းပနေစဉ် ဖြစ်စေ စာဖြင့် ရေးသားလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံတင်သွင်းသောအဆို ဖြစ်ရမည်။
 - (၂) အဆိုသည် လောလောဆယ်ပေါ်ပေါက်လာသော ကိစ္စလည်းဖြစ်၍ အများပြည်သူနှင့် အရေးတကြီးသက်ဆိုင်သော ကိစ္စလည်းဖြစ်ပြီးလျှင် လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရယူရန် လိုအပ်သောကိစ္စလည်းဖြစ်ရမည်။
 - (၃) အဆိုသည် လွှတ်တော်တွင် သာမန်နည်းလမ်းအားဖြင့် တင်ပြဆွေးနွေးရန်မဖြစ်နိုင်သော ကိစ္စ ဖြစ်ရမည်။
 - (၄) အဆိုသည် လွှတ်တော်သို့ အကြောင်းကြားထားပြီးဖြစ်၍ သင့်လျော်သော အချိန်အတွင်း တင်သွင်းဆွေးနွေးရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ ထို့ပြင် ဆွေးနွေး စဉ်းစားရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ပြီးဖြစ်သည့် ကိစ္စတစ်ရပ်လည်းမဖြစ်စေရ။
 - (၅) လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးခြင်းကို ခွင့်မပြုနိုင်သော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်းမဖြစ်စေရ။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်သည်ဟု ယူဆလျှင် -
 - (၁) ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြရမည်။
 - (၂) ထိုနေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေးအစီအစဉ်ကို မွန်းလွဲ သုံးနာရီခွဲအချိန်တွင် ရပ်ဆိုင်း၍ အရေးကြီးအဆိုကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံတစ်ပုံထက်မနည်းက ထောက်ခံလျှင် လွှတ်တော်က သဘောတူသည်ဟု မှတ်ယူ၍ အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ သတ်မှတ် ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တွင် ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးစေရမည်။
 - (ဂ) အဆိုကို ဆွေးနွေးရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် ၁၅ မိနစ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆၄။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတ သို့မဟုတ် ဒုတိယသမ္မတ တစ်ဦးဦးကို စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးတစ်ဦးဦးကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၃ အရလည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၈ အရလည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄၃ အရလည်းကောင်း စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ်နှင့် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ် တရားသူကြီးများကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၂ အရလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာ ခုံရုံးဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၃၄ အရလည်းကောင်း၊ စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နည်းဥပဒေ ၁၆၄၊ ၁၆၅ နှင့် ၁၆၆ တို့ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များမှအပ နိုင်ငံတော်သမ္မတက ခန့်အပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း တင်ပြလိုပါက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

အဆိုတင်သွင်းခြင်း

- ၁၆၈။ (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းက လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်တင်သွင်းရာတွင် -
 - (၁) အဆိုတင်သွင်းမည့် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်အား ဥက္ကဋ္ဌက ဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြပြီးနောက် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းတင်သွင်းရမည် သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်း တင်ပြနိုင်သည်။
 - (၂) အဆိုကို ရှင်းလင်းတင်သွင်းပြီးနောက် ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးက ထောက်ခံရမည်။ ထို့နောက် ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်းရာတွင် -
 - (၁) အဆိုတင်သွင်းမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဥက္ကဋ္ဌကဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြပြီးနောက် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းတင်သွင်းရမည်။ သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်း တင်ပြနိုင်သည်။ အဆိုကို ရှင်းလင်းတင်သွင်းပြီးလျှင် ယင်းအဆိုကို အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံရမည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြန်တမ်း

ရန်ကင်းမြို့

{ ၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်
(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၈ ရက်) }

သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၂

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၂/၂၀၁၃

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၃ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၈ ရက်)

ရည်ညွှန်းချက်။ ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်၏ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁ ရက်စွဲပါ အမိန့်
ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၃/၂၀၁၃

အထက်ရည်ညွှန်းပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ခန့်အပ်ခဲ့သော ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်
အဖွဲ့ဝင် ဦးမြင့်နိုင်၏ ကိုယ်ရေးအရာရှိ ဦးသိန်းလွင် [နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ ၈/မကန (နိုင်)
၁၆၅၆၆၃] သည် အလုပ်တာဝန်ဝတ္တရားများကို ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍
လက်ခံဆောင်ရွက်သည်။

တင်ထွန်း၊

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ရုံး။

စစ်ရာထူးခန့်ချုပ်ရုံး (ကြည်းတပ်ဌာနခွဲ)

၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁ ရက်
(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၄ ရက်)

အမှတ် ၁၅၆/၂၀၁၂။ ။ အောက်ဖော်ပြပါ တပ်မတော်နည်းပညာတက္ကသိုလ်၊ အမှတ်စဉ် (၁၅) ဗိုလ်လောင်းသင်တန်းမှ ရုရှားဖက်ဒရေးရှင်းနိုင်ငံ စစ်ဘက်တက္ကသိုလ်များတွင် သင်တန်းတက်ရောက်လျက် ရှိသော ဗိုလ်လောင်းများအား တပ်မတော် (ကြည်း) တွင် ပြန်တမ်းဝင်အရာရှိ (ဒုတိယဗိုလ်) အဖြစ် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၄ ရက်နေ့မှအစပြု၍ ခန့်အပ်လိုက်သည် -

တပ်မတော် (ကြည်း)

(၁) ကောင်းမြတ်ထွန်း	ကြည်း	၆၅၀၉၃
(၂) ကျော်ကိုဟန်	ကြည်း	၆၅၀၉၄
(၃) ကျော်မင်းအောင်	ကြည်း	၆၅၀၉၅
(၄) စိုးမြိုင်	ကြည်း	၆၅၀၉၆
(၅) ဇော်ရဲအောင်	ကြည်း	၆၅၀၉၇
(၆) တင်မျိုးလွင်	ကြည်း	၆၅၀၉၈
(၇) တင့်နိုင်ထွန်း	ကြည်း	၆၅၀၉၉
(၈) ထူးပိုင်အောင်	ကြည်း	၆၅၁၀၀
(၉) ထက်ဇော်သန်း	ကြည်း	၆၅၁၀၁
(၁၀) ထက်နိုင်ဝင်း	ကြည်း	၆၅၁၀၂
(၁၁) နေဖြိုးပိုင်	ကြည်း	၆၅၁၀၃
(၁၂) နိုင်သူ	ကြည်း	၆၅၁၀၄
(၁၃) ပိုင်စိုးခန့်	ကြည်း	၆၅၁၀၅
(၁၄) မင်းသက်အောင်	ကြည်း	၆၅၁၀၆
(၁၅) မျိုးမြင့်	ကြည်း	၆၅၁၀၇
(၁၆) ရဲထွဋ်မြတ်	ကြည်း	၆၅၁၀၈
(၁၇) ရဲလွင်ဦး	ကြည်း	၆၅၁၀၉
(၁၈) လှမင်းသိမ်း	ကြည်း	၆၅၁၁၀
(၁၉) အောင်ချမ်းမြေ့	ကြည်း	၆၅၁၁၁
(၂၀) ဝေလင်းဦး	ကြည်း	၆၅၁၁၂
(၂၁) သက်ပိုင်စိုး	ကြည်း	၆၅၁၁၃
(၂၂) သက်ဝေဖြိုး	ကြည်း	၆၅၁၁၄
(၂၃) သန်းထွဋ်အောင်	ကြည်း	၆၅၁၁၅
(၂၄) ဟိန်းဇံအောင်	ကြည်း	၆၅၁၁၆
(၂၅) အောင်မြတ်သူ	ကြည်း	၆၅၁၁၇

(ကြည်းတပ်ဌာနခွဲ)

၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁၃ ရက်
(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၆ ရက်)

အမှတ် ၁၆၅/၂၀၁၂။ ။ အောက်ဖော်ပြပါ အရာခံဗိုလ်များအား ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၉ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော (၂၅) ကြိမ်မြောက် ကာကွယ်ရေးဌာနကောင်စီ၏ အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်း

အဝေးမှ သဘောတူခွင့်ပြုချက်အရ ၎င်းတို့နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါ နေ့ရက်များမှအစပြု၍ တပ်မတော် (ကြည်း) တွင် ပြန်တမ်းဝင်အရာရှိ (ဒုတိယဗိုလ်) အဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်သည် -

တပ်မတော် (ကြည်း)

(၁) စိန်ဝင်း	ကြည်း	၆၅၅၅၆	(၁၅-၁၂-၂၀၁၂)
(၂) နေဝင်း	ကြည်း	၆၅၅၅၇	(၁၅-၁၂-၂၀၁၂)
(၃) ဇော်မင်းထွန်း	ကြည်း	၆၅၅၅၈	(၁၆-၁၂-၂၀၁၂)
(၄) တင်မြင့်	ကြည်း	၆၅၅၅၉	(၁၉-၁၂-၂၀၁၂)
(၅) ကြည်သိန်း	ကြည်း	၆၅၅၆၀	(၂၀-၁၂-၂၀၁၂)
(၆) လှသန်း	ကြည်း	၆၅၅၆၁	(၂၀-၁၂-၂၀၁၂)
(၇) အောင်မြင့်	ကြည်း	၆၅၅၆၂	(၂၁-၁၂-၂၀၁၂)
(၈) သန်းမြင့်	ကြည်း	၆၅၅၆၃	(၂၃-၁၂-၂၀၁၂)

အမိန့်အရ

ဒုတိယဗိုလ်ချုပ်ကြီးဝင်းမြင့်၊
စစ်ရာထူးခန့်ချုပ်၊
စစ်ရာထူးခန့်ချုပ်ရုံး။

အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ သီတင်းကျွတ်လပြည့်ကျော် ၂ ရက်
(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက်)

အမှတ် ၅၁ ။ ။ ကချင်ပြည်နယ်၊ မြစ်ကြီးနားခရိုင်၊ မြစ်ကြီးနားမြို့၊ တပ်ကုန်းရပ်ကွက်၊ အကွက် အမှတ်/အမည် (၁၃/၅၊ တပ်ကုန်းတောင်)၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၃) ရှိ မြို့မြေဧရိယာ **(၁. ၃၇၁) ဧကအား “သတ္တမနေအသင်းတော်”** အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့် အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုလိုက်သည်။

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၂ ရက်
(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁၅ ရက်)

အမှတ် ၅၂ ။ ။ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ရန်ကုန်အရှေ့ပိုင်းခရိုင်၊ ဒဂုံမြို့သစ် (မြောက်ပိုင်း) မြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် (၃၃/တိုးချဲ့)၊ မြေကွက်အမှတ် (၉၄၂/က) ရှိ **မြေဧရိယာ (၁. ၀၉၂) ဧကအား မစိုးရိမ်ကျောင်းတိုက်** ဗုဒ္ဓသာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အောက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့် အခွန်နည်းဥပဒေ ၃၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုလိုက်သည်။

အမှတ် ၅၃ ။ ။ ရခိုင်ပြည်နယ်၊ စစ်တွေခရိုင်၊ ကျောက်တော်မြို့နယ်၊ ပိုက်သည်ရပ်ကွက်၊ ကွင်းအမှတ်/အမည် - (၇၂၃-က/မြို့သစ်တောင်ကွင်း)၊ ဦးပိုင်အမှတ် (-) ရှိ **မြေဧရိယာ (၁. ၅၈) ဧကအား မြို့ဦးဘုရား** တည်ရန် အဓိဋ္ဌာန်သာသနာ့ပြုအဖွဲ့မှ ဗုဒ္ဓသာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အောက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့် အခွန်နည်းဥပဒေ ၃၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုလိုက်သည်။

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၇ ရက်
(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၀ ရက်)

အမှတ် ၅၄ ။ ။ မကွေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ဂန့်ဂေါခရိုင်၊ ထီးလင်းမြို့နယ်၊ ရေမျက်နီကျေးရွာအုပ်စု၊ ကွင်းအမှတ်/အမည် (၅၇/ရေမျက်နီရွာမကွင်း)၊ ဦးပိုင်အမှတ် (OA) ရှိ မြေဧရိယာ **(၁. ၇၅) ဧကအား “အောင်သိဒ္ဓိဘုန်းတော်ကြီးကျောင်း”** အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့် အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုလိုက်သည်။

အမှတ် ၅၅ ။ ။ မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ မန္တလေးခရိုင်၊ ချမ်းမြသာစည်မြို့နယ်၊ အောင်သာယာ ရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ် (၇၉-၃၄)၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၂၀၊ ၁၂၁၊ ၁၂၂၊ ၁၂၃၊ ၁၂၄၊ ၁၂၅၊ ၁၂၆၊ ၁၂၇၊ ၁၂၈၊ ၁၂၉၊ ၁၃၀၊ ၁၃၁၊ ၁၃၂၊ ၁၃၃၊ ၁၄၈၊ ၁၄၉၊ ၁၅၀၊ ၁၅၁၊ ၁၅၂၊ ၁၅၃၊ ၁၅၄၊ ၁၅၅၊ ၁၅၆၊ ၁၅၇၊ ၁၅၈၊ ၁၅၉၊ ၁၆၀၊ ၁၆၁) မြေဧရိယာ **(၀. ၇၇၀) ဧကရှိမြေအား “သာသနာ့ရံသီဝိမလာရာမလယ်ပြင်ကျောင်းတိုက်”** အခွန်လွတ် သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့် အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုလိုက်သည်။

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၁၁ ရက်
(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၄ ရက်)

အမှတ် ၅၆ ။ ။ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီး၊ မြိတ်ခရိုင်၊ မြိတ်မြို့နယ်၊ ကလွင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကွင်းအမှတ်/အမည် - ၂၄၁ (က)/စုံခေါင်းကော်ပတ်တောကွင်း၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၁၈၄) ရှိ **မြေဧရိယာ (၂. ၄၃၇) ဧကအား မြန်မာဗုဒ္ဓဘာသာတရုတ်ရိုးရာ “ကွမ်ရင်စီ” ဘုရားကျောင်း** ဗုဒ္ဓသာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အောက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ - ၃၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့ မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုလိုက်သည်။

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၂ ရက်
(၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၃၀ ရက်)

အမှတ် ၅၇ ။ ။ ကချင်ပြည်နယ်၊ မြစ်ကြီးနားခရိုင်၊ မြစ်ကြီးနားမြို့၊ ရမ်ပူရပ်ကွက်၊ အကွက်အမှတ်/ အမည် (၁၇/၁၊ ရမ်ပူမြောက်)၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၂၄/၇) ရှိ မြို့မြေဧရိယာ **(၀. ၉၁၀) ဧကအား “ဆုထူးပန် ကျောင်းတိုက်”** အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန် နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုလိုက်သည်။

အမှတ် ၅၈ ။ ။ စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ စစ်ကိုင်းခရိုင်၊ စစ်ကိုင်းမြို့နယ်၊ သောတာပန်ကျေးရွာ အုပ်စု၊ ကွင်းအမှတ်/အမည် (၇၇၈/သောတာပန်ကွင်း)၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၂၂ + ၂၃/ခ + ၂၄/ခ + N၅) ရှိ မြေဧရိယာ **(၉. ၂၂) ဧကအား “သီတဂူအာယုဒါနဆေးရုံတော်”** အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေအဖြစ် အသုံးပြုရန် အထက်မြန်မာနိုင်ငံ မြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာ့မြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြု လိုက်သည်။

ထွန်းလှအောင်၊
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြန်တမ်း

ရန်ကုန်မြို့

{ ၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်
(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၈ ရက်) }

သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၄

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀၆ (၁) အရ ကြော်ငြာစာ

မြေသားနည်းပညာ ကုမ္ပဏီလီမိတက်
SOIL TECHNICS CO., LTD.

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၁) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ ကျင်းပပြုလုပ်သော အဖွဲ့ဝင်များ၏ အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ မြေသားနည်းပညာ ကုမ္ပဏီလီမိတက် (SOIL TECHNICS CO., LTD.) အား (၁၁-၂-၂၀၁၃) ရက်နေ့စ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ဦးစိုးမြင့် (B.A, R.A, C.P.A) အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီနှင့် ရန်ကုန်နှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို (၈-၄-၂၀၁၃) ရက်နေ့တွင် နောက်ဆုံးထား၍ ဖော်ပြပါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ တောင်းခံခြင်းများနှင့် ပေးသွင်းခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ကြော်ငြာပါသည်။

Soe Htut Aung
Managing Director
Soil Technics Co., Ltd.

ဦးစိုးမြင့်
(B.A, R.A, C.P.A)
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
Reg : No-372
Audit Firm Leader
No.24, Myaungyi St, Yekyaw,
Pazundaung T/S, Yangon.
Tel : 293583

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀၆ (၁) အရ ကြော်ငြာစာ

ရွှေမြန်မာဆုံမှတ် ကုမ္ပဏီလီမိတက်

GOLDEN MYANMAR FOCUS CO., LTD.

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၃) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ ကျင်းပပြုလုပ်သော အဖွဲ့ဝင်များ၏ အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ ရွှေမြန်မာဆုံမှတ် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (GOLDEN MYANMAR FOCUS CO., LTD.) အား (၁၃-၂-၂၀၁၃) ရက်နေ့စ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါ၍ ယင်းသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ဦးစိုးမြင့် (B.A, R.A, C.P.A) အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီနှင့် ရရန်ရှိနှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို (၈-၄-၂၀၁၃) ရက်နေ့တွင် နောက်ဆုံးထား၍ ဖော်ပြပါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ တောင်းခံခြင်းများနှင့် ပေးသွင်းခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ကြော်ငြာပါသည်။

Aung Ko Myint

Managing Director

Golden Myanmar Focus Co., Ltd.

ဦးစိုးမြင့်

(B.A, R.A, C.P.A)

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

Reg : No-372

Audit Firm Leader

No.24, Myaungyi St, Yekyaw,

Pazundaung T/S, Yangon.

Tel : 293583

ANNAWAR SHWE GEMS & JEWELLERY COMPANY LIMITED

ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀၈-၀ အရ ဖျက်သိမ်းဆဲ ANNAWAR SHWE GEMS & JEWELLERY COMPANY LIMITED ၏ နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါ၍ အစုရှင်များ၏သဘောတူညီချက်ကို ရရှိရန်ရှိပါသဖြင့် အစုရှင်များအားလုံး တက်ရောက်ကြပါရန် ဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။

ကျင်းပမည့်နေ့ရက်

- ၂၂-၃-၂၀၁၃

ကျင်းပမည့်အချိန်

- (၁၀:၃၀) နာရီ

ကျင်းပမည့်နေရာ

- အမှတ် (၁၇၇)၊ မြေညီထပ်၊ (၁၇) လမ်း၊ (၂) ရပ်ကွက်၊
လသာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

ဒေါ်စန်းကြည်

B.Com (Q), C.P.A

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

IN THE MATTER OF THE MYANMAR COMPANIES ACT AND
SINGA TRAINING LIMITED
NOTICE FOR VOLUNTARY WINDING UP UNDER SECTION 206 (1) &
CLAIMS NOTICE

At an Extraordinary General Meeting of the shareholders of the Company held at its Registered Office at No. 23, Thukha Waddy Street, Yankin Township, Yangon, Myanmar at 9:00 AM on 7-3-2013, the following resolutions were passed as Special Resolutions:

Resolved -

- (1) "that the Company, be, and is hereby decided to be wound up voluntarily".
- (2) "that Daw Tin Win Yu, be, and is hereby appointed Liquidator of the Company for the purpose of such winding up and authorised to carry on the business of the Company to such extent and for such period as may be necessary for the beneficial winding up thereof and be granted such other powers as may be deemed fit or proper".
- (3) I, the under signed Liquidator of the above named company, have fixed the date for liquidation at 6-4-2013. The creditors of the above named company are requested to submit their claims together with the detail evidence of the debts and the claims after the liquidation date will not be considered for the benefit as creditors.

U Win Khaing
Managing Director
Singa Training Limited

Daw Tin Win Yu
Liquidator,
FAMAT GROUP
Ph : 01-2304349, 01-523327

Final Meeting နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးဖိတ်ကြားခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀၈-င (၁)အရ **Htun Lei Khaing Co., Ltd.** [No.211/2008-09 (29-5-08)] ဖျက်သိမ်းခြင်းကို (၈-၄-၂၀၁၃) နေ့ နံနက် ၉:၀၀ နာရီတွင် အပြီးသတ်စာရင်းရှင်းလင်းမည်ဖြစ်ပါ၍ အစုရှင်များအားလုံး နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးသို့ မပျက်မကွက်တက်ရောက်ပါရန် ဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။

ZAW LWIN
Liquidator
B.Com, C.P.A
Certified Public Accountant
No.100, Room (3), 1st Floor,
Seikkanthar Street, Kyauktada Township, Yangon.

