မြန်မာနိုင်ငံတမံကြီးများဆိုင်ရာအမျိုးသားကော်မတီဥပဒေ

(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် ဥပဒေအမှတ် ၄၁။)

၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ ပထမဝါဆိုလပြည့်ကျော် ၁၃ ရက်

(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၄ ရက်)

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း (၁)
အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤဥပဒေကို မြန်မာနိုင်ငံတမံကြီးများဆိုင်ရာအမျိုးသားကော်မတီဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက် စေရမည်−

(က) **ကော်မတီ** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံတမံကြီးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီ ကိုဆိုသည်။

(ခ) **တမံကြီးများ** ဆိုသည်မှာ အမြင့် ၁၅ မီတာနှင့်အထက် သို့မဟုတ် အမြင့် ၅ မီတာမှ ၁၅ မီတာအထိရှိ၍ ရေထုထည်ပမာဏ ၃ သန်း ကုဗမီတာနှင့်အထက် သိုလှောင်နိုင်သော မြေသားတမံ၊ ကျောက်ဖြည့်တမံ၊ ကွန်ကရစ်တမံများကို ဆိုသည်။

(ဂ) **အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ တမံကြီးများကော်မရှင်** ဆိုသည်မှာ ၁၉၂၈ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လတွင် ပြင်သစ်နိုင်ငံ ပဲရစ်မြို့၌ ဌာနချုပ်ရုံးကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ ရေလှောင်တမံများနှင့် ဆက်စပ် ရေအားအဆောက်အအုံများ လုံခြုံစိတ်ချရမှု၊ စီးပွားရေးတွက်ခြေကိုက်မှု ရှိစေရန် တည်ဆောက်ရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး၊ လူမှုဘဝ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး တို့ကို ဖြစ်တည်ပေါ်ပေါက်စေနိုင်မည့် အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံများ နှီးနှောဖလှယ်ရေးနှင့် စံနှုန်းများသတ်မှတ်ရာတွင် ကျွမ်းကျင်မှုပေးသော အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုသည်။

(ဃ) **ဒေသတွင်းအဖွဲ့ခွဲများ** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံတွင် အနည်းဆုံး ကော်မတီအဖွဲ့ဝင် ၁၅ ဦး ရှိသောဒေသများတွင် ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့ခွဲများကို ဆိုသည်။

(င) **နည်းပညာဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲများ** ဆိုသည်မှာ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာတမံကြီးများကော်မရှင်၏ နည်းပညာဆိုင်ရာ အဖွဲ့ခွဲများကိုအခြေခံ၍ ဘာသာရပ်အလိုက်စုစည်းကာ လိုအပ်ချက် နှင့်အညီ ကော်မတီကဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့ခွဲများကို ဆိုသည်။

(စ) **ဝန်ကြီးဌာန** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုအစိုးရ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်း ဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။

(ဆ) **ဥက္ကဋ္ဌ** ဆိုသည်မှာ ကော်မတီဝင်များက ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်သော အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ၏ ဥက္ကဋ္ဌကို ဆိုသည်။

(ဇ) **အတွင်းရေးမှူးများအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ သတင်းအချက်အလက်များ ရယူစိစစ်ခြင်း လုပ်ငန်းနှင့် ကော်မတီရုံးလုပ်ငန်းကို ဦးစီးဆောင်ရွက်သော အမြဲတမ်းအဖွဲ့အစည်းကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)
ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာအခြေခံမူများနှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ

၃။ ကော်မတီ၏ ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ အခြေခံမူများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်–

(က) မြန်မာနိုင်ငံတမံကြီးများဆိုင်ရာ အမျိုးသားကော်မတီသည် တမံကြီးများ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့်ဆက်စပ်သည့် လုပ်ငန်းနယ်ပယ်များတွင် စိတ်ပါဝင်စား၍ တက်ကြွစွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်လိုသော လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများစသည်တို့ကို စုစည်းထားသော ပညာရပ်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း ဖြစ်သည်။

(ခ) တမံကြီးများတည်ဆောက်ခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လေ့လာခြင်း၊ စီမံခြင်း၊ စူးစမ်းခြင်း၊ ဒီဇိုင်းပုံစံရေးဆွဲခြင်း၊ တည်ဆောက်ခြင်း၊ တည်ဆောက်ပြီးတမံကြီးများ ထိန်းသိမ်းလည်ပတ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ စက်ယန္တရား၊ ယာဉ်နှင့် စက်ပစ္စည်း ကိရိယာများထုတ်လုပ်ခြင်း၊ တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ နည်းပညာ အချက်အလက်များဖလှယ်ခြင်းနှင့် ပစ္စည်းကိရိယာများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းနှင့် တမံကြီးများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအပါအဝင် အခြားလုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ပါဝင်ဆောင်ရွက်နေသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများကို ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များဖြင့် အခြေခံ၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ဂ) ကော်မတီကို လွတ်လပ်၍ ကိုယ်ပိုင်ရပ်တည်နိုင်သော အခြေခံမူများနှင့်အညီ တည်ထောင် ရမည်။

၄။ ကော်မတီ၏ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်–

(က) ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များသည် တမံကြီးများ၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများကို သိရှိနားလည်စေရန်၊

(ခ) ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ၏ စိတ်အားထက်သန်မှုနှင့် ခံယူချက်ကို မြှင့်တင်ပေးရန်၊

(ဂ) ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များအချင်းချင်း တမံကြီးများဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများကိုဖလှယ်ပြီး ပညာရပ်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှုကို မြှင့်တင်ပေးရန်၊

(ဃ) တမံကြီးများဆိုင်ရာ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေး အကျိုးတရားများကို စိစစ်သုံးသပ်ရာတွင် အတိုင်ပင်ခံ ပညာရှင်များအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန်၊

(င) မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ တည်ဆောက်ပြီး၊ တည်ဆောက်ဆဲနှင့် တည်ဆောက်ရန် ရှိသည့် တမံကြီးများ၏ လုံခြုံစိတ်ချရမှု၊ ခိုင်ခံ့တည်ငြိမ်မှု၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ စီးပွားရေးနှင့် လူမှုရေးပတ်ဝန်းကျင်တို့အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှု၊ စွမ်းရည်မြင့်မားတိုးတက်မှု၊ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ အတွက် ကျယ်ပြန့်စွာ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်၊

(စ) တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် နိုင်ငံတကာဥပဒေများနှင့်အညီ နိုင်ငံတွင်း၊ ဒေသတွင်းအပါအဝင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာကော်မရှင်များ နှင့်ပူးပေါင်း ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန်။

အခန်း (၃)
ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

၅။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် ခုနစ်ဦးထက်မပိုသော ကော်မတီ၏နာယကအဖွဲ့ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းရမည်−

(က) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊

(ခ) ဒုတိယဝန်ကြီး
လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊

(ဂ) ဒုတိယဝန်ကြီး
လျှပ်စစ်စွမ်းအားဝန်ကြီးဌာန၊

(ဃ) ဝါရင့်ပညာရှင်များ။

၆။ နာယကအဖွဲ့သည် −

(က) ကော်မတီ၏ ပထမအကြိမ် အထွေထွေညီလာခံကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပ ရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ကျင်းပသည့် အထွေထွေညီလာခံတွင် စုစုပေါင်းအဖွဲ့ဝင် ၄၅ ဦး ထက်မပိုသော ဦးရေဖြင့် ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

၇။ ကော်မတီဝင်များသည် မိမိတို့ကော်မတီဝင်များထဲမှ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများအပါအဝင် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီကို စုစုပေါင်း အဖွဲ့ဝင် ၁၅ ဦးဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည် −

(က)	ဥက္ကဋ္ဌ	၁ ဦး
(ခ)	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	၂ ဦး
(ဂ)	အတွင်းရေးမှူး	၁ ဦး
(ဃ)	တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး	၂ ဦး
(င)	ဘဏ္ဍာရေးမှူး	၁ ဦး
(စ)	စာရင်းစစ်	၁ ဦး
(ဆ)	အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	၇ ဦး။

၈။ နာယကအဖွဲ့သည် ကော်မတီနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီတို့ကို လိုအပ်သော လမ်းညွှန်မှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၉။ ကော်မတီသည် ကော်မတီ၏ဖွဲ့စည်းပုံကို အထွေထွေညီလာခံ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ပြင်ဆင် ဖြည့်စွက်ခွင့် ရှိသည်။

၁၀။ ကော်မတီ၏ အထွေထွေညီလာခံကို နှစ်နှစ်လျှင်တစ်ကြိမ်ကျင်းပ၍ ကော်မတီအသစ်ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

၁၁။ ကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းများအပေါ် တာဝန်ခံရမည် −

(က) အထွေထွေညီလာခံအစည်းအဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ကော်မတီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊

(ခ) လုပ်ငန်းအစီအစဉ်၊ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်း၊ ကော်မတီ၏ဖွဲ့စည်းပုံတို့ကို အဆုံးအဖြတ် ပြုခြင်း၊

(ဂ) အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီဝင် ၁၅ ဦးကို ရွေးချယ်ခြင်း။

၁၂။ ကော်မတီရုံးမှ ထုတ်ပြန်ဖြန့်ဝေသည့် အင်ဂျင်နီယာပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖြန့်ဝေစာများနှင့် မဂ္ဂဇင်းများသည် ကော်မတီ၏ တရားဝင်ထုတ်ပြန်ချက်ဟု မှတ်ယူရမည်။ ကော်မတီသည် မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်အမှတ်တံဆိပ်နှင့် တံဆိပ်တုံးတို့ကို သုံးစွဲခွင့်ရှိပြီး ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများ၊ ပြည်တွင်းသုံးငွေနှင့် နိုင်ငံခြားငွေဘဏ်စာရင်းများ ထူထောင်ထားရှိနိုင်သည်။

အခန်း (၄)
အဖွဲ့ခွဲများ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁၃။ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီသည် အောက်ပါအဖွဲ့ခွဲများကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်–

(က) ဒေသတွင်းအဖွဲ့ခွဲများ၊

(ခ) နည်းပညာဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲများ။

၁၄။ ဒေသတွင်းအဖွဲ့ခွဲများကို အနည်းဆုံး တင်းပြည့်အဖွဲ့ဝင် ၁၅ ဦး ရှိသော ဒေသများတွင် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ အဖွဲ့ခွဲ၏အစည်းအဝေးကို တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ်ကျင်းပပြီး အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည် –

(က) အဖွဲ့ခွဲ၏ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးအတည်ပြုခြင်း၊

(ခ) ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာများကို ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ကော်မတီသို့ အစီရင်ခံစာတင်သွင်းခြင်း၊

(ဂ) အထွေထွေညီလာခံ အစည်းအဝေးတွင်ပါဝင်ရန် ကိုယ်စားလှယ်များသတ်မှတ် ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် အဖွဲ့ခွဲအမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များကို ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း၊

(ဃ) အဖွဲ့ခွဲအမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် အရေအတွက်ကို သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ခြင်း။

၁၅။ နည်းပညာဆိုင်ရာအဖွဲ့ခွဲများကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာတမံကြီးများကော်မရှင်၏ နည်းပညာဆိုင်ရာ အဖွဲ့များကိုအခြေခံ၍ ဘာသာရပ်အလိုက်စုစည်းကာ လိုအပ်ချက်နှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ အဖွဲ့ခွဲများသည် မိမိတို့ဆက်စပ်ရာ ဘာသာရပ်အလိုက် အဖွဲ့ခွဲဝင်များကိုစုစည်း၍ မိမိတို့အဖွဲ့ခွဲအလိုက် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများသတ်မှတ်ခြင်း၊ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း၊ ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဆွေးနွေးချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၆။ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီသည် ကော်မတီလုပ်ငန်းများကို အထောက်အကူပြုရန် –

(က) အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ အတွင်းရေးမှူး၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးနှင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သောအဖွဲ့များမှ အဖွဲ့ဝင်များပါဝင်စေလျက် အတွင်းရေးမှူးများ အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) တမံကြီးများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လိုအပ်သော အထူးအဖွဲ့များကို သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

အခန်း (၅)

၅

ကော်မတီ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၇။ ကော်မတီ၏ တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်–

(က) တမံကြီးများ တည်ဆောက်၍ အသုံးချရာတွင် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ရေရှည်တည်တံ့ရေး၊ ဘေးကင်းလုံခြုံ စိတ်ချစေရေးနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဖြစ်စေရေးအတွက် အဖွဲ့ဝင်များ၏ အသိအမြင်များကို မြှင့်တင်ပေးခြင်း၊ ဖန်တီးနိုင်စွမ်းနှင့်စိတ်အားထက်သန်မှုတို့ကို တိုက်တွန်းအားပေးခြင်း၊

(ခ) အရည်အသွေးမြင့်မားသော တမံကြီးများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရေးအတွက် ပါဝင်ကြသော လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များကို လေ့ကျင့်ပညာပေးခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းစွမ်းရည်အဆင့် တိုးတက်မြင့်မားစေရန် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ တိုက်တွန်းအားပေးခြင်း၊

(ဂ) နိုင်ငံတော်က တည်ဆောက်ဆဲ၊ တည်ဆောက်မည့် တမံကြီး စီမံကိန်းများကို ကော်မတီ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်အရ စူးစမ်းလေ့လာမှုအပိုင်း၊ ဒီဇိုင်းစနစ်ချမှတ်မှုအပိုင်း၊ အသေးစိတ် ဒီဇိုင်းပုံစံထုတ်လုပ်မှုအပိုင်း၊ တည်ဆောက်အကောင်အထည်ဖော်မှုအပိုင်း တို့ကို စိစစ်ခြင်း၊ ထောက်ခံအကြံပြုချက်ပေးခြင်း၊

(ဃ) နိုင်ငံတော်၏ တည်ဆောက်ပြီး တမံကြီးစီမံကိန်းများကို ကော်မတီက ကြီးကြပ်မှုစစ်ဆေးခြင်း ဆက်စပ်လုပ်ငန်းများနှင့် ရေအားအဆောက်အအုံများအား လည်ပတ်အသုံးချမှု၊ ထိန်းသိမ်းထားရှိမှုတို့ကို စစ်ဆေးခြင်း၊ အကြံပြုထောက်ခံချက်ပေးခြင်း၊

(င) တမံကြီးများ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုနှင့်ဆက်နွယ်သော သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အသိပညာဗဟုသုတများ အသိပေးဖြန့်ဖြူးခြင်း၊

(စ) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်များ၊ စံချိန်စံညွှန်း များနှင့်အညီ တမံကြီးများကိုလေ့လာစိစစ်ခြင်း၊ တည်ဆောက်ခြင်း၊ နည်းဗျူဟာများ ချမှတ်ခြင်း၊ ဆက်စပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်သည့် အထောက်အပံ့များပေးခြင်း၊ တမံကြီးများဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နေသည့် ဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းအသီးသီးသို့ သဘောထားမှတ်ချက်များ ဖြန့်ဝေပေးခြင်း၊ ကော်မတီ၏ လေ့လာသုံးသပ်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ညှိနှိုင်းတိုင်ပင် အကြံပြုဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) ကော်မတီသည် ရေအရင်းအမြစ်များ ထုတ်နုတ်အသုံးချမှုဆိုင်ရာ အခြားဆက်စပ် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပေါင်းစည်းညှိနှိုင်း၍ တမံကြီးများကို တည်ဆောက် အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပူးပေါင်းတာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဇ) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှတစ်ဆင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ တမံကြီးများ ကော်မရှင် နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်ဆံဆောင်ရွက်မှုများကို တိုးမြှင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဈ) ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်ဖြစ်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ပညာရပ်ပိုင်း ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများကို ဥပဒေနှင့်အညီ အကာအကွယ်ပေးခြင်း။

၁၈။ ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် –

(က) နိုင်ငံတော်မှ တမံကြီးများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် မူဝါဒများ၊ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ၊ စီမံကိန်းများ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်သည့်ရှင်းလင်းချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှတစ်ဆင့် တင်ပြခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်၏ လူမှုစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာရည်မှန်းချက်များ ပေါက်မြောက်အောင်မြင်ရန် ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ခ) နိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ဆောက်ဆဲ၊ တည်ဆောက်မည့် တမံကြီးစီမံကိန်းများကို ကော်မတီ၏ တာဝန်အရလည်းကောင်း၊ အထူးလိုအပ်ချက် အခြေအနေအရလည်းကောင်း အတိုင်ပင်ခံအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဆန်းစစ်ဝေဖန်ခြင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ နည်းပညာဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်အကြံပြုခြင်းတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) တမံကြီးများဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များဖလှယ်ခြင်း၊ သုတေသနပြုလုပ်ခြင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် ပြည်တွင်း ပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) တမံကြီးများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ အကြံပေးခြင်း၊ သတင်းပေးခြင်းစသည်တို့ကို ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တမံကြီးများဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် ဒီဇိုင်းပုံထုတ်လုပ်ခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း၊ အဆင့်မြင့်နည်းပညာများသုံးစွဲခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းစသည်တို့အတွက် ဆက်သွယ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) မိမိ၏ လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းများကို ဖွဲ့စည်းထူထောင်ခြင်း၊

(စ) ညီလာခံများ၊စာတမ်းဖတ်ပွဲများ၊ ဆွေးနွေးနှီးနှောဖလှယ်ပွဲများ ခေါ်ယူကျင်းပခြင်း၊

(ဆ) တမံကြီးများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် အတွေ့အကြုံများဖလှယ်ဖြန့်ဝေခြင်း၊ လေ့ကျင့်မှု၊ ပို့ချမှုများပြုလုပ်ခြင်း၊ သုတေသနတွေ့ရှိချက်များဆိုင်ရာ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း၊

(ဇ) ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ၊ နိုင်ငံတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ တမံကြီးများနှင့်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းအုပ်စုများတွင် မိမိ၏အဖွဲ့ဝင်များကို ဥပဒေများနှင့် အညီ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(ဈ) အဖွဲ့ဝင်များနှင့် တမံကြီးများဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအသီးသီးတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နေသူများကို လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ သင်တန်းများ ပို့ချခြင်း၊

(ည) သုတေသနဖော်ထုတ်ချက်များ၊ လေ့လာပြီးလုပ်ငန်းများ၊ သုတေသနတွေ့ရှိချက်များ နှင့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ စာစောင်များကို ထုတ်ဝေခြင်း၊ ကြေညာခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အသိပညာများကို ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း၊

(ဋ) ရရှိသော ငွေကြေးအရင်းအမြစ်များကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ သုံးစွဲခြင်း၊

(ဌ) အဖွဲ့ဝင်များအတွက် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်များ၊ စိစစ်ရေး ကတ်ပြားများ ထုတ်ဝေပေးခြင်း၊

(ဍ) အဖွဲ့ဝင်လူပုဂ္ဂိုလ်နှင့် အဖွဲ့အစည်းများအတွက် အရည်အသွေးနှင့် စည်းကမ်းလိုက်နာမှု ဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်များ၊ ဂုဏ်ပြုမှတ်တမ်းများ ချီးမြှင့်ပေးအပ်ခြင်း။

အခန်း (၆)

ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်နှင့်အခွင့်အရေးများ

၁၉။ ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ၏တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်−

(က) ကော်မတီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ကော်မတီ၏ ညွှန်ကြားချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မိမိ၏စွမ်းဆောင်ရည်အလိုက် ကော်မတီလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) မိမိတို့၏ လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်ကို စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အရည်အသွေးကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ဂ) ကော်မတီ၏အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်ခြင်း၊ ကော်မတီ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကို အများပြည်သူ သဘောပေါက်နားလည်စေရန် ရှင်းလင်းဖြန့်ဝေခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင်သစ်များ တိုးပွားစေရန် စည်းရုံးခြင်း၊

(ဃ) အဖွဲ့ဝင်များသည် ကော်မတီ၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းရပ်များကို အခကြေးငွေရယူခြင်းမရှိဘဲ အစဉ်တစိုက်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(င) ကော်မတီသို့ သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေများ ပေးသွင်းခြင်း။

၂၀။ ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များ၏ အခွင့်အရေးများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်−

(က) ကော်မတီ၏ဆောင်ရွက်မှုများ၊ ဆွေးနွေးမှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိခြင်း၊

(ခ) တွဲဖက်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဂုဏ်ထူးဆောင်အဖွဲ့ဝင်များမှအပ ကျန်အဖွဲ့ဝင်များသည် မဲပေး ရွေးချယ်မှုနှင့် ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးမှုတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိခြင်း၊

(ဂ) တမံကြီးများဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ ရရှိနိုင်ခြင်းနှင့် တမံကြီးများ ဖွံ့ဖြိုးမှု ဆိုင်ရာ ပညာရပ်ပိုင်း အဆင့်အတန်းတိုးတက်စေရန် ကော်မတီ၏အကူအညီများ ရယူခွင့်ရှိခြင်း၊

(ဃ) အဆိုပြုချက်များ၊ တီထွင်မှုများ၊ သုတေသနပြုချက်များအတွက် ကော်မတီ၏ ကူညီ ထောက်ပံ့မှုများ ရယူခွင့်ရှိခြင်း၊

(င) ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် ကော်မတီ၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့် အညီ အကာအကွယ်ပေးမှုကို ရယူခွင့်ရှိခြင်း၊

(စ) ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် တမံကြီးများဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ အတွက် ကော်မတီ၏ အသိအမှတ်ပြုထောက်ခံချက် ရယူဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိခြင်း။

၂၁။ ကော်မတီသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ တမံကြီးများနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက် နေသော သို့မဟုတ် စိတ်ပါဝင်စားသော နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများအပါအဝင် မြန်မာနိုင်ငံသား လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးချင်းနှင့် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်းများက ကော်မတီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ

စည်းမျဉ်းများကိုသဘောတူပြီး ကော်မတီနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပြုလာလျှင် ကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၂၂။ (က) ကော်မတီအဖွဲ့ဝင် အမျိုးအစားများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် –

(၁) အစုအဖွဲ့ဝင်များဆိုရာတွင် ဆန်းစစ်လေ့လာမှုအဖွဲ့များ၊ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အစုအဖွဲ့များ၊ လေ့ကျင့်ရေး၊ တည်ဆောက်ရေး၊ ပစ္စည်းကိရိယာ ထုတ်လုပ်ရေး၊ စီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့များ စသည်တို့ပါဝင်သည်။

(၂) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းအဖွဲ့ဝင်များဆိုရာတွင် မန်နေဂျာများ၊ ပညာရှင်များ၊ နည်းပညာ ပါရဂူများ၊ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၊ လူမှုရေး ဆောင်ရွက်သူများနှင့် တမံကြီးများဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက် နေသူများ စသည်တို့ပါဝင်သည်။

(၃) တင်းပြည့်အဖွဲ့ဝင်များဆိုသည်မှာ ကော်မတီလုပ်ငန်းများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များတွင် အပြည့်အဝ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် အခြေအနေရှိသော ပြည်တွင်းအဖွဲ့ဝင်များဖြစ်သည်။

(၄) တွဲဖက်အဖွဲ့ဝင်များဆိုသည်မှာ ကော်မတီတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ရန် ဆန္ဒရှိသော်လည်း ကော်မတီလုပ်ငန်းများတွင် အပြည့်အဝ ဆောင်ရွက်ရန် အခြေအနေမရှိသောသူများ ဖြစ်သည်။

(၅) ဂုဏ်ထူးဆောင်အဖွဲ့ဝင်များဆိုသည်မှာ တမံကြီးများဆိုင်ရာ မြင့်မားသော လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်၊ ပညာအရည်အချင်းနှင့် အတွေ့အကြုံရှိသူများဖြစ်ကြ သော်လည်း ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းများတွင် တိုက်ရိုက်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် အခြေအနေ မပေးသည့်အတွက် ဂုဏ်ထူးဆောင်အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုထားသူများ ဖြစ်သည်။

(ခ) ကော်မတီအဖွဲ့ဝင် အမျိုးအစားများ၏ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်တို့မှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် –

(၁) မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ၊ အခြား ကော်မတီတစ်ခုခု၏ အစုအဖွဲ့ဝင်များနှင့်အဖွဲ့ဝင်များသည် ကော်မတီသို့ ပူးပေါင်းရန် စာဖြင့်ဆက်သွယ်ပြီး ကော်မတီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းများကို လက်ခံလျှင် ကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုခံနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(၂) တွဲဖက်အဖွဲ့ဝင်များနှင့်ဂုဏ်ထူးဆောင်အဖွဲ့ဝင်များသည် ကော်မတီ၊ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီတို့တွင် ရွေးချယ်ခံခွင့်၊ မဲပေးခွင့်တို့မှအပ ကော်မတီက ခွင့်ပြုသည့်ကိစ္စများကို ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

အခန်း (၇)
အထွေထွေညီလာခံနှင့် အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း

၂၃။ ကော်မတီ၏ အထွေထွေညီလာခံ အစည်းအဝေးကို နှစ်နှစ်လျှင်တစ်ကြိမ် ကော်မတီက ခေါ်ယူ ကျင်းပရမည်။

၂၄။ အထူးညီလာခံကို ကော်မတီဝင် သုံးပုံနှစ်ပုံနှင့်အထက် သို့မဟုတ် တရားဝင်အသိအမှတ်ပြု အဖွဲ့ဝင် စုစုပေါင်း၏ သုံးပုံတစ်ပုံနှင့်အထက်က တောင်းဆိုလျှင် အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီက ခေါ်ယူ ပေးရမည်။

၂၅။ ကော်မတီ၏ အထွေထွေညီလာခံသည် ပြီးခဲ့သည့်သက်တမ်းအတွင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းများ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ကော်မတီရုံးအတွက် ဝန်ထမ်းများကို ခန့်ထားရန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း တို့ကို ဆွေးနွေးအတည်ပြု ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၂၆။ ကော်မတီ၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးများကို အနည်းဆုံးတစ်နှစ်လျှင် နှစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီသည် လိုအပ်ပါက ကော်မတီအထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူနိုင်သည်။

၂၇။ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီသည် ကော်မတီ၏ အထွေထွေညီလာခံနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ အစည်းအဝေးကို နှစ်လလျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ်ကျင်းပပြီး ဥက္ကဋ္ဌကသော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီဝင်ဦးရေ ထက်ဝက်ကျော်က သော်လည်းကောင်း အဆိုပြုလျှင် အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူနိုင်သည်။

အခန်း (၈)
နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် တာဝန်မှရုပ်စဲခြင်း

၂၈။ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် တာဝန်မှရုပ်စဲခြင်းတို့ကို အောက်ပါနည်းလမ်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်–

(က) အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် ကော်မတီမှ နုတ်ထွက်လိုလျှင် အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီသို့ စာဖြင့်တင်ပြ၍ နုတ်ထွက်ရမည်။

(ခ) အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် အောက်ဖော်ပြပါအကြောင်း တစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်ကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိခဲ့လျှင် အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီသည် အဆိုပါ အဖွဲ့ဝင်အား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ရုပ်စဲရမည် –

(၁) အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုက ကော်မတီတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုကို ဥပဒေနှင့်အညီ တားမြစ်ခြင်း၊

(၂) ကော်မတီ၏ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို ချိုးဖောက်ခြင်း၊

(၃) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း၊

(၄) လူမွဲအဖြစ် သက်ဆိုင်ရာတရားရုံး၏ ကြေညာခံရခြင်း၊

(၅) စိတ်ပေါ့သွပ်သည်ဟု သက်ဆိုင်ရာဥပဒေက ပြဋ္ဌာန်းသည့်အတိုင်း သတ်မှတ်ခံရခြင်း၊

(၆) ကွယ်လွန်ခြင်း။

အခန်း (၉)
ရန်ပုံငွေရှာဖွေခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်း

၂၉။ ကော်မတီ၏ရန်ပုံငွေကို အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အစုအဖွဲ့ဝင်များ၏ အသင်းဝင်ကြေးနှင့် ထည့်ဝင်ငွေများ၊ တမံကြီးများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းများမှ ရရှိသည့် ဝင်ငွေများ၊ ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ထောက်ပံ့ငွေများနှင့် အခြားတရားဝင်ရငွေများဖြင့် ထူထောင်ထားရှိရမည်။

၃၀။ ကော်မတီသည် –

(က) မိမိရန်ပုံငွေဖြင့် သီးခြားရပ်တည်နိုင်ရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်ရမည်။

(ခ) မိမိရန်ပုံငွေဖြင့် ရပ်တည်ရာတွင် လုံလောက်မှုမရှိပါက ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲ နိုင်ရန် တင်ပြတောင်းခံနိုင်သည်။

(ဂ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များကို တည်ဆဲဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ စနစ်တကျ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၁။ အတွင်းရေးမှူးများအဖွဲ့သည် ရန်ပုံငွေကို အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် သုံးစွဲခွင့်ရှိပြီး ရန်ပုံငွေ သုံးစွဲမှုများကို အနီးဆုံးကျင်းပသော အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ အစည်းအဝေးသို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည် –

(က) စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် သတင်းအချက်အလက်ရယူခြင်း၊ သင်တန်းပေးခြင်း စသည့်လုပ်ငန်းများ အတွက် သုံးစွဲခြင်း၊

(ခ) ကော်မတီရုံးဝန်ထမ်းများ၏ လစာ၊ ထောက်ပံ့ကြေး၊ ဝန်ထမ်းရေးရာ ကိစ္စများအတွက် သုံးစွဲခြင်း၊

(ဂ) ကော်မတီက အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဝင်ရောက်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများသို့ နှစ်စဉ်ကြေးပေးသွင်းခြင်း၊

(ဃ) အထွေထွေကုန်ကျစရိတ်များအတွက် သုံးစွဲခြင်း။

၃၂။ (က) အဖွဲ့ခွဲများသည် ကော်မတီက သတ်မှတ်အတည်ပြုထားသည့် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေစာရင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေစာရင်းကို စီမံခန့်ခွဲရမည်။

(ခ) အဖွဲ့ခွဲတစ်ခုခုကို ဖျက်သိမ်းလျှင် သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းရန်ရှိလျှင် ၎င်း၏ပုံသေပိုင် ပစ္စည်းများနှင့် ဘဏ္ဍာရေး စာရင်းရှင်းတမ်းကို တည်ဆဲဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၃။ လုပ်ငန်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ၏ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးကို ဦးဆောင် စေလျက် အဖွဲ့ဝင်သုံးဦးဖြင့် ကော်မတီက ရွေးချယ်ခန့်ထားရမည်။ လုပ်ငန်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် ကော်မတီ၊ အဖွဲ့ခွဲများနှင့် အဖွဲ့ဝင်များ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း စည်းမျဉ်းများ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကော်မတီ၏ ရန်ပုံငွေသုံးစွဲမှု စစ်ဆေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပြီး စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များကို ကော်မတီအထွေထွေညီလာခံ၊ ကော်မတီနှင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ အစည်းအဝေးများသို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း (၁၀)
ထူးချွန်ဆုချီးမြှင့်ခြင်း၊ အသိအမှတ်ပြုထောက်ခံခြင်းနှင့် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၄။ ကော်မတီသည် ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းများနှင့် တမံကြီးများဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်များတွင် ထူးချွန်စွာဆောင်ရွက်သူ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အဖွဲ့အစည်းများကို ထူးချွန်ဆုများ ချီးမြှင့်ခြင်းကိုသော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်ကအသိအမှတ်ပြုသည့် အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် သတ်မှတ်ခံရရေးအတွက် အသိအမှတ်ပြု ထောက်ခံပေးခြင်းကို သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၃၅။ ကော်မတီသည် ကော်မတီ၏ရပ်တည်မှု၊ ဂုဏ်သိက္ခာ၊ ကော်မတီ၏စည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီခြင်း မရှိသော မည်သည့် အဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကိုမဆို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စည်းကမ်းပိုင်း ဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အခန်း (၁၁)
အထွေထွေ

၃၆။ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီသည် ကော်မတီရုံး၏ ဝန်ထမ်းများကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ခန့်ထားရမည်။ ကော်မတီရုံးသည် အတွင်းရေးမှူးများအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းများကို တာဝန်ခံဆောင်ရွက် ရမည်။

၃၇။ ဝန်ကြီးဌာနသည် ဤဥပဒေပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကော်မတီက ထိရောက်စွာ အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည်များကို ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်း ထောက်ပံ့ကူညီပေးရမည်။

၃၈။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော နာယကအဖွဲ့ဝင်များ၊ ကော်မတီဝင်များနှင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီဝင်များသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် ချီးမြှင့်ငွေနှင့် စရိတ်များကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၃၉။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် –

(က) ဝန်ကြီးဌာနသည် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ခ) ကော်မတီနှင့် ဝန်ကြီးဌာနတို့သည် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ) သိန်းစိန်
နိုင်ငံတော်သမ္မတ
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်